

## Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)

### 1. Rekisterin nimi

Lasteri - Sijaishuollon palveluntuottajat ja niiden valvontatiedot yhdistävä tietopohja/-rekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lastensuojelulain (417/2007) mukaisen lastensuojelun järjestäminen ja kehittäminen sekä lastensuojelulain (417/2007) ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukainen sijaishuollon toiminnan valvonta ja seuranta.

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:

- henkilökohtaisten käyttäjätunnusten luominen
- yhteydenottomahdollisuuden tarjoaminen eri viranomaisten välille sekä viranomaisten ja palveluntuottajien välille
- toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi
- lokivalvonta

Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:

Tietoja voidaan yhdistellä muissa henkilörekistereissä oleviin tietoihin tieteellisessä tutkimuksessa, joka on toteutettu asianomaisen luvalla tai ministeriön tai Keusoten myöntämän tutkimusluvan perusteella taikka viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyössä, joka on toteutettu asianomaisen luvalla tai lain perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §)

### 3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Suutarinkatu 2, PL 46  
05900 Hyvinkää  
[kirjaamo.hva@keusote.fi](mailto:kirjaamo.hva@keusote.fi)

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

**Nimi, tehtävänimike:** Mari Patronen, palvelujohtaja  
**Palvelualue:** Ikäihmisten ja vammaisten palvelut  
**Sähköposti:** etunimi.sukunimi@keusote.fi

## 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

**Nimi, tehtävänimike:** Suvi Salin, lastensuojelun päällikkö

**Sähköposti:** etunimi.sukunimi@keusote.fi

## 6. Tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava@keusote.fi](mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi)

## 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoa: Keski- Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

## 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Käsittelyn peruste:

Lakisääteinen velvoite

### **Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

### **Muu sosiaali ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö:**

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

Suostumus

Sopimus

Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

## 9. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä, peruste:

## 10. Rekisterissä olevat henkilötiedot

### Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

nimi

henkilötunnus

osoite / muu yhteysosoite

puhelinnumero

sähköpostiosoite

asiointikieli

muu, mikä: Valvontaraportissa työntekijän nimi ja yhteystiedot, yksikön johtajan nimi ja yhteystiedot. Lasteriin ei tallennetta asiakastietoja.

Erityiset henkilötietoryhmät:

Muut henkilötietoryhmät:

## 11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä

Ei

Lisätietoa:

## 12. Rekisterin tietolähteet

Pääasialliset tietolähteet:

- THL, Valveri-rekisteri (Valvira)
- Palveluntuottajilta saadut tiedot
- Toisilta valvontaviranomaisilta (hyvinvointialueet, Avit ja/tai Valvira, eduskunnan oikeusasiamies) saadut tiedot

Toissijaiset tietolähteet:

- Palveluntuottajien yhteystietoja yhteyshenkilöineen voidaan kerätä myös julkisista lähteistä, kuten verkkosivuilta ja hakemistopalveluista.

Lisätietoja tietolähteistä:

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 39 §:n mukaan valvontaviranomaisilla sekä sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada sosiaalipalvelujen tuottajalta ja toisiltaan tehtäviensä suorittamista varten tarvittavat tiedot ja selvitykset maksutta.

### 13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä, minne: Henkilötietojen luovutusperusteet:

- asianomaisen nimenomaisella suostumuksella
- lain nimenomaisen säännöksen perusteella
- tieteelliseen tutkimukseen asianomaisen luvalla tai ministeriön tai Keusoten myöntämän tutkimusluvan perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §)
- viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyöhön asianomaisen luvalla tai lain perusteella

**Tietojen luovutuksen peruste:** Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

### 15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä, tietoja luovutetaan:

### 16. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

## 17. Rekisteröidyn oikeudet

Lue rekisteröidyn oikeuksista Keusoten verkkosivuilta: [Henkilötietoihin liittyvät oikeudet ja niiden toteuttaminen.](#)