

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)

1. Rekisterin nimi

Omais- ja perhehoidon, tukihenkilö- ja tukiperhetoiminnan sekä henkilökohtaisen avun työnantajamallin rekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyllä mahdollistetaan rekisterinpitäjän lakisääteisten järjestämisvastuun piiriin kuuluvien palveluiden ja velvoitteiden toteuttaminen. Henkilötietoja käytetään ja käsitellään ainoastaan lain edellyttämässä laajuudessa, jotka ovat omais- ja perhehoidon, tukihenkilö- ja tukiperhetoiminnan ja henkilökohtaisen avun työnantajamallin palveluiden toteuttamiseksi välttämättömiä.

Velvoitteet perustuvat vammaispalvelulakiin, sosiaalihuoltolakiin, lastensuojelulakiin, kehitysvammaisten erityishuollosta annettuun lakiin sekä perhehoitolakiin.

Tietoja käsitellään Omais- ja perhehoidon, tukihenkilöiden ja henkilökohtaisen avun työnantajamallin palveluiden järjestämiseen rekisterinpitäjän asiakkaille.

Perhehoitokeskus Pihlajaan toimeksiantosuhteessa olevien sähköpostiosoitteita käytetään toiminnasta tiedottamiseen.

3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Suutarinkatu 2, PL 46
05900 Hyvinkää
kirjaamo.hva@keusote.fi

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Nimi, tehtävänimike: Mari Patronen, palvelujohtaja
Palvelualue: Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

Nimi, tehtävänimike: Kristiina Kariniemi-Örmälä
Palvelualue: Asiakasohjaus, integraatio-, lasten ja aikuisten sosiaalipalvelut

Sähköposti: etunimi.sukunimi@keusote.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

Nimi, tehtävänimike: Tiina Lehtiö, palveluohjaaja

Nimi, tehtävänimike: Maarit Hänninen, asiakassihteeri

Sähköposti: etunimi.sukunimi@keusote.fi

6. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@keusote.fi

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☒ Kyllä

☐ Ei

Lisätietoa: Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Käsittelyn peruste:

☒ Lakisääteinen velvoite

Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Muu sosiaali ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö:

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

☐ Suostumus

☒ Sopimus

☐ Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

9. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä, peruste:

10. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- ☒ nimi
- ☒ henkilötunnus
- ☒ osoite / muu yhteysosoite
- ☒ puhelinnumero
- ☒ sähköpostiosoite
- ☒ asiointikieli
- ☒ muu, mikä: tilinumero

Erityiset ja muut henkilötietoryhmät: Rekisterissä voidaan käsitellä sosiaalihuollon asiakkaiden palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta välttämättömiä tietoja. Tiedot liittyvät omais- ja perhehoidon, tukihenkilö- ja tukiperhetoiminnan, mentoritoiminnan sekä henkilökohtaisen avun työnantajamallin palvelujen toteuttamiseen ja voivat sisältää sosiaalihuollon asiakkuutta koskevia tietoja.

11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☒ Kyllä

☐ Ei

Lisätietoa: Käyttöönottovaiheessa toimeksiantosopimuksia säilytetään paperisessa muodossa. Järjestelmän käytön edistyessä kaikki rekisterissä oleva aineisto säilytetään Oima-järjestelmässä.

12. Rekisterin tietolähteet

Toimeksiantosopimuksen osapuolelta saatavat tiedot, väestötietojärjestelmä sekä viranomaisilta saatavat tiedot (Verohallinto, Ulosottolaitos).

13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen

ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

- ☐ Ei
☒ Kyllä, minne: Tulorekisteri

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- ☒ Ei
☐ Kyllä, tietoja luovutetaan:

16. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Lue rekisteröidyn oikeuksista Keusoten verkkosivuilta: [Asiakkaan oikeudet ja henkilötietojen käsittely - Keski-Uudenmaan hyvinvointialue](#)