

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)  
16.2.2024

### 1. Rekisterin nimi

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kameravalvonnan henkilökisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on turvallisuutta ja omaisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen, hyvinvointialueen omaisuuden suojaaminen sekä työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen. Tallentavasta kameravalvonnasta syntyviä kuvia ja videokuva voidaan käyttää, kun selvitetään sisäisesti tai yhdessä viranomaisen kanssa ilkivaltaa, rikosta, asiakas- tai työturvallisuuspoikkeamaa. Kameravalvonnan tietoja käytetään tarvittaessa oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi ja puolustamiseksi.

### 3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Suutarinkatu 2, PL 46  
05900 Hyvinkää  
[kirjaamo.hva@keusote.fi](mailto:kirjaamo.hva@keusote.fi)

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Petja Harakka, hallintojohtaja  
Hallintopalvelut

Sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@keusote.fi

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

### 6. Tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava@keusote.fi](mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi)

### 7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

**Lisätietoa:** Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja

### 8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

**Peruste:** Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 §:n 1 momentin mukaisesti työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (kameravalvonta) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi.

Lisäksi rekisterin tietoja on oikeus työnantajalla käyttää yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

**Lakisääteinen velvoite**

**Keskeisin toimintaa ohjaava lainsäädäntö:**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986)
- Työturvallisuuslaki (738/2002)
- Rikoslaki (531/2000)

**Suostumus**

**Sopimus**

**Oikeutettu etu** (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

**Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien**

**Ei**

**Kyllä**

**Peruste:**

**9. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

**Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:**

- nimi
- henkilötunnus
- osoite / muu yhteysosoite
- puhelinnumero

- sähköpostiosoite  
 asiointikieli  
 Muu **Mikä:** Rekisteriin tallennetaan valvontakameroiden välittämä kuva-aineisto sekä tallennusaika ja -paikka.

**Erityiset henkilötietoryhmät:**

**Muut henkilötietoryhmät:**

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

- Kyllä  
 Ei

**Lisätietoa:**

**11. Rekisterin tietolähteet**

Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva- ja ääniaineisto.

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohteuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus**

- Ei  
 Kyllä

**Minne:** Hyvinvointialueen sisäisesti tietoja voidaan käsitellä häiriöiden, onnettomuuksien, vaaratapahtumien, väärinkäytösten, työtapaturmien, rikos- ja vahingonkorvaustapausten selvittämiseksi sekä turvallisemman toiminnan edelleen kehittämiseen. Viranomaisille tai yhteisöille, joilla on lakiin perustuva tiedonsaantioikeus, tietoja luovutetaan kirjallisen ja yksilöidyn pyynnön perusteella asian vaatimassa muodossa ja laajuudessa.

**Tietojen luovutuksen peruste:** Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

- Ei  
 Kyllä

**Tietoja luovutetaan:**

**15. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen**

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

<https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/henkilotietoihin-liittyvat-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen/>