

Ajanjakso, jota raportti koskee	Vuosi, jota raportti koskee	Palvelualue	Tulosalue	Palveluyksikkö	Raportin laatija/-t	Onko palveluyksikön toimipisteissä käytössä päivittäisjohtamisen taulu?
Tammi-huhtikuu	2024	MIELA - Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut	Lastensuojelun palvelut	Auerkulman vastaanotto- ja arviointiyksikkö	Terhi Penttilä	Kyllä kaikissa toimipisteissä

Kuinka usein palveluyksikössä seurataan palveluyksikön vastuulla olevia käsittelyaikoja ja/tai palveluun tai hoitoon pääsyä?

Millä tavoilla käsittelyaikoja ja/tai palveluun tai hoitoon pääsyä palveluyksikössä seurataan?

Jos tiedot käsittelyajoista, odotusajoista tai hoitoon ja palveluun pääsystä julkaistaan verkkosivuilla, lisää linkki sivulle.

Onko käsittelyajoista ja/tai palveluun tai hoitoon pääsystä ollut poikkeamia?

Minkälaisia poikkeamia ja kuinka paljon/usein poikkeamia on ollut käsittelyajoissa ja/tai palveluun tai hoitoon pääsystä?

Mitä korjaavia toimenpiteitä on tehty tai suunniteltu tehtäväksi?

Ei palveluyksikön vastuulla

Kuinka usein palveluyksikössä seurataan henkilöstön riittävyyttä?

Millä tavoilla palveluyksikössä seurataan henkilöstön riittävyyttä?

Onko henkilöstön riittävyydessä ollut poikkeamia?

Minkälaisia poikkeamia ja kuinka paljon/usein poikkeamia on ollut henkilöstön riittävyydessä?

Mitä korjaavia toimenpiteitä on tehty tai suunniteltu tehtäväksi?2

Päivittäin/työvuoroittain
Esimies suunnittelee ja laatii työvuorolistat sekä vastaa henkilöstöressurssien kohdentumisesta ja riittävyydestä. Riittävyyttä seurataan päivittäin ja tarvittaessa tehdään työvuoromuutoksia ja käytetään sijaistyövoimaa. Päivystävä esimies huolehtii iltaisin, viikonloppuisin ja pyhäpäivinä yhdessä henkilökunnan kanssa henkilöstön riittävyyden seurannasta.

Ei

Onko tarkasteluajanjaksoilla saapunut asiakaspalautteita?	Kuinka usein palveluyksiköissä käydään läpi asiakaspalautteita?	Miten palveluyksikössä käydään läpi asiakaspalautteita?	Mitä positiivisia aiheita tai ilmiöitä on tullut ilmi asiakaspalautteen perusteella?	Onko asiakaspalautteiden perusteella annettu positiivista palautetta henkilöstölle tai palkittu heitä hyvästä asiakaskokemuksesta?	Mitä negatiivisia aiheita tai ilmiöitä on tullut ilmi asiakaspalautteen perusteella?	Onko asiakaspalautteiden perusteella tehty korjaavia toimenpiteitä tai konkreettisia muutoksia palveluun?	Mitä korjaavia toimenpiteitä asiakaspalautteiden perusteella on tehty tai suunniteltu tehtäväksi?
Kyllä, asiakaspalautteita on tullut Roidu-järjestelmän kautta/kirjattu Roidu-järjestelmään	Kuukausittain; Aina palautteen saapuessa;	Viikkopalaverissa yhdessä henkilöstön kanssa; Kuukausipalaverissa yhdessä henkilöstön kanssa; Digitaalista viestiyhteyttä hyödyntäen (esim. sähköposti tai Teams);	"Yhteydenpito sujuvaa, saatu tukea ja apua, ohjaajat mukavia ja heille helppo puhua, ihania ihmisiä, jotka huomioivat mahtavasti nuoren ja myös vanhemman. Lempeä ja samassa tiukka ote. Neuvotteluja säännöllisesti ja yhteydenpito loistavaa. Nuori olisi halunnut jäädä tänne, se kertonee eniten. Kivat ohjaajat, kuuntelee ja tukee ja auttaa."	Kyllä	Ei negatiivista palautetta	Ei ole ollut tarvetta	

Onko tarkasteluajanjaksolla saapunut muistutuksia, kanteluja, henkilökunnan epäkohtailmoituksia, valvonta-asioita tai päätöksiä/ratkaisuja kanteluihin tai valvonta-asioihin?	Kuinka usein palveluyksikössä seurataan edellä mainittujen asioiden sisältöjä?	Miten edellä mainittujen asioiden sisältöjä seurataan palveluyksikössä?	Mitä toistuvia aiheita tai ilmiöitä on tullut esiin muistutuksissa, kanteluissa, henkilökunnan epäkohtailmoituksissa ja/tai valvonta-asioissa?	Onko muistutusten, kantelujen, henkilökunnan epäkohtailmoitusten, valvonta-asioiden tai kantelusta/valvontaa-asiasta annetun päätöksen perusteella tehty korjaavia toimenpiteitä tai	Mitä korjaavia toimenpiteitä on tehty tai suunniteltu tehtäväksi?3
<p>Ei</p>					

Onko tarkasteluajanjaksolla saapunut asiakas- tai potilasturvallisuuden vaaratapahtumailmoituksia?	Kuinka usein palveluyksikössä seurataan asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumailmoitusten aiheita?	Millä tavoilla palveluyksikössä seurataan asiakas- ja potilasturvallisuuden vaaratapahtumailmoitusten toistuvia aiheita?	Mitä toistuvia aiheita/ilmiöitä on tullut esiin asiakas- /potilasturvallisuuden vaaratapahtumailmoituksissa?	Onko asiakas- /potilasturvallisuuden vaaratapahtumailmoitusten perusteella tehty korjaavia toimenpiteitä tai muutoksia palveluun?	Mitä korjaavia toimenpiteitä on tehty tai suunniteltu tehtäväksi?4
--	--	--	--	---	--

Kyllä	Kuukausittain	<p>Esimies käsittelee ilmoituksen heti niiden saavuttua ja ryhtyy tarvittaviin toimenpiteisiin. Ilmoitukset käsitellään tarpeen mukaan tapahtumissa mukana olleiden henkilöiden kanssa. Lisäksi kaikki tulleet ilmoitukset käsitellään kuukausittain koko työryhmän kesken tiimikokouksessa.</p>	Ei toistuvia aiheita. Aiheina tietosuoja- ja lääkepoikkeama.	Ei ole ollut tarvetta	
-------	---------------	--	--	-----------------------	--