

## Työajan seurannan tuntilista

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Kuukausi                         |  |
| Työnantajan nimi                 |  |
| Työntekijän nimi                 |  |
| Sairauslomasta esitetty todistus | <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei |

### Seuranta toteutuneelle työlle / lomalle / sairauspoissaoloille

| Pvm. | Viikon-<br>päivä | Työ alkoi<br>klo | Työ päättyi<br>klo | Tunnit<br>yhteensä | Huomautus, sairaus, loma, poissaolo<br>(täytä myös poissaololomake) |
|------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|---|
| 1.   |                  |                  |                    |                    |   |
| 2.   |                  |                  |                    |                    |   |
| 3.   |                  |                  |                    |                    |   |
| 4.   |                  |                  |                    |                    |   |
| 5.   |                  |                  |                    |                    |   |
| 6.   |                  |                  |                    |                    |   |
| 7.   |                  |                  |                    |                    |   |
| 8.   |                  |                  |                    |                    |   |
| 9.   |                  |                  |                    |                    |   |
| 10.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 11.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 12.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 13.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 14.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 15.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 16.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 17.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 18.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 19.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 20.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 21.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 22.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 23.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 24.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 25.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 26.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 27.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 28.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 29.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 30.  |                  |                  |                    |                    |   |
| 31.  |                  |                  |                    |                    |   |

## Lisätiedot ja liitteet

|            |  |
|------------|--|
| Lisätiedot |  |
| Liitteet   |  |

## Paikka, päiväys ja allekirjoitukset

|   |   |
|---|---|
| Paikka                                      | Päivämäärä                                  |
| Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys | Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys |

## Lomakkeen palautus

Jos kuulut Oiman palkanlaskennan piiriin (eli kanssasi on sovittu palkanmaksuaineistojen toimittamisesta suoraan Oimaan), lähetä tuntilista osoitteeseen: [keusote@oima.fi](mailto:keusote@oima.fi)

Jos kuulut HA-keskuksen palkanlaskennan piiriin (eli toimitat palkka-aineistot HA-keskukselle), lähetä tuntilista osoitteeseen: [ha-keskus@keusote.fi](mailto:ha-keskus@keusote.fi). Vaihtoehtoisesti voit postittaa tuntilisten henkilökohtaisen avun keskuksen postiosoitteeseen tai toimipisteen postilaatikkoon.

|   |  |
|---|--|
| <b>Toimipisteen postilaatikko</b>               | Suutarinkatu 2<br>05900 Hyvinkää   |
| <b>Postiosoite</b><br>Huom! Postin toimitusajat | Keski-Uudenmaan hyvinvointialue<br>Henkilökohtaisen avun keskus<br>PL 46<br>05801 Hyvinkää |