

## Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)

### 1. Rekisterin nimi

Palveluseteli- ja palveluntuottajarekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Effector-järjestelmässä käsitellään palveluntuottajahakemuksia ja myönnetään palveluseteleitä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (myöhemmin Keusote) asiakkaille.

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan lakisääteisten palvelujen järjestäminen ja raportointi.

Palveluseteleiden osalta Keusote toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien ylläpitämät hyvinvointialuetta koskevat rekisterit ovat sosiaali- ja terveydenhuollon osarekistereitä.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan ja ko. palvelun suunnitteluun-, kehittämiseen- ja tilastointitarpeisiin.

### 3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Suutarinkatu 2, PL 46  
05900 Hyvinkää  
[kirjaamo.hva@keusote.fi](mailto:kirjaamo.hva@keusote.fi)

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

**Nimi, tehtävänimike:** Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

**Palvelualue:** Laatu- ja valvontapalvelut

**Nimi, tehtävänimike:** Mari Patronen, palvelujohtaja

**Palvelualue:** Ikäihmisten ja vammaisten palvelut

**Sähköposti:** etunimi.sukunimi@keusote.fi

## 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

Ikääntyneiden asumispalveluiden päällikkö ja koordinoivat esihenkilöt

Asiakasohjauksen koordinoivat esihenkilöt

Yhteystiedot löytyvät Keusoten verkkosivuilta:

<https://www.keusote.fi/etusivu/tietoa-meista/yhteystiedot/johto-esimiehet/>

## 6. Tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava@keusote.fi](mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi)

## 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoa: Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

## 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Käsittelyn peruste:

Lakisääteinen velvoite

### **Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

### **Muu sosiaali ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö:**

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

Suostumus

- Sopimus
- Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

## 9. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, peruste:

## 10. Rekisterissä olevat henkilötiedot

### Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite / muu yhteysosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- asiointikieli
- muu, mikä:

### Erityiset henkilötietoryhmät:

Rekisteriin merkitään tietoja, joita syntyy sosiaali- ja terveydenhuollon yleis- ja erityislainsäädäntöön perustuen asiakkaan palvelujen järjestämisessä, suunnittelussa, toteuttamisessa ja seurannassa. Rekisteriin kuuluvia tietoja ylläpidetään Effector-palvelusetelijärjestelmässä.

Rekisteriin merkittäviä henkilötietoja ovat:

- Palvelujen järjestämistä koskevat tiedot (päätökset, palvelun tuottajan laskut)
- Järjestelmästä näkee myönnetyt palvelut ja mahdollisen hoitopalautteen, joka saattaa sisältää asiakkaan terveystietoja.

### Muut henkilötietoryhmät:

Palveluntuottajan osalta rekisteriin merkittäviä tietoja ovat:

- Palveluntuottajan yksilöinti- ja yhteystiedot (yrityksen nimi, yritysmuoto, y-tunnus, viralliset toimipisteet ja niiden osoitetiedot)
- Palveluntuottajan tuottamat palvelut ja niihin liittyvät tiedot (hinnasto, yhteys-/vastuuhenkilö, palvelun toiminta-alue, joidenkin seteleiden osalta henkilöluettelo nimitasolla)

- Palvelukohtaiset liitteet (mm. toiminta- ja omavalvontasuunnitelmat, tiedot veroista ja sosiaalimaksuista kaupparekisteriote, vastuuhenkilön tutkintotodistus & CV)

Keusoten työntekijöiden osalta järjestelmään tallentuu nimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnustietoja sekä henkilön rooli järjestelmässä. Järjestelmän käyttöä kohdennetaan eri tasoilla käyttäjärooleilla.

## 11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä

Ei

Lisätietoa:

## 12. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaiden henkilö- ja osoitetiedot saadaan väestörekisteristä. Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivity järjestelmään. Tieto välitetään salattuja yhteyksiä käyttäen.

Palveluntuottajien tiedot saadaan palveluntuottajilta Palse.fi-portaalin kautta. He tekevät hakemuksen palvelusetelituottajaksi liitteineen Palse.fi-portaalissa, josta ne välittyvät salattuja yhteyksiä pitkin Effectoriin.

## 13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä, minne:

**Tietojen luovutuksen peruste:** Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

## 15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä, tietoja luovutetaan:

## 16. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

## 17. Rekisteröidyn oikeudet

Lue rekisteröidyn oikeuksista Keusoten verkkosivuilta: [Henkilötietoihin liittyvät oikeudet ja niiden toteuttaminen.](#)