

# Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)

## 1. Rekisterin nimi

Työnantajamallin avustajien viestintärekisteri

## 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn ja rekisteröinnin tarkoituksena on asiakassuhteen hoitaminen, asiakkaan (työnantajamallin avustajan) ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (henkilökohtaisen avun keskus) oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttaminen sekä henkilötietojen käsittely tutkimus- ja tilastotoimintaa varten sekä henkilökohtaisen avun keskuksen viestinnän suuntaaminen asiakastietojen perusteella organisaation viestimien kautta luovuttamatta niitä ulkopuolisille.

Viestintärekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin Keski-Uudenmaan hyvinvointialue näkee sen tarpeelliseksi tai rekisteröity haluaa itse pysyä postituslistalla. Rekisteröity voi halutessaan peruuttaa uutiskirjeen tilauksen, minkä jälkeen hänen tietonsa poistetaan rekisteristä tietosuojaohjeiden mukaisesti.

## 3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Suutarinkatu 2, PL 46  
05900 Hyvinkää  
[kirjaamo.hva@keusote.fi](mailto:kirjaamo.hva@keusote.fi)

## 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

**Nimi, tehtävänimike:** Mari Patronen, palvelujohtaja  
**Palvelualue:** Ikäihmisten ja vammaisten palvelut  
**Sähköposti:** [etunimi.sukunimi@keusote.fi](mailto:etunimi.sukunimi@keusote.fi)

## 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

**Nimi, tehtävänimike:** Sari Pesu, vammaispalvelupäällikkö  
**Sähköposti:** [etunimi.sukunimi@keusote.fi](mailto:etunimi.sukunimi@keusote.fi)

Henkilökohtaisen avun keskus

[ha-keskus@keusote.fi](mailto:ha-keskus@keusote.fi)

Henkilökohtaisen avun keskus vastaa viimeistään viiden arkipäivän kuluessa rekisteriä koskeviin kysymyksiin ja palautteisiin.

## 6. Tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava@keusote.fi](mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi)

## 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoa: Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

## 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Käsittelyn peruste:

Lakisääteinen velvoite

### **Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

### **Muu sosiaali ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö:**

- Laki vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista (380/1987)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

Suostumus

Sopimus

Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

## 9. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä, peruste:

## 10. Rekisterissä olevat henkilötiedot

### Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

nimi

henkilötunnus

osoite / muu yhteysosoite

puhelinnumero

sähköpostiosoite

asiointikieli

muu, mikä: Uutiskirjetilauksen tila ja liittymispäivämäärä

Erityiset henkilötietoryhmät:

Muut henkilötietoryhmät:

## 11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä

Ei

Lisätietoa:

## 12. Rekisterin tietolähteet

Työnantajamallin avustajien viestintärekisteri koostetaan henkilökohtaisen avun keskuksen asiakastietojärjestelmästä tehdyistä poimintoista.

## 13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä, minne:

**Tietojen luovutuksen peruste:** Rekisterinpitäjä ei luovuta viestintärekisterissä olevia henkilötietoja ulkopuolisille, lukuun ottamatta tilanteita, joissa tietyt Suomen viranomaistahot niin edellyttävät.

## 15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei  
 Kyllä, tietoja luovutetaan:

## 16. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

## 17. Rekisteröidyn oikeudet

Lue rekisteröidyn oikeuksista Keusoten verkkosivuilta: [Henkilötietoihin liittyvät oikeudet ja niiden toteuttaminen.](#)