

Työnantajamallin asiakaskirje 10/2024

Hei,

Tämän asiakaskirjeen aiheina ovat

- pitkän työvuoron korvaus (koskee vain Heta-työehtosopimusta noudattavia työsuhteita)
- muistutus avustajien palkkaryhmien tarkistamisesta (vain Heta-liittoon kuuluvat työnantajat)
- muistutus tuntilistojen ja muiden palkka-aineistojen toimittamisesta Oimaan
- Oiman ensi vuoden koulutukset työnantajille

Pitkän työvuoron korvaus 1.9.24 alkaen (vain Heta-TES)

Työehtosopimusta (Heta-TES) noudattavissa työsuhteissa on 1.9.2024 alkaen tullut voimaan niin sanottu pitkän työvuoron korvaus. Korvaus maksetaan työntekijälle tietyin edellytyksin, kun hän tekee pitkän työvuoron.

Pitkä työvuoro tarkoittaa

- yli 12 tuntia kestäväää työvuoroa yleistyöaika noudattavassa työsuhteessa
- yli 16 tuntia kestäväää työvuoroa jaksotyöaika noudattavassa työsuhteessa

Ohjeet pitkistä työvuoroista

- Sitoutuminen pitkien työvuorojen tekemiseen on työntekijälle vapaaehtoista. Tämän vuoksi sinun tulee tehdä niistä sopimus työntekijäsi kanssa
- **Kirjaa sopimukseen, kenen aloitteesta pitkä työvuoro tehdään**
- **Pitkän työvuoron korvaus maksetaan avustajalle vain, jos tarve ja aloite siihen tulee työnantajalta**
- Jos sopimus on tehty työntekijän omasta aloitteesta, esimerkiksi siksi, että hän haluaa tehdä pitempiä työvuoroja ja vastaavasti olla töissä harvemmin, pitkän työvuoron korvausta ei makseta
- **Toimita sopimus pitkien työvuorojen tekemisestä palkka-aineistojen mukana Oimalle**
- **Korvausta pitkistä työvuoroista ei makseta, jos sopimusta ei ole tehty ja/tai sitä ei ole toimitettu Oimaan**
- **Pitkän työvuoron sopimus ei koske matkoja.** Matkan ajan työvuoroista on kuitenkin myös sovittava erikseen
- Lue aiheesta lisää [Heta-liiton verkkosivulta](#)

- Heta-liiton verkkosivuilta löydät myös [lomakkeen pitkistä työvuoroista sopimiseksi ja matkan ajasta sopimiseksi](#)
- Mikäli sinulla on kysymyksiä pitkistä työvuoroista ja niistä sopimisesta työntekijän kanssa, voit olla yhteydessä HA-keskukseen – autamme sinua mielellämme asiassa!

Palkkaryhmien tarkistaminen (vain Heta-liiton jäsenet)

Työehtosopimuksen (Heta-TES) palkkaryhmät avustajille uudistuivat tämän vuoden alussa. Kun palkkaryhmiä oli aiemmin kaksi (A ja B), on niitä nykyään neljä (A, B1, B2 ja C).

Avustajan palkkaryhmä määräytyy hänen työtehtäviensä vaativuuden ja pysyvyyden perusteella työehtosopimuksen mukaisesti. Työnantajana vastuullasi on varmistaa, että työntekijäsi saa hänen työtehtäviään vastaavaa palkkaa.

Lähetimme marraskuussa 2023 työnantajille [toimintaohjeet](#) palkkaryhmien tarkistamiseksi palkkaryhmä uudistukseen liittyen. **Mikäli asia on jäänyt sinulta huomiotta, etkä ole tarkistanut avustajasi palkkaryhmää uudistuksen jälkeen, teethän sen mahdollisimman pian.**

Ohjeet palkkaryhmän tarkistamiseksi

- Tutustu 1.1.2024 voimaan astuneisiin palkkaryhmiin ja niiden sisältämiin työtehtäviin [Heta-liiton verkkosivulla](#):
- Arvioi tämän pohjalta, mihin palkkaryhmään avustajasi työtehtävät sijoittuvat
- Mikäli avustajasi nykyinen palkkaryhmä ei vastaa hänen pysyviä työtehtäviään, hae palkkaryhmän muutosta omalta vastuutyöntekijältäsi vammaissosiaalityössä
- Palkkaryhmämuutoksia haetaan [Heta-liiton sivuilta löytyvällä lomakkeella](#) ”Ilmoitus hyvinvointialueen vammaispalveluun henkilökohtaisen avustajan palkkaryhmästä”
- Vastuutyöntekijäsi vammaissosiaalityössä käsittelee palkkaryhmämuutoshakemuksen normaaliin tapaan ja antaa sinulle asiasta päätöksen
- Kysy tarvittaessa ohjeita HA-keskuksesta

Tuntilistojen ja muiden palkka-aineistojen toimittaminen Oimaan

[Työnantajamallin palkanlaskenta siirtyi HA-keskukselta sijaispalkanmaksajapalvelu Oimalle toukokuussa 2024.](#) Muistathan, että nyt kun palkanlaskenta tapahtuu Oimassa, tuntilistat ja kaikki muut palkanlaskentaan liittyvät aineistot toimitetaan HA-keskuksen

sijasta suoraan Oimalle. Tuntilistojen lisäksi palkanlaskentaan liittyviä aineistoja ovat muun muassa:

- työsopimus
- ilmoitus kokemuslisästä (vain Heta-liiton jäsenet)
- ilmoitus palkkaryhmästä (vain Heta-liiton jäsenet)
- ilmoitus lomista, lomautuksista ja muista poissaoloista
- sopimus pitkästä työvuorosta (vain Heta-liiton jäsenet)
- irtisanomisilmoitus
- ilmoitus työsuhteen päättämisestä
- tosite Heta-liiton jäsenmaksulaskun maksamisesta vuosittain (vain Heta-liiton jäsenet)

Palkanlaskennan aineistot toimitetaan osoitteeseen: keusote@oima.fi

Oiman asiakaspalvelu palvelee palkanlaskentaan liittyvissä kysymyksissä

- sähköpostitse: keusote@oima.fi
- puhelimitse arkisin klo 9–12: 040 169 8100
- Oiman työntekijä on teihin suoraan yhteydessä, mikäli toimittamissanne palkka-aineistoissa on epäselvyyksiä

Oiman ensi vuoden koulutukset työnantajille

Oima järjestää alkuvuonna 2025 henkilökohtaisen avun työnantajille suunnattuja koulutuksia, joiden tarkoituksena on vahvistaa työnantajien valmiuksia Oiman käyttöön. Oiman sähköinen asiakkuus mahdollistaa työnantajalle muun muassa avustajan tuntien kirjaamisen suoraan järjestelmään, ilman erillisten tuntilistojen lähettämistä.

22.1.2025 pidetään Oiman ensimmäinen koulutus, jossa keskitytään Oiman perustoimintoihin, kuten sisäänkirjautumiseen, omien tietojen päivittämiseen ja tuntien hyväksyntään. Voit lukea aiheesta lisää [HA-keskuksen "Ajankohtaista työnantajamallissa" -verkkosivulta](#), kohdasta "Tulevat tapahtumat", josta löydät myös [ilmoittautumislinkin](#) Oiman koulutukseen.

Mukavaa syksyn jatkoa toivottaen,

HA-keskuksen henkilökunta: ha-keskus@keusote.fi / 019 226 0422 ja

projektityöntekijä Anna Pylkkänen: anna.pylkkanen@keusote.fi / 050 497 8935