

## Työnantajamallin asiakaskirje 05/23

Tervehdys,

Tämän asiakaskirjeen aiheet ovat

- Avustajien vuosilomat
- Kesäajan palveluajat HA-keskuksessa
- HA-keskuksen uudet verkkosivut
- Asiakaskirjeiden ja –tiedotteiden tilaaminen sähköpostiin
- Tuntilistojen toimittaminen sähköpostitse
- Muistutus WorkPilotsin käytöstä

### Avustajien vuosilomat

Kesä tekee tuloaan – ja sen myötä myös avustajien vuosilomat. HA-keskuksen verkkosivuille on koottu tietoa avustajien vuosilomista ja siitä, mitä työnantajan tulee niiden suhteen huomioida. Tietopaketti löytyy oheisesta linkistä Keusoten verkkosivulta: <https://www.keusote.fi/palvelumme/henkilokohtaisen-avun-keskus/tyosuhteen-aikana/avustajan-vuosiloma/>

Muistin virkistämiseksi tässä keskeisimmät huomioitavat asiat vuosilomiin liittyen:

- Työnantajana olet velvollinen huolehtimaan siitä, että työntekijäsi pitää lomaa
- Vuosilomat on tärkeää suunnitella hyvissä ajoin yhdessä avustajasi kanssa
- Työnantajana määrää vuosiloman ajankohdan, mutta sinun tulee sitä ennen kuulla työntekijääsi ja ottaa hänen lomatoiveensa mahdollisuuksien mukaan huomioon
- Lomakausi on 2. toukokuuta - 30. syyskuuta
- Vuosilomasta 24 arkipäivää on annettava lomakaudella, muu osa lomasta on annettava viimeistään seuraavan lomakauden alkuun mennessä
- Yhdenjaksoisesti vuosilomaa tulee antaa vähintään 12 päivää (kaksi viikkoa)
- Viikon lomajakso kuluttaa 6 lomapäivää (ma-la)
- Vuosiloman ajankohta tulee ilmoittaa työntekijälle hyvissä ajoin etukäteen, viimeistään kahta viikkoa ennen loman alkua

- Vuosilomasta ilmoitetaan HA-keskukseen poissaoloilmoituksella
- Lomapalkka voidaan maksaa lomaa edeltävässä palkanmaksussa avustajan niin toivoessa. Tämä edellyttää poissaoloilmoituksen toimittamista HA-keskukseen etukäteen, tunti-listojen palauttamisaikataulun mukaisissa määräajoissa
- Alle kuuden päivän mittaiset lomajaksot maksetaan aina tavanomaisina maksupäivinä

## Lomakorvaukset

Työntekijälle, jonka työssäolo jää lomanmääräytymisvuoden aikana alle 14 päivään tai 35 tuntiin kuukaudessa, ei kerry vuosilomaa. Heille maksetaan prosenttiperustainen lomakorvaus. Keusotessa työnantajamallin lomakorvaukset maksetaan aina kokonaisuudessaan 30.6.

## Kesäajan palveluajat HA-keskuksessa

Kesäajalla 19.6.-11.8.2023 HA-keskus palvelee arkisin klo 9–12.

## HA-keskuksen uudet verkkosivut

HA-keskuksen verkkosivut ovat uudistuneet. Sivut löytyvät nykyään Keusoten verkko-osoitteesta: <https://www.keusote.fi/palvelumme/henkilokohtaisen-avun-keskus/>

Uudistuksen myötä sivuilta löytyy aiempaa kattavammin tietoa ja ohjeita työnantajamalliin, työsuhteisiin ja työnantajana toimimiseen liittyen. Sisällöt on jäsennelty seuraavien teemojen (eli alasivujen) alle:

- Ajankohtaista työnantajamallissa
- Henkilökohtaisen avun työnantajamalli
- Henkilökohtaisen avustajan työstä kiinnostuneille
- Tietoa uudelle työnantajalle
- Työnantajan lomakkeet ja ohjeistukset
- Työsuhteen aikana
- Työsuhteen erityistilanteet

Toiveenamme on, että työnantajat voisivat löytää tarvitsemaansa tietoa verkkosivuilta helposti ja kattavasti, ja että sivusto avautuisi käyttäjälle selkeänä ja johdonmukaisena.

## Kerro mielipiteesi HA-keskuksen uusista verkkosivuista

Kuulisimme mielellämme näkemyksiänne HA-keskuksen uudistuneista verkkosivuista. Meille on tärkeää tietää, vastaavatko sivut tarpeitanne, ja miten voisimme kehittää niitä edelleen eteenpäin. Tätä varten olemme laatineet lyhyen, sähköisesti täytettävän kyselyn, johon vastaamalla voitte kertoa käyttäjäkokemuksistanne ja mahdollisista kehitysehdotuksistanne uudistuneisiin verkkosivuihin liittyen.

