

# Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)

## 1. Rekisterin nimi

Sosiaalinen luototus

## 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyllä mahdollistetaan rekisterinpitäjän lakisääteisten palvelujen tuottaminen sosiaalihuollon asiakkaille. Henkilötietoja käytetään ja käsitellään ainoastaan lain edellyttämässä laajuudessa.

Sosiaalisen luototuksen tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää ihmisen itsenäistä suoriutumista.

Hyvinvointialue voi myöntää sosiaalisen luoton henkilölle, jolla ei ole pienituloisuutensa ja vähävaraisuutensa vuoksi mahdollisuutta saada kohtuuehtoista luottoa muulla tavoin, mutta jolla kuitenkin on kyky suoriutua luoton takaisinmaksusta. Sosiaalisen luoton hakeminen ei edellytä asiakkuutta muissa sosiaalipalveluissa.

Sosiaalista luottoa voidaan myöntää perustelluista syistä esimerkiksi

- talouden tasapainottamiseen
- velkakierteen katkaisemiseen
- kodin hankintoihin
- työllistymisen tai kuntoutumisen tueksi
- asumisen turvaamiseen
- kriisitilanteiden ratkaisemiseksi.

Sosiaalisesta luototuksesta annetussa laissa (1133/2002) säädetään sosiaalisen luototuksen palvelun sisällöstä ja tarkoituksesta. Sosiaalisesta luototuksesta on tullut lakisääteinen palvelu 1.8.2023 alkaen.

## 3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Suutarinkatu 2, PL 46  
05900 Hyvinkää  
[kirjaamo.hva@keusote.fi](mailto:kirjaamo.hva@keusote.fi)

#### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

**Nimi, tehtävänimike:** Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

**Palvelualue:** Hallinto- ja talouspalvelut

**Sähköposti:** etunimi.sukunimi@keusote.fi

#### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

**Nimi, tehtävänimike:** Anne Saksa, talousasiantuntija

**Nimi, tehtävänimike:** Merja Degerlund, asiakasohjauksen esimies

**Sähköposti:** etunimi.sukunimi@keusote.fi

#### 6. Tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava@keusote.fi](mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi)

#### 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu

##### toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoa: Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

#### 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Käsittelyn peruste:

Lakisääteinen velvoite

##### **Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

**Muu sosiaali ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö:**

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

Suostumus

Sopimus

Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

**9. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien**

Ei

Kyllä, peruste:

**10. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

**Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:**

nimi

henkilötunnus

osoite / muu yhteysosoite

puhelinnumero

sähköpostiosoite

asiointikieli

muu, mikä: lainatiedot, laskutustiedot (tilinumero)

Erityiset henkilötietoryhmät:

Muut henkilötietoryhmät:

**11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Kyllä

Ei

Lisätietoa:

## 12. Rekisterin tietolähteet

Digi- ja väestötietovirasto DVV, käyttäjän antamat tiedot sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmät

## 13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä, minne: Tarvittaessa tietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle, ulosottoviranomaiselle sekä velka- ja maksujärjestelyiden selvityksiä varten. Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa.

**Tietojen luovutuksen peruste:** Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

## 15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä, tietoja luovutetaan:

## 16. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

## 17. Rekisteröidyn oikeudet

Lue rekisteröidyn oikeuksista Keusoten verkkosivuilta: [Henkilötietoihin liittyvät oikeudet ja niiden toteuttaminen.](#)