

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuojasetus (2016/ 679)

1. Rekisterin nimi

Lasteri - Sijaishuollon palveluntuottajat ja niiden valvontatiedot yhdistävä tietopohja/-rekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on lastensuojelulain (417/2007) mukaisen lastensuojelun järjestäminen ja kehittäminen sekä lastensuojelulain (417/2007) ja yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) mukainen sijaishuollon toiminnan valvonta ja seuranta.

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:

- henkilökohtaisten käyttäjätunnusten luominen
- yhteydenottomahdollisuuden tarjoaminen eri viranomaisten välille sekä viranomaisten ja palveluntuottajien välille
- toiminnan suunnittelu, tilastointi, seuranta ja arviointi
- lokivalvonta

Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin:

Tietoja voidaan yhdistellä muissa henkilörekistereissä oleviin tietoihin tieteellisessä tutkimuksessa, joka on toteutettu asianomaisen luvalla tai ministeriön tai Keusoten myöntämän tutkimusluvan perusteella taikka viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyössä, joka on toteutettu asianomaisen luvalla tai lain perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §)

3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Suutarinkatu 2, PL 46
05900 Hyvinkää
kirjaamo.hva@keusote.fi

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Nimi, tehtävänimike: Mari Patronen, palvelujohtaja
Palvelualue: Ikäihmisten ja vammaisten palvelut
Sähköposti: etunimi.sukunimi@keusote.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

Nimi, tehtävänimike: Suvi Salin, lastensuojelun päällikkö

Sähköposti: etunimi.sukunimi@keusote.fi

6. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@keusote.fi

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoa: Keski- Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Käsittelyn peruste:

Lakisääteinen velvoite

Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Muu sosiaali ja terveydenhuollon erityislainsäädäntö:

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

Suostumus

Sopimus

Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

9. Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä, peruste:

10. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

nimi

henkilötunnus

osoite / muu yhteysosoite

puhelinnumero

sähköpostiosoite

asiointikieli

muu, mikä: Valvontaraportissa työntekijän nimi ja yhteystiedot, yksikön johtajan nimi ja yhteystiedot. Lasteriin ei tallennetta asiakastietoja.

Erityiset henkilötietoryhmät:

Muut henkilötietoryhmät:

11. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä

Ei

Lisätietoa:

12. Rekisterin tietolähteet

Pääasialliset tietolähteet:

- THL, Valveri-rekisteri (Valvira)
- Palveluntuottajilta saadut tiedot
- Toisilta valvontaviranomaisilta (hyvinvointialueet, Avit ja/tai Valvira, eduskunnan oikeusasiamies) saadut tiedot

Toissijaiset tietolähteet:

- Palveluntuottajien yhteystietoja yhteyshenkilöineen voidaan kerätä myös julkisista lähteistä, kuten verkkosivuilta ja hakemistopalveluista.

Lisätietoja tietolähteistä:

Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain 39 §:n mukaan valvontaviranomaisilla sekä sosiaali- ja terveysministeriöllä on oikeus salassapitosäännösten estämättä saada sosiaalipalvelujen tuottajalta ja toisiltaan tehtäviensä suorittamista varten tarvittavat tiedot ja selvitykset maksutta.

13. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

14. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä, minne: Henkilötietojen luovutusperusteet:

- asianomaisen nimenomaisella suostumuksella
- lain nimenomaisen säännöksen perusteella
- tieteelliseen tutkimukseen asianomaisen luvalla tai ministeriön tai Keusoten myöntämän tutkimusluvan perusteella (julkisuuslaki 621/1999, 28 §)
- viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyöhön asianomaisen luvalla tai lain perusteella

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

15. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä, tietoja luovutetaan:

16. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

17. Rekisteröidyn oikeudet

Lue rekisteröidyn oikeuksista Keusoten verkkosivuilta: [Henkilötietoihin liittyvät oikeudet ja niiden toteuttaminen.](#)