Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)

1. Rekisterin nimi

KeuKampus (Vuolearning) ulkoinen koulutuskalenteri ja koulutushallinta

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään KeuKampus (Vuolearning) -oppimisympäristössä järjestettävien tapahtumien ja verkkokurssien hallinnointia, osallistumisoikeuksien ja ilmoittautumisten käsittelyä sekä koulutusten toteuttamista varten. Oppimisympäristön kautta myös henkilöt, joilla ei ole Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen käyttäjätunnuksia, voivat ilmoittautua julkisen koulutuskalenterin kautta avoimiin tapahtumiin ilman rekisteröitymistä tai kirjautumista sekä suorittaa organisaation ulkopuolelle jaettuja verkkokursseja vieraskäyttäjänä, esimerkiksi erillisen kutsulinkin tai kirjautumisen kautta.

Ilmoittautumisen yhteydessä kerätään seuraavat tarvittavat henkilötiedot:

- Etunimi ja sukunimi
- Sähköpostiosoite
- Muut tapahtuman järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot tarvittaessa (esim. läsnäolotapahtumissa ruoka-ainerajoitteet tarjoiluja varten, kohdentamista varten tehtävänimike tai taustaorganisaatio sekä verkkokurssien osalta suorituksen todentamiseksi tarvittavat tiedot)

Ilmoittautumisen tai kurssille osallistumisen yhteydessä kerätyt tiedot näkyvät oppimisympäristössä järjestäjille ja koulutuksen ylläpitäjille. Tietoja käytetään ainoastaan kyseisen tapahtuman tai verkkokurssin toteuttamiseen, suoritusten seurantaan ja todentamiseen sekä aiheeseen liittyvään viestintään. Vieraskäyttäjien tietoja ei käytetä muihin tarkoituksiin eikä niitä luovuteta eteenpäin ilman lakisääteistä perustetta.

3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Suutarinkatu 2, PL 46
05900 Hyvinkää
kirjaamo.hva@keusote.fi

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Nimi, tehtävänimike: Monica Hostio, henkilöstöjohtaja
Palvelualue: Henkilöstö- ja viestintäpalvelut
Sähköposti: monica.hostio@keusote.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

Nimi, tehtävänimike: Kirsi Manssila, henkilöstön kehittämispäällikkö
Sähköposti: kirsi.manssila@keusote.fi

Nimi, tehtävänimike: Katja Alander, erityisasiantuntija
Sähköposti: katja.alander@keusote.fi

6.Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@keusote.fi

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☒ Kyllä
☐ Ei
Lisätietoa: Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

8.Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Käsittelyn peruste:

☒ Lakisääteinen velvoite

Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Muu sosiaali ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö:
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto

☒Suostumus

☐ Sopimus

☐Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

9. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä, peruste:

10. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

☒ nimi
☐ henkilötunnus
☐ osoite / muu yhteysosoite
☐ puhelinnumero
☒ sähköpostiosoite
☐ asiointikieli
☒ muu, mikä:

Erityiset henkilötietoryhmät:

Muut henkilötietoryhmät: Muut tapahtuman järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot tarvittaessa (esim. läsnäolotapahtumissa ruoka-ainerajoitteet tarjoiluja varten, kohdentamista varten tehtävänimike tai taustaorganisaatio sekä verkkokurssien osalta suorituksen todentamiseksi tarvittavat tiedot)

11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☐ Kyllä
☒ Ei
Lisätietoa:

12. Rekisterin tietolähteet

Osallistujatiedot täydennetään henkilön omasta toimesta tapahtumaan ilmoittautuessa tai ennen verkkokurssin suorittamista.

13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei
☐ Kyllä, minne:

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei
☐ Kyllä, tietoja luovutetaan:

16. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Lue rekisteröidyn oikeuksista Keusoten verkkosivuilta: Henkilötietoihin liittyvät oikeudet ja niiden toteuttaminen.