

Tervetuloa kokemusasiantuntijaksi ja vertaistoimijaksi Keusoteen!

Ohje Keusotessa toimiville kokemusasiantuntijoille/vertaisohjaajille

Onpa ilo, kun tulet tekemään työtä kanssamme! Olemme koonneet sinulle tietoa ja ohjeita palkkiotyösuhteestasi ja siihen liittyvistä asioista. Jos joku asia jää askarruttamaan ja haluat kysyä lisää, ole yhteydessä yhteyshenkilöön tai esihenkilöön, kenen kanssa olet palkkiotyösuhteestasi sopinut.

Palkkiotyö ei ole työsuhteista työtä vaan kanssasi luodaan toimeksiantosuhde. Palkkiotyössä sovitaan jostakin tietyistä rajatusta tehtävästä, jota Keusotessa teet rajatun ajan. Palkkiotyössä saat palkkion toteutuneesta tehtävästä ja maksat siitä veroja. Palkkiotyössä sinulle ei kerry lomapäiviä eikä sinulle makseta esim. sairausajalta korvauksia. Palkkiotyössä olet ja toimit yksikössä edustaen Keusotea, yhtenä työryhmän jäsenenä. Työyksikön käytännöt ja toimintatavat ovat yhteisiä ja koskevat myös sinua. Sinua ei kuitenkaan sido työnantajan veloitteet samalla tavalla kuin työntekijöitä.

Sopimus:

- Kokemusasiantuntijoiden sopimuslomake täytetään kanssasi etukäteen.
- Lomakkeen tiedoilla esihenkilö tai HR koordinaattori kirjaa varsinaisen sopimuksen Keusoten järjestelmään.
 - Jos kyseessä on kertaluonteinen tehtävä (esim. osallistuminen työpajaan tai kokoukseen), riittää että tehtävästä on tehty suullinen sopimus.
 - Jos kyseessä on pitkäkestoinen tai toistuva tehtävä, tehdään sopimus kanssasi etukäteen ja saat sen itsellesi sähköisesti allekirjoitettavaksi Visma Sign järjestelmän kautta.
 - Tästä toimintatavasta päättää esihenkilö, joka vastaa sinun palkkiotyöstäsi.
- Varmistu, että sinulle on kerrottu ja tiedät seuraavat asiat:
 - kuka esihenkilö sopimuksestasi ja palkkioidesi maksusta Keusotessa vastaa
 - mille kustannuspaikalle tehtäväsi kohdistuu
 - kuka on yhteyshenkilösi, kenen kanssa voit keskustella työtehtävääsi liittyvistä asioista
 - kenelle toimitat sopimus- ja palkkiolomakkeen ja millä aikatauluilla
 - Nämä asiat ovat esihenkilön tai yhteyshenkilön vastuulla kertoa sinulle, mutta pidähän myös itse huolen, että sinulla on nämä tiedot.

Palkkio:

- Keusoten palkanmaksusta vastaa Sarastia Oy. **Sinun tulee hakea verottajalta verokortti palkkiota/työkorvausta varten. HUOM! Kyse on eri verokortista kuin palkkaa varten. [Katso ohjeet verottajan sivuilta](#).** Sarastia poimii palkkion maksua varten verokortin automaattisesti verottajan järjestelmästä. Verokorttia ei tarvitse sinne erikseen toimittaa.
- Palkkiot laitetaan maksuun sähköisen palkkiolomakkeen kautta. [Linkki palkkiolomakkeeseen](#). Jos sinulle ei ole mahdollisuutta käyttää sähköistä lomaketta, pyydä palkkiolomake erillisenä tiedostona/ lomakkeena esihenkilöltä tai yhteyshenkilöltä.
- Palkkioita maksetaan kahdesti kuussa, kuun 15. päivä ja kuun viimeinen päivä. Palkkiolomake tulee täyttää tai toimittaa hyvissä ajoin, väh. 2,5 viikkoa ennen maksupäivää. Sovi aikatauluista tarkemmin esihenkilön/yhteyshenkilön kanssa.
- Matkakuluja ei lähtökohtaisesti korvata, elleivät ne ole kohtuuttomia. Sovi matkakuluista etukäteen esihenkilön kanssa.
- Palkkiotaso määritellään Keusoten ohjeistusten mukaisesti ja siitä päättää viimekädessä esihenkilö, kenen kanssa tehtävästä on sovittu.

Tervetuloa, toivottavasti työt sujuvat mukavasti ja tulet meille toistekin kokemusasiantuntijaksi ja vertaiseksi!