

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
30.11.2023

1. Rekisterin nimi

Tila- ja asukashallinnan rekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyllä mahdollistetaan rekisterinpitäjän lakisääteisten tehtävien ja velvoitteiden hoitaminen. Henkilötietoja käytetään ja käsitellään ainoastaan lain edellyttämässä laajuudessa.

Maakuntien tilakeskus Oy toimii hyvinvointialueista annetun lain (611/2021) 3 luvun 21 §:n tarkoittamana valtakunnallisena toimitila- ja kiinteistöhallinnon osaamiskeskuksena. Hyvinvointialuelain mukaan Tilakeskuksen tehtävänä on ylläpitää hyvinvointialueiden yhteistä tilatietojärjestelmää ja siihen liittyviä palveluja sekä antaa vuosittain hyvinvointialueille ja valtioneuvostolle selvitys hyvinvointialueiden tekemistä toimitiloja koskevista investointipäätöksistä ja niiden vaikutuksista hyvinvointialueiden talouteen. Lisäksi hyvinvointialueet voivat antaa osaamiskeskukselle muita toimitilatai kiinteistöhallintoa koskevia tehtäviä.

Rekisterissä käsitellään sosiaalihuollon asumispalveluiden hallintaan liittyviä asukasvuokrauksen hakemuksia, niistä laadittuja päätöksiä ja mahdollisia vuokrasopimuksia. Henkilötietojen käsittelytoimet liittyvät asiakassuhteiden hoitamiseen, ehtojen täyttymisen todentamiseen ja valvontaan sekä laskutukseen ja sopimusten hallintaan.

Rekisteriin rekisteröidyt ovat sosiaalihuollon asiakkaita, jotka

- ovat hakeneet hyvinvointialueelta vuokra-asuntoa
- ovat tai ovat olleet sopimussuhteessa hyvinvointialueen kanssa vuokrauksen osalta

Lisäksi rekisterissä käsitellään

- vuokrasopimusten yhteyshenkilöitä (vuokranantajat)

3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Suutarinkatu 2, PL 46
05900 Hyvinkää
kirjaamo.hva@keusote.fi

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Petja Harakka, hallintojohtaja
Hallintopalvelut

Sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@keusote.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

Anne Saksa, talousasiantuntija

Pirjo Kokkonen, kiinteistösihteeri

Sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@keusote.fi

6. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@keusote.fi

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoa:

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Peruste: Hyvinvointialueen tilojen käytön lupien, sopimusten ja laskutuksen hallinta

Lakisääteinen velvoite

Keskeisimmät toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Muu erityislainsäädäntö: <https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>

Suostumus

Sopimus

Oikeutettu etu (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Peruste:

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite / muu yhteysosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- asiointikieli
- Muu **Mikä:** maa/kansallisuus, siviilisääty, työsuhde, tulot, puoliso/lapset, varallisuus, asiakasryhmä (asunnoton jne.)

Erityiset henkilötietoryhmät:

Henkilötunnusta tarvitaan asukkaan yksilöintiin ja laskutukseen.

Muut henkilötietoryhmät:

Vuokrasopimusten yhteyshenkilöt (vuokranantajat): nimi, yhteystiedot (osoite, sähköposti ja puhelinnumero), maa/kansallisuus, kieli.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä

Ei

Lisätietoa:

Alkuperäisiä vuokrasopimuksia sekä niihin liittyviä muita asiakirjoja säilytetään rekisterinpitäjän sähköisesti valvotuissa tiloissa olevassa arkistossa, jonne on pääsy ainoastaan kulunvalvonnan puolesta rajatuilla henkilöillä.

11. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan pääosin voimassa olevista vuokrasopimuksista ja uusista asuntohakemuksista. Aukkaat ja vuokranantajat perustetaan tarvittavine henkilötietoineen.

Digi- ja väestötietovirasto DVV sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmät.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne: Tarvittaessa tietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle, ulosottoviranomaiselle sekä velka- ja maksujärjestelyiden selvityksiä varten. Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Tietoja luovutetaan:

15. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

<https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/henkilotietoihin-liittyvat-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen/>