Kyselyyn on mahdollista vastata sunnuntaihin 11.6.2023 asti. Tässä linkki verkko-osoitteeseen, josta kysely löytyy: <https://forms.office.com/e/t3K9QycQH0>

Mielipiteesi on tärkeä – olemme kiitollisia antamastasi palautteesta!

## Asiakaskirjeiden ja -tiedotteiden tilaaminen sähköpostiin

HA-keskuksen asiakaskirjeet ja -tiedotteet on mahdollista vastaanottaa kirjepostin lisäksi myös sähköpostitse. Mikäli haluat tilata asiakaspostin sähköpostiisi, ilmoita siitä meille oheisen linkin kautta: <https://forms.office.com/e/ZXiPvbYd88>

Jos kanssasi on jo aiemmin sovittu asiakaspostin sähköpostijakelusta, sinun ei tarvitse tehdä tilausta uudelleen. Saat asiakaspostin HA-keskuksesta aina myös kirjepostitse.

Työnantajamallin asiakaspostin löydät jatkossa myös HA-keskuksen verkkosivulta "Ajankohtaista työnantajamallissa", jossa on oma kohtansa asiakaskirjeille ja -tiedotteille. Ohessa linkki kyseiselle sivulle: <https://www.keusote.fi/palvelumme/henkilokohtaisen-avun-keskus/ajankohtaista-tyonantajamallissa/>

## Tuntilistojen toimittaminen sähköpostitse

HA-keskuksen vallitsevana suosituksena on, että tuntilistat toimitettaisiin HA-keskukseen sähköpostitse: [ha-keskus@keusote.fi](mailto:ha-keskus@keusote.fi) Tällä tavoin asiakirjat tulevat määräaikoihin mennessä varmimmin perille ja tuntilistoista mahdollisesti löytyviä epäselvyyksiä voidaan selvittää yhdessä nopeammin. Näin toimimalla varmistetaan, että avustajat saavat palkkansa ajallaan.

Suosituksen merkitys korostuu nykyään entisestään, kun posti on supistanut jakeluaikojaan ja postinkulku voi viedä ennakoitua pidemmän aikaa. Mikäli sinulla on kysyttävää tuntilistojen toimittamisesta sähköpostitse, voit kääntyä HA-keskuksen asiakassihteerien puoleen, jotka auttavat asiassa mielellään.

Myös sähköinen asiakkuus sijaispalkanmaksujärjestelmä Oimaan on mahdollinen. Tällöin työnantaja tekee työaikaseurannan itse suoraan Oiman sähköiseen järjestelmään

paperisten tuntilistojen sijasta. Oiman itsesyötöstä kerrotaan tarkemmin HA-keskuksen työvuorosuunnittelua ja työaikaseuranta käsittelevältä verkkosivulta, kohdasta "Työaikaseuranta sähköisesti Oiman kautta":

<https://www.keusote.fi/palvelumme/henkilokohtaisen-avun-keskus/tyosuhteen-aikana/tyovuorosuunnittelu-ja-tyoaikaseuranta/>

Mikäli olet kiinnostunut Oiman itsesyötöstä, tutustu verkkosivuilta löytyviin ohjeisiin ja ole yhteydessä HA-keskukseen.

## Muistutus WorkPilots avustajien rekrypalvelusta

Uusia avustajia tai avustajan sijaisia etsiessänne, muistattehan avustajien rekrytoimiseen suunnitellun WorkPilots-palvelun, jonka tarkoituksena on auttaa työnantajia ja avustajia löytämään toisensa: <https://workpilots.fi/avustajien-sijaispalvelu/>

Lisätietoa kyseisestä palvelusta ja ohjeet sen käyttöönottoon löydätte seuraavalta HA-keskuksen verkkosivulta: <https://www.keusote.fi/palvelumme/henkilokohtaisen-avun-keskus/tietoa-uudelle-tyonantajalle/avustajan-rekrytointi/>

---

Toivotamme teille oikein hyvää kevään jatkoa ja aurinkoista alkavaa kesää!

**Ystävällisin terveisin,**

HA-keskuksen asiakassihteerit: [ha-keskus@keusote.fi](mailto:ha-keskus@keusote.fi) tai 050 497 2730 ja

projektityöntekijä Anna Pylkkänen: [anna.pylkkanen@keusote.fi](mailto:anna.pylkkanen@keusote.fi) / 050 497 8935