

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)

1. Rekisterin nimi

Palveluseteli- ja palveluntuottajarekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Effector-järjestelmässä käsitellään palveluntuottajahakemuksia ja myönnetään palveluseteleitä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen (myöhemmin Keusote) asiakkaille.

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaan lakisääteisten palvelujen järjestäminen ja raportointi.

Palveluseteleiden osalta Keusote toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien ylläpitämät hyvinvointialuetta koskevat rekisterit ovat sosiaali- ja terveydenhuollon osarekistereitä.

Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan ja ko. palvelun suunnitteluun-, kehittämiseen- ja tilastointitarpeisiin.

3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Suutarinkatu 2, PL 46
05900 Hyvinkää
kirjaamo.hva@keusote.fi

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Nimi, tehtävänimike: Pirjo Laitinen-Parkkonen, johtajaylilääkäri, tutkimus- ja kehitysjohtaja

Palvelualue: Laatu- ja valvontapalvelut

Nimi, tehtävänimike: Mari Patronen, palvelujohtaja

Palvelualue: Ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Sähköposti: etunimi.sukunimi@keusote.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

Ikääntyneiden asumispalveluiden päällikkö ja koordinoivat esihenkilöt

Asiakasohjauksen koordinoivat esihenkilöt

Yhteystiedot löytyvät Keusoten verkkosivuilta:

<https://www.keusote.fi/etusivu/tietoa-meista/yhteystiedot/johto-esimiehet/>

6. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@keusote.fi

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoa: Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Käsittelyn peruste:

Lakisääteinen velvoite

Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Muu sosiaali ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö:

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

Suostumus

- Sopimus
- Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

9. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, peruste:

10. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite / muu yhteysosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- asiointikieli
- muu, mikä:

Erityiset henkilötietoryhmät:

Rekisteriin merkitään tietoja, joita syntyy sosiaali- ja terveydenhuollon yleis- ja erityislainsäädäntöön perustuen asiakkaan palvelujen järjestämisessä, suunnittelussa, toteuttamisessa ja seurannassa. Rekisteriin kuuluvia tietoja ylläpidetään Effector-palvelusetelijärjestelmässä.

Rekisteriin merkittäviä henkilötietoja ovat:

- Palvelujen järjestämistä koskevat tiedot (päätökset, palvelun tuottajan laskut)
- Järjestelmästä näkee myönnetyt palvelut ja mahdollisen hoitopalautteen, joka saattaa sisältää asiakkaan terveystietoja.

Muut henkilötietoryhmät:

Palveluntuottajan osalta rekisteriin merkittäviä tietoja ovat:

- Palveluntuottajan yksilöinti- ja yhteystiedot (yrityksen nimi, yritysmuoto, y-tunnus, viralliset toimipisteet ja niiden osoitetiedot)
- Palveluntuottajan tuottamat palvelut ja niihin liittyvät tiedot (hinnasto, yhteys-/vastuuhenkilö, palvelun toiminta-alue, joidenkin seteleiden osalta henkilöluettelo nimitasolla)

- Palvelukohtaiset liitteet (mm. toiminta- ja omavalvontasuunnitelmat, tiedot veroista ja sosiaalimaksuista kaupparekisteriote, vastuuhenkilön tutkintotodistus & CV)

Keusoten työntekijöiden osalta järjestelmään tallentuu nimi, sähköpostiosoite, käyttäjätunnustietoja sekä henkilön rooli järjestelmässä. Järjestelmän käyttöä kohdennetaan eri tasoilla käyttäjärooleilla.

11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä

Ei

Lisätietoa:

12. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaiden henkilö- ja osoitetiedot saadaan väestörekisteristä. Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivity järjestelmään. Tieto välitetään salattuja yhteyksiä käyttäen.

Palveluntuottajien tiedot saadaan palveluntuottajilta Palse.fi-portaalin kautta. He tekevät hakemuksen palvelusetelituottajaksi liitteineen Palse.fi-portaalissa, josta ne välittyvät salattuja yhteyksiä pitkin Effectoriin.

13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä, minne:

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä, tietoja luovutetaan:

16. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Lue rekisteröidyn oikeuksista Keusoten verkkosivuilta: [Henkilötietoihin liittyvät oikeudet ja niiden toteuttaminen.](#)