

Työnantajamallin asiakaskirje 05/2024

Hei,

Tässä työnantajamallin asiakaskirjeessä saat tietoa

- henkilökohtaisen avun työvoimatilanteesta ja HA-keskuksen tuesta avustajien rekrytointiin
- palkka-aineistojen toimittamisesta Oimaan
- kesäajan poikkeuksellisista palveluajoista

Henkilökohtaisen avun työvoimatilanne ja HA-keskuksen tuki avustajien rekrytointiin

Henkilökohtaisen avun työvoimatilanne on muuttunut viime aikoina työnantajien kannalta parempaan suuntaan. Avustajan työtä etsiviä henkilöitä vaikuttaa olevan enemmän saatavilla, ja avoimiin työpaikkoihin näyttää tällä hetkellä löytyvän avustajia helpommin kuin viime vuosien aikana.

HA-keskukseen tulee säännöllisesti hakemuksia työnhakijoilta, jotka etsivät avustajan työtä. Tällä hetkellä haasteenamme on ollut, ettei tiedossamme ole juurikaan ollut työnantajia, joilla olisi tarvetta avustajalle. Joitain työnhakijoita ja työnantajia olemme iloksemme kuitenkin onnistuneet yhdistämään!

Rekrytoidessa on tärkeää huomata, että työtä etsivät avustajat työllistyvät nykyiselläänkin suhteellisen nopeasti. Vaikka työvoimaa on liikkeellä ja paikat täyttyvät aiempaa helpommin, ei yksittäinen työnhakija ole välttämättä kovin kauaa vapailla työmarkkinoilla. HA-keskuksellekin hakemuksensa jättäneet avustajat ovat saattaneet kuukauden sisällä työllistyä muualle, jos työnantajamallin parista ei ole ollut työtä tarjolla.

HA-keskuksen tuki avustajien rekrytointiin

HA-keskus tarjoaa monenlaista tukea työnantajalle avustajan rekrytoimiseksi. Omasta työvoimatarpeesta eli siitä, että etsit itsellesi avustajaa, kannattaa ilmoittaa HA-keskukselle. Tällä tavoin voimme välittää työtä etsivän avustajan yhteystiedot sinulle, mikäli tiedossamme on sellainen.

Voit ilmoittaa omasta työvoimatarpeestasi HA-keskukselle

- puhelimitse: 019 226 0422
- sähköisen linkin kautta: <https://forms.office.com/e/XwLcRMxrDu>
- sähköpostitse: ha-keskus@keusote.fi

Lähitulevaisuudessa tulemme myös kartoittamaan työnantajamallissa tällä hetkellä toimivien avustajien toiveita lisätyöstä. Tarkoituksena on, että voisimme tätäkin kautta mahdollistaa työtä hakevien avustajien ja avustajaa etsivien työnantajien kohtaamisen entistä paremmin.

HA-keskuksesta saat ohjausta ja neuvontaa avustajan rekrytoinnin eri vaiheisiin. Halutessasi voit saada myös apua työpaikkailmoituksen tekemiseen ja jättämiseen sekä tarvittaessa esimerkiksi avustajan haastattelemiseen.

Vinkit työnantajalle avustajan rekrytointiin

1. Aloita rekrytointitoimet heti, kun tiedät työvoimatarpeestasi eli siitä, että tarvitset tai tulet tarvitsemaan uutta avustajaa
2. Ilmoita HA-keskukselle työvoimatarpeestasi – erityisesti jos sinulla on kysymyksiä avustajan rekrytointiin liittyen tai epäröit, miten edetä asiassa
3. Hyviä ohjeita avustajan rekrytointiin löytyy muun muassa HA-keskuksen verkkosivuilta ([HA-keskus avustajan rekrytointi](#)) ja Heta-liiton verkkosivujen tietopankista ([Heta-liiton tietopankki avustajan rekrytointi](#))
4. Käytä monipuolisesti eri kanavia työpaikkailmoitteluun: esimerkiksi omia verkostojasi, TE-palveluiden työmarkkinatoria ja Keusotessa käytössä olevaa WorkPilotsia
5. Uudenmaan TE-palvelut jättää työpaikkailmoituksen puolestasi verkkopalveluun, mikäli et itse sitä pysty tekemään. Ole siinä tapauksessa yhteydessä TE-palveluihin puhelimitse: **0295 040 002 (arkisin klo 9–16.15)**
6. HA-keskus voi tarvittaessa jättää ilmoituksen puolestasi WorkPilotsin verkkopalveluun tai opastaa sinua palvelun käyttöön. Kysy asiasta lisää HA-keskuksesta
7. Reagoi nopeasti työnhakijoiden yhteydenottoihin ja sovi haastattelusta heidän kanssaan
8. Työhaastatteluun löydät hyviä vinkkejä Miten onnistun henkilökohtaisen avustajan työnantajana -verkkokurssilta. Vinkit löytyvät pdf-tiedostona HA-keskuksen verkkosivulta "Avustajan rekrytointi": [Ohjeita työhaastatteluun](#)
9. Muista, että HA-keskus auttaa ja on tukenasi – voit siis olla meihin matalalla kynnyksellä yhteydessä!

Palkka-aineistojen toimittaminen Oimaan

Työnantajamallin palkanlaskenta siirtyi 1.5.24 suunnitellusti HA-keskukselta Oimalle. Tämä tarkoittaa, että vastedes kaikki avustajan palkanmaksua varten tarvittavat aineistot toimitetaan Oimalle HA-keskuksen sijasta.

Palkka-aineistojen toimittaminen ajoissa palkanlaskentaan on entistä tärkeämpää nyt, kun palkanlaskenta on siirtynyt Oimalle. Huolehdithan siis siitä, että toimitat tunti- ja muut tarvittavat aineistot Oimalle palkanmaksuaikataulun mukaisesti! Mikäli palkka-aineistot eivät ole Oimalla viimeiseen palautuspäivään mennessä, siirtyy avustajasi palkanmaksu seuraavaan palkanmaksupäivään. Avustajasi kannalta tämä olisi luonnollisesti todella ikävä tilanne.

Muistathan myös informoida avustajaasi palkanlaskentaan liittyvistä muutoksista, mikäli hän osallistuu palkka-aineistojen palauttamiseen. Kiitos!

Oiman palkanlaskennan asiakaspalvelu

Oiman asiakaspalvelu palvelee palkanlaskentaan liittyvissä kysymyksissä

- sähköpostitse: keusote@oima.fi
- puhelimitse arkisin klo 9–12: 040 169 8100

Kesän poikkeukselliset palveluajat

HA-keskus palvelee 3.6.–11.8.2024 arkisin klo 9–12. Puheluihin ja soittopyyntöihin vastaamisessa voi tuolloin olla viivettä.

Tällaisia kuulumisia tällä kertaa HA-keskuksesta. Toivotamme sinulle mukavaa loppukevättä ja alkavaa kesää! Ollaan yhteyksissä!

Aurinkoisin terveisin,

HA-keskuksen henkilökunta: ha-keskus@keusote.fi / 019 226 0422 ja

projektityöntekijä Anna Pylkkänen: anna.pylkkanen@keusote.fi / 050 497 8935