

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)

1. Rekisterin nimi

OmaKeusote vuorovaikutteinen sähköinen asiointipalvelu

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on antaa käyttäjälle henkilökohtaista hoidon- ja palveluiden ohjausta, hyvinvointiinsa liittyvää tietoa sekä mahdollisuus hallinnollisten asioiden hoitamiseen. Käyttäjä voi vahvan tunnistautumisen jälkeen tallentaa omia tietojaan, viestiä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaisen kanssa, vastaanottaa ilmoituksia palveluihin liittyen sekä hoitaa hallinnollisia asioita.

Rekisterin tietoja voidaan siirtää erilliseen asiakas- tai potilastietojärjestelmään, jolloin henkilötietojen käsittely perustuu sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja hoitosuhteeseen, jota ohjaa sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädäntö. Tietoja voidaan siirtää myös asianhallinta- tai henkilöstöjärjestelmään, kun käyttötarkoituksena on palvelus-, luottamushenkilö- tai yhteistyösuhteen hoitaminen.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen sähköiset palvelut on tarkoitettu ensisijaisesti Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asukkaille, henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille. Sähköisissä palveluissa hallinnoidaan käyttäjän itsestään kirjaamia tietoja. Joissain palveluissa tietoja voi kirjata myös Suomi.fi-valtuutettu.

Sähköisten palveluiden käyttämisestä syntyviä tilastotietoja voidaan käyttää palveluiden kehittämiseen, tilastointiin, raportointiin sekä palautteen keräämiseen.

3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Suutarinkatu 2, PL 46
05900 Hyvinkää
kirjaamo.hva@keusote.fi

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Nimi, tehtävänimike: Petja Harakka, hallintojohtaja

Palvelualue: Demokratia- ja hallintopalvelut

Sähköposti: etunimi.sukunimi@keusote.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

Nimi, tehtävänimike: xx, xx

Sähköposti: etunimi.sukunimi@keusote.fi

6. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@keusote.fi

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoa: Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Käsittelyn peruste:

Lakisääteinen velvoite

Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Muu sosiaali ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö:

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

Suostumus

- Sopimus
- Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

9. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä, peruste:

10. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite / muu yhteysosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- asiointikieli
- muu, mikä: kotikunta, yhteyshenkilöt, käyttäjän lähettämän viestin sisältö sekä siihen annettu vastaus, käyttäjän tallentamat tiedot, suostumus palvelun käyttöön

Erityiset henkilötietoryhmät: terveydentilaa koskevat tiedot, sosiaalihuollon asiakastiedot

Muut henkilötietoryhmät:

11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Kyllä
- Ei

Lisätietoa:

12. Rekisterin tietolähteet

Digi- ja väestötietovirasto DVV, käyttäjän ja valtuutetun antamat tiedot sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmät.

13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne: Tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella tai viranomaiselle, jolla on siihen lakisääteinen oikeus.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä, tietoja luovutetaan:

16. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Lue rekisteröidyn oikeuksista Keusoten verkkosivuilta: [Henkilötietoihin liittyvät oikeudet ja niiden toteuttaminen.](#)