

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)
4.10.2023

1. Rekisterin nimi

Sosiaalinen luototus

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyllä mahdollistetaan rekisterinpitäjän lakisääteisten palvelujen tuottaminen sosiaalihuollon asiakkaille. Henkilötietoja käytetään ja käsitellään ainoastaan lain edellyttämässä laajuudessa.

Sosiaalisen luototuksen tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää ihmisen itsenäistä suoriutumista.

Hyvinvointialue voi myöntää sosiaalisen luoton henkilölle, jolla ei ole pienituloisuutensa ja vähävaraisuutensa vuoksi mahdollisuutta saada kohtuuehtoista luottoa muulla tavoin, mutta jolla kuitenkin on kyky suoriutua luoton takaisinmaksusta. Sosiaalisen luoton hakeminen ei edellytä asiakkuutta muissa sosiaalipalveluissa.

Sosiaalista luottoa voidaan myöntää perustelluista syistä esimerkiksi

- talouden tasapainottamiseen
- velkakierteen katkaisemiseen
- kodin hankintoihin
- työllistymisen tai kuntoutumisen tueksi
- asumisen turvaamiseen
- kriisitilanteiden ratkaisemiseksi.

Sosiaalisesta luototuksesta annetussa laissa (1133/2002) säädetään sosiaalisen luototuksen palvelun sisällöstä ja tarkoituksesta. Sosiaalisesta luototuksesta tulee lakisääteinen palvelu 1.8.2023 alkaen.

3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue
Suutarinkatu 2, PL 46
05900 Hyvinkää
kirjaamo.hva@keusote.fi

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Päivi Tarsia, rahoitus- ja talousjohtaja

Sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@keusote.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

Anne Saksa, talousasiantuntija

Merja Degerlund, asiakasohjauksen esimies

Sähköposti muotoa: etunimi.sukunimi@keusote.fi

6. Tietosuojavastaava

tietosuojavastaava@keusote.fi

7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Kyllä

Ei

Lisätietoa: Keski- Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Peruste:

Lakisääteinen velvoite

Keskeisimmät toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Sosiaalisesta luototuksesta säädetään laissa:

- Laki sosiaalisesta luototuksesta (1133/2002)

Sosiaalisen luototuksen myöntämisessä huomioidaan myös sosiaalihuoltolain sekä sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain säädökset:

- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)

Ennen sosiaalisen luoton myöntämistä selvitetään hakijan oikeus saada toimeentulotuesta annetun lain mukaista toimeentulotukea:

- Laki toimeentulotuesta (1412/1997)

Suostumus

Sopimus

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri**
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri**
- Oikeutettu etu** (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä

Peruste:

9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite / muu yhteysosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- asiointikieli
- Muu Mikä: Lainatiedot, laskutustiedot (tilinumero)

Erityiset henkilötietoryhmät:

-

Muut:

-

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Kyllä
- Ei

11. Rekisterin tietolähteet

Digi- ja väestötietovirasto DVV, käyttäjän antamat tiedot sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakas- ja potilastietojärjestelmät

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojajohtamisella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne: Tarvittaessa tietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle, ulosottoviranomaiselle sekä velka- ja maksujärjestelyiden selvityksiä varten. Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Tietoja luovutetaan:

15. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

<https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/henkilotietoihin-liittyvat-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen/>