

## Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)

### 1. Rekisterin nimi

Sosiaalihuollon asiakasrekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sosiaalihuollon asiakkaan lakisääteisten palvelujen järjestäminen, suunnittelu, toteutus, tilastointi ja raportointi kaikissa sosiaalihuollon palvelutehtävissä.

Sosiaalihuollon asiakasrekisteriin kuuluvia henkilötietoja voidaan käyttää lisäksi hyvinvointialueen oman toiminnan kehittämiseen, laadun parantamiseen, viranomaisten edellyttämiin valvonta- ja suunnittelutehtäviin sekä toisilain mukaisiin käyttötarkoituksiin kuten esim. tieteelliseen tutkimustoimintaan ja tiedolla johtamiseen.

### 3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Suutarinkatu 2, PL 46  
05900 Hyvinkää  
[kirjaamo.hva@keusote.fi](mailto:kirjaamo.hva@keusote.fi)

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

**Nimi, tehtävänimike:** Mari Patronen, palvelujohtaja  
**Palvelualue:** Ikäihmisten ja vammaisten palvelut  
**Sähköposti:** etunimi.sukunimi@keusote.fi

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

**Nimi, tehtävänimike:** Jari Savola, johtava asiantuntija

**Nimi, tehtävänimike:** Roni Nukarinen, erityisasiantuntija

**Sähköposti:** etunimi.sukunimi@keusote.fi

## 6. Tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava@keusote.fi](mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi)

## 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoa: Keski- Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

## 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Käsittelyn peruste:

Lakisääteinen velvoite

### **Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

### **Muu sosiaali ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö:**

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

Suostumus

Sopimus

Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

## 9. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, peruste:

## 10. Rekisterissä olevat henkilötiedot

### Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite / muu yhteysosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- asiointikieli
- muu, mikä: yhteys henkilön tiedot

### Erityiset henkilötietoryhmät:

- sosiaalihuollon salassa pidettävät tiedot
- sosiaalihuoltoon vireille tulleiden asioiden tiedot (hakemukset ja yhteydenotot sekä niiden käsittelytiedot)
- palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot (palvelutarpeen arvioinnit)
- palvelujen suunnittelua koskevat tiedot (asiakas- ja palvelusuunnitelmat)
- palvelujen järjestämistä koskevat tiedot (päätökset, maksusitoumukset, lausunnot, läheteet, virka-apupyynnöt)
- palvelujen toteuttamista koskevat tiedot (toteuttamissuunnitelmat)
- asiakaskertomusmerkinnät sekä muut asiakasprosesseissa syntyvät asiakirjat

### Muut henkilötietoryhmät:

## 11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Kyllä
- Ei

Lisätietoa:

## 12. Rekisterin tietolähteet

- asiakas itse tai hänen laillinen edustajansa
- lapsen huoltajat tai lapsen lailliset edustajat
- asiakkaan suostumuksella muut rekisterinpitäjät
- Digi- ja väestötietovirasto
- sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (Kelmu), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään

## 13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä, minne: Henkilötietoja voidaan luovuttaa asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai jos tiedon antamisesta on erikseen laissa säädetty.

Asiakastietoja luovutetaan mm.

- palveluihin ja hoitoon liittyen muille sosiaalihuollon toimintayksiköille lainsäädäntöön tai suostumukseen perustuen
- palveluihin ja hoitoon liittyen terveydenhuoltoon suostumukseen tai lainsäädäntöön perustuen
- lainsäädännön perusteella valtakunnallisiin rekistereihin tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksiin sekä viranomaisille, vakuutusyhtiöille ja -laitoksille

Viranomaisille tai yhteisöille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa.

**Tietojen luovutuksen peruste:** Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

## 15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä, tietoja luovutetaan: Tietojärjestelmien huoltoyhteydet voivat ulottua EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Huoltoyhteydet ovat rajoitettuja ja sallittuja vain palvelin- ja järjestelmätoimittajille.

## 16. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

## 17. Rekisteröidyn oikeudet

Lue rekisteröidyn oikeuksista Keusoten verkkosivuilta: [Henkilötietoihin liittyvät oikeudet ja niiden toteuttaminen.](#)