

Selvitys vanhemman taloudellisesta tilanteesta elatuskyvyn arviointia varten

Lapsi/lapset, joiden elatuksesta neuvotellaan <i>(nimi ja hetu)</i> :		Asuuko lapsi luonasi: kyllä__ / ei__	
Vanhemman nimi:		Henkilötunnus:	
Koulutus ja työpaikka/ammatti:		Puh.nro:	
Varattuaika (pvm/klo) ja lastenvalvojan nimi:			
Tulot (€/kk) Ansiotulot: Tulot elinkeinotoiminnasta: Eläkkeet: Kotihoidontuki: Opintotuki: Sairauspäiväraha: Työttömyyspäiväraha: Muut sosiaaliset etuudet eriteltynä: Asumistuki: Muusta lapsesta/lapsista vastaanotettu elatusapu/tuki: Pääoma- ja osinkotulot: Muut tulot (esim.vuokratulot): Perusturvaan kuulumaton varallisuus (muu kuin asunto jossa asut):	brutto	netto	Menot (€/kk) Talouden kokonaisasumiskustannukset (€/kk) Vuokra, vastike, asuntolainan korko ja lyhennys: Vesimaksu: Sähkömaksu: Kotivakuutus: Lämmityskulut: Kiinteistövero: Jättemaksu: Muut pakolliset asumiskulut eriteltynä: Muut kustannukset (€/kk) Pitkäaikaiset sairauskulut: Työmatkakulut <i>(julkisilla, tai verottajan hyväksymä työmatkakulu kk kohden)</i> : Muulle lapselle/lapsille maksettava elatusapu: Lapsen tapaamisista aiheutuvat matkakulut <i>(omavastuu 148 €/kk/lapsi, kuitenkin enintään 148 €/kk)</i> : Opintolaina: Jos avo- tai aviopuolisosi on elatuksesi varassa, niin puolison tulot €/kk netto, sekä puolison tulojen pienuuden syy ja kesto:

Lapsen elatuksen tarve/kk

Lapsen kanssa samassa osoitteessa asuva vanhempi täyttää

Selvitys lapsen elatuksen tarpeesta	Lapsen nimi	Lapsen nimi	Lapsen nimi	Lapsen nimi
Päivähoitokulut €/kk				
Koululaisen aamu- tai iltapäivähoitokulut €/kk				
Erityiset harrastuskulut €/kk				
Vakuutuskulut €/kk				
Erityisten terveydenhoitokustannusten omavastuu €/kk				
Muut erityiskustannukset eriteltynä €/kk				
Lapsen mahdolliset tulot: Lapsen ansiotulot ja/tai etuudet (kuten opintotuki) eriteltynä (€/kk)				

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi**Paikka ja päivämäärä****Allekirjoitus**

Tietosuoja

Lomakkeen käsittelystä ja asiakkuudesta muodostuu asiakasrekisteritietoja. Asiakasrekisteritietoja käytetään palvelujen järjestämiseen ja toteuttamiseen. Lomaketta ei arkistoida.

Asiakasrekisterin tietoja voivat käyttää ainoastaan asiakkaan palveluihin sekä siihen liittyviin tehtäviin osallistuva Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen henkilökunta. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU-yleistä tietosuojasetusta (2016/679) sekä muuta voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Asiakastiedot tallennetaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakas- tai potilastietojärjestelmään sosiaalihuollon rekisteriin. Tietosuojaselosteet ja tietosuojaan liittyvät informoinnit ovat nähtävissä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimipisteissä. Asiakkaalla on oikeus pyynnöstä tutustua, nähdä, tarkistaa ja oikaista itseään koskevia asiakas- ja potilasrekisteritietoja (EU-tietosuojasetus artikkelit 12, 15, 16, 19). Lisätietoja tietosuojasta/lomakkeet omien oikeuksien toteuttamiseen [Asiakkaalle/Tietosuoja](#)