

## Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)

### 1. Rekisterin nimi

Omais- ja perhehoidon, tukihenkilö- ja tukiperhetoiminnan sekä henkilökohtaisen avun työnantajamallin rekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyllä mahdollistetaan rekisterinpitäjän lakisääteisten järjestämisvastuun piiriin kuuluvien palveluiden ja velvoitteiden toteuttaminen. Henkilötietoja käytetään ja käsitellään ainoastaan lain edellyttämässä laajuudessa, jotka ovat omais- ja perhehoidon, tukihenkilö- ja tukiperhetoiminnan ja henkilökohtaisen avun työnantajamallin palveluiden toteuttamiseksi välttämättömiä.

Velvoitteet perustuvat vammaispalvelulakiin, sosiaalihuoltolakiin, lastensuojelulakiin, kehitysvammaisten erityishuollosta annettuun lakiin sekä perhehoitolakiin.

Tietoja käsitellään Omais- ja perhehoidon, tukihenkilöiden ja henkilökohtaisen avun työnantajamallin palveluiden järjestämiseen rekisterinpitäjän asiakkaille.

### 3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Suutarinkatu 2, PL 46  
05900 Hyvinkää  
[kirjaamo.hva@keusote.fi](mailto:kirjaamo.hva@keusote.fi)

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

**Nimi, tehtävänimike:** Mari Patronen, palvelujohtaja

**Palvelualue:** Ikääntyneiden ja vammaisten palvelut

**Nimi, tehtävänimike:** Sirkku Pekkarinen-Keto, palvelujohtaja

**Palvelualue:** Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä Lasten, nuorten ja perheiden palvelut

**Sähköposti:** [etunimi.sukunimi@keusote.fi](mailto:etunimi.sukunimi@keusote.fi)

## 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

**Nimi, tehtävänimike:** Tiina Lehtiö, palveluohjaaja

**Nimi, tehtävänimike:** Maarit Hänninen, asiakassihteeri

**Sähköposti:** etunimi.sukunimi@keusote.fi

## 6. Tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava@keusote.fi](mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi)

## 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoa: Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

## 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Käsittelyn peruste:

Lakisääteinen velvoite

### **Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

### **Muu sosiaali ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö:**

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

Suostumus

Sopimus

Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

## 9. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä, peruste:

## 10. Rekisterissä olevat henkilötiedot

### Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi  
 henkilötunnus  
 osoite / muu yhteysosoite  
 puhelinnumero  
 sähköpostiosoite  
 asiointikieli  
 muu, mikä: tilinumero

Erityiset henkilötietoryhmät: Rekisterissä käsitellään omais- ja perhehoidon, tukihenkilöiden, tukiperheiden, mentoreiden ja henkilökohtaisen avun työnantajamallin palveluiden piirissä olevan sosiaalihuollon asiakkaan tietoja (sosiaalihuollon asiakkaan nimi ja henkilötunnus).

Muut henkilötietoryhmät:

## 11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Kyllä  
 Ei

Lisätietoa: Käyttöönottoaiheessa toimeksiantosopimuksia säilytetään paperisessa muodossa. Järjestelmän käytön edistyessä kaikki rekisterissä oleva aineisto säilytetään Oima-järjestelmässä.

## 12. Rekisterin tietolähteet

Toimeksiantosopimuksen osapuolelta saatavat tiedot, väestötietojärjestelmä sekä viranomaisilta saatavat tiedot (Verohallinto, Ulosottolaitos).

## 13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen

ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

#### 14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä, minne: Tulorekisteri

**Tietojen luovutuksen peruste:** Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

#### 15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei  
 Kyllä, tietoja luovutetaan:

#### 16. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

#### 17. Rekisteröidyn oikeudet

Lue rekisteröidyn oikeuksista Keusoten verkkosivuilta: [Asiakkaan oikeudet ja henkilötietojen käsittely - Keski-Uudenmaan hyvinvointialue](#)