

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)  
1.3.2024

## 1. Rekisterin nimi

Ohjauskeskustoimintaan perustuvien kuljetuspalvelujen rekisteri

## 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyllä mahdollistetaan rekisterinpitäjän lakisääteisten järjestämisvastuun piiriin kuuluvien palveluiden ja velvoitteiden toteuttaminen. Henkilötietoja käytetään ja käsitellään ainoastaan lain edellyttämässä laajuudessa, jotka ovat turvallisen kuljetuspalvelun toteuttamiseksi välttämättömiä.

Velvoitteet perustuvat vammaispalvelulakiin, sosiaalihuoltolakiin, lastensuojelulakiin, terveydenhuoltolakiin sekä kehitysvammaisten erityishuollosta annettuun lakiin. Henkilöstön kuljetusten ja tavarakuljetusten osalta käsittely perustuu järjestämisvastuulla olevien tehtävien toteuttamiseen.

Tietoja käsitellään sosiaalihuoltolain ja vammaispalvelulain mukaisten kyytien järjestämiseen rekisterinpitäjän asiakkaille.

Kuljetuspalvelun asiakkaisiin kuuluvat myös lastensuojelun asiakkaita, mielenterveyspalvelujen asiakkaita ja rekisterinpitäjän omaa henkilöstöä.

Kuljetuspalvelulla toteutetaan myös kiireittämiä potilassiirtoja.

## 3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Suutarinkatu 2, PL 46  
05900 Hyvinkää  
[kirjaamo.hva@keusote.fi](mailto:kirjaamo.hva@keusote.fi)

## 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Mari Patronen, palvelujohtaja  
Ikäihmisten ja vammaisten palvelut

Sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@keusote.fi

## 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

-

## 6. Tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava@keusote.fi](mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi)

**7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Kyllä

Ei

**Lisätietoa:**

Keski- Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

**8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

**Peruste: -**

Lakisääteinen velvoite

**Keskeisimmät toimintaa ohjaava lainsäädäntö:**

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

**Muu erityislainsäädäntö:**

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä (703/2023)
- <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

Suostumus

Sopimus

Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

**Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien**

Ei

Kyllä

**Peruste: -**

**9. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

**Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:**

nimi

henkilötunnus

osoite / muu yhteysosoite

- puhelinnumero  
 sähköpostiosoite  
 asiointikieli  
 Muu **Mikä:** Yksilölliset sosiaalihoitolain ja vammaispalvelulain mukaiset kuljetuspalvelupäätökset

#### **Erityiset henkilötietoryhmät:**

Kuljetusten turvallisen toteuttamisen kannalta välttämättömiä tietoja asiakkaan tarpeesta tai terveydentilasta, kuten tarve apuvälineille tai avustamiselle.

#### **Muut henkilötietoryhmät:**

Rekisterinpitäjän työntekijät ja rekisterinpitäjän lukuun toimivien palveluntuottajien henkilöstö, sekä kuljetusyriyten kuljettajat ja vastuuhenkilöt.  
Edellä mainittujen henkilötietoryhmien osalta käsitellään: nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero.

#### **10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

- Kyllä  
 Ei

**Lisätietoa:** Kaikki käsittely tapahtuu sähköisissä järjestelmissä.

#### **11. Rekisterin tietolähteet**

- asiakas itse tai hänen laillinen edustajansa
- lapsen hoitajat tai lapsen lailliset edustajat
- asiakkaalle tehty palvelu-/kuljetuspäätös

#### **12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

#### **13. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus**

- Ei  
 Kyllä

**Minne:** Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Tietoja voidaan luovuttaa vain henkilön nimenomaisella suostumuksella, tai jos tiedon antamisesta on erikseen laissa säädetty.

**Tietojen luovutuksen peruste:** Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

**Tietoja luovutetaan: -**

**15. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen**

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

<https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/henkilotietoihin-liittyvat-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen/>