

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)

1. Rekisterin nimi

Taloushallinnon henkilökisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä seuraaviin tarkoituksiin:

- laskutus
- saatavien valvonta
- maksamattomien maksujen ulosotto ja perintä sekä velka- ja maksujärjestelyt
- verotus
- reskontra
- maksatus ml. tapaturmien korvausasiat
- ostolaskujen käsittely
- kirjanpito ja tilinpäätös
- talousarvion laadinta
- talous- ja toimintatietojen raportointi
- tietojohdaminen ja toiminnan suunnittelu ja kehittäminen
- sisäinen laskenta
- hyvinvointialueen luottokorttien haltijoiden tietojen hallinnointi
- hyvinvointialueen maksamien palkkioiden/korvausten tai maksujen käsittely

Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko suoraan asiakkaana tai sopimuskumppanina.

3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Suutarinkatu 2, PL 46
05900 Hyvinkää
kirjaamo.hva@keusote.fi

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Nimi, tehtävänimike: Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Palvelualue: Hallinto- ja talouspalvelut

Sähköposti: etunimi.sukunimi@keusote.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

Nimi, tehtävänimike: Kaisa Savolainen, talouspäällikkö, ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Nimi, tehtävänimike: Satu Komulainen, talouspäällikkö, terveyspalvelut ja sairaanhoito

Nimi, tehtävänimike: Jaana Hietanoro, talouspäällikkö, aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Sähköposti: etunimi.sukunimi@keusote.fi

6. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@keusote.fi

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu

toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoa: Keski- Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta palveluntuottajat, kuten Sarastia käsittelee henkilötietoja esimerkiksi taloushallintoon liittyvien asioiden yhteydessä.

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Käsittelyn peruste:

Lakisääteinen velvoite

Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)

- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Muu sosiaali ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö:

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

- Suostumus
- Sopimus
- Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

9. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, peruste:

10. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite / muu yhteysosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- asiointikieli
- muu, mikä:

Erityiset henkilötietoryhmät: Sosiaali- ja terveydenhuollon laskutuksen sekä erilaisten korvauspäätösten osalta kerätään erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja.

Muut henkilötietoryhmät:

11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Kyllä

Ei

Lisätietoa:

12. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan pääosin rekisteröidyiltä henkilöiltä itseltään. Verottajalta saadut palkansaajakohtaiset ennakkopidätystiedot ja Kevan luovuttamat työntekijän eläkkeelle jäämistä koskevat tilastotiedot päivitetään kerran vuodessa.

13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä, minne:

- palveluiden/ tavaroiden toimittajat
- työsuhteessa olevat
- viranhaltijat ja luottamushenkilöt
- Kela ja eläkelaitokset
- muut viranomaiset

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä, tietoja luovutetaan:

16. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Lue rekisteröidyn oikeuksista Keusoten verkkosivuilta: [Henkilötietoihin liittyvät oikeudet ja niiden toteuttaminen.](#)