

Työajan seurannan tuntilista

Kuukausi	
Työnantajan nimi	
Työntekijän nimi	
Sairauslomasta esitetty todistus	<input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei

Seuranta toteutuneelle työlle / lomalle / sairauspoissaoloille

Pvm.	Viikon- päivä	Työ alkoi klo	Työ päättyi klo	Tunnit yhteensä	Huomautus, sairaus, loma, poissaolo (täytä myös poissaololomake)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

Lisätiedot ja liitteet

Lisätiedot	
Liitteet	

Paikka, päiväys ja allekirjoitukset

Paikka	Päivämäärä
Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys	Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys

Lomakkeen toimitus palkanlaskentaan

Toimita lomake sijaismaksajapalvelu Oimalle sähköpostitse.

Oiman sähköposti: keusote@oima.fi

Oiman palkanlaskennan asiakaspalvelu: 040 169 8100 (arkisin klo 9–12)