

## Tietolupahakemus: yksilötasoinen aineisto

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle lähetetään tietolupahakemus, kun halutaan yksilötasoista aineistoa ainoastaan yhdeltä rekisterinpitäjältä eli Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelta. Mikäli aineistoa tarvitaan useammalta kuin yhdeltä rekisterinpitäjältä, tulee tietolupahakemus osoittaa Sosiaali- ja terveysalan tietolupaviranomaiselle Findatalle.

Tietolupahakemukset liitteineen ovat salassa pidettäviä, mutta viranomaispäätökset ovat lähtökohtaisesti julkisia. Julkaisemme myönteisen tietolupahakemuspäätöksen saaneista hankkeista seuraavat tiedot verkkosivuillamme: päätöspäivämäärä; päätöksen saaja (organisaatio); hankkeen nimi; lyhyt kuvaus tietojen käyttötarkoituksesta; toisilain mukainen käyttötarkoitus.

Tähdellä (\*) merkityt kentät ovat hakemuksessa pakollisia.

### Hakijan tiedot

Etunimi *	Sukunimi *
Sähköpostiosoite *	
Puhelinnumero *	
Organisaatio	
Organisaation Y-tunnus	Organisaatioyksikkö
Hakijan tehtävänimike	
Postiosoite *	Postinumero *
Postitoimipaikka *	Maa *

### EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisterinpitäjä

Hakemuksessa ilmoitetut hakijan ja hakijatahon organisaation välinen sidonnaisuussuhde*	<input type="checkbox"/> Työ- tai virkasuhde <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____
Onko rekisterinpitäjänä*	<input type="checkbox"/> Hakija yksin <input type="checkbox"/> Hakijan organisaatio <input type="checkbox"/> Yhteisrekisteri

Onko rekisteripitäjiä useita	<input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, luettele kaikki rekisteripitäjät alle tai erilliseen liitteeseen,
Organisaatio / luonnollisen henkilön nimi*	Organisaation Y-tunnus (pakollinen mikäli rekisteripitäjä ei ole luonnollinen henkilö) *
1	1
2	2
3	3
4	4
Postiosoite *	Postinumero *
1	1
2	2
3	3
4	4
Postitoimipaikka *	Maa *
1	1
2	2
3	3
4	4

## Laskutustiedot

Onko laskutettava taho sama kuin luvanhakija? *
Laskutustapa *

## Tietojen käyttötarkoitus

Toisilain mukainen aineiston käyttötarkoitus *	<input type="checkbox"/> Tieteellinen tutkimus <input type="checkbox"/> Tilastointi <input type="checkbox"/> Opetus <input type="checkbox"/> Viranomaisen suunnittelu ja selvitystehtävä
Mikäli kyseessä on tieteellinen tutkimus, vastuu henkilö (nimi, oppiarvo ja taustaorganisaatio)	
<i>Huom. mikäli kyseessä on tieteellinen tutkimus, tulee tietolupahakemuksen liitteeksi liittää tutkimussuunnitelma ja tutkimuslupa.</i> <i>Mikäli tutkimukseen soveltuva lainsäädäntö edellyttää eettistä ennakkoarviointia tai ihmistieteellisen eettisen toimikunnan arviointia, tulee liitteenä toimittaa eettisen toimikunnan lausunto tutkimuksesta.</i>	
Hankkeen nimi *	

Lyhyt kuvaus tietojen käyttötarkoituksesta (Mistä hankkeessa on kyse ja miksi haettavia tietoja tarvitaan ilmoitettuun käyttötarkoitukseen) \*

Luettele ne henkilöt, jotka tulevat käsittelemään aineistoa sekä heidän organisaationsa (tutkimuksesta vastaava henkilö tai vastuuryhmä; nimi, oppiarvo ja taustaorganisaatio) \*

## Kohdejoukon ja vertailujoukon poimintaehtojen määrittely

Mistä rekistereistä tietoja poimitaan? \*

Miten kohdejoukko muodostetaan? \*

Kohdejoukosta poimittavat tiedot (kuvaa tarve mahdollisimman tarkasti mm. ajanjakso) \*

Mikäli aineistopoiminta tehdään vaiheistetusti, kuvaa tietojen poimintajärjestys

Kohdejoukon koko? \*

Poimitaanko kohdejoukolle verrokkijoukkoa? \*

Miten verrokkijoukko muodostetaan?

## Aineiston käsittely

Yksilötasoista aineistoa käsitellään toisilain mukaan lähtökohtaisesti pseudonymisoituna tietoturvalisessa käyttöympäristössä. Tietoturvalisessa käyttöympäristön tulee olla 1.5.2022 alkaen auditoitu Findatan antamien määräysten mukaisesti.

Mihin toisilain mukaiseen tietoturvalisessa käyttöympäristöön tiedot luovutetaan? (Toisilaki 51§ 3. mom., 20§ 1. ja 3. mom.)

- Findata
- muu tietoturvalinen käyttöympäristö ja peruste miksi,

Toivottu aineiston poiminta-ajankohta

Toivottu aineiston vastaanottopäivä

Aineiston käyttöaika (xx.xx.xxxx -xx.xx.xxxx) \*

Aineiston säilytysaika (xx.xx.xxxx -xx.xx.xxxx) *
Suunniteltu aineiston hävittämisajankohta *
Jos säilytysaika on pidempi kuin aineiston käsittelyaika perustele, miksi aineiston säilytysaika on pidempi? (huom. tietoja ei saa säilyttää sen jälkeen, kun tietolupapäätöksen voimassaolo on päättynyt)
Miten aineiston tietoturva varmistetaan? *
Onko henkilötietoaineistoa tarve säilyttää tietoluvan päättymisen jälkeen (esim. tutkimustulosten luotettavuuden varmistamiseksi)? *
Missä maissa tietoja käsitellään? Henkilötietojen käsittely ulkomailta käsin on henkilötietojen siirtämistä, vaikka tiedot olisivat tietoturvallisessa etäkäyttöympäristössä. Lue lisää siirtoerusteista ja henkilötietojen siirroista Tietosuojavaltuutetun ja Findatan verkkosivuilta.

## Tiedonhyödyntämissuunnitelma

Kuvaa tietosuojaa koskeva vaikutustenarvio (DPIA), mikäli yleinen tietosuojasetus tai tietosuojalaki sellaisen laatimista edellyttää*
Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeudellinen peruste? (Tietosuojasetus 6 artikla 1 kohta sekä tietosuojalaki 4 §) *
Haetko tällä hakemuksella käyttöoikeutta erityisiin henkilötietoihin? * Erityisiä (tai arkaluontoisia) henkilötietoja ovat mm. terveystiedot, biometriset tiedot, geneettiset tiedot, etninen alkuperä ja seksuaalinen suuntautuminen tai käyttäytyminen. (tietosuojasetus 9 artikla 2 kohta ja tietosuojalaki 6 §). *
Kuvaa ne erityiset toimenpiteet, joilla huolehditaan tunnistettujen aineiston tietoturvasta tietoturvaloukkausten minimoimiseksi
Hankkeen rahoittajat tai tilaajat *

## Lisätiedot

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen yhteyshenkilö, jos hakemuksesta on keskusteltu ennalta
--

Lisätietoja

## Liitteet

<input type="checkbox"/>	Tutkimuslupa
<input type="checkbox"/>	Tutkimussuunnitelma
<input type="checkbox"/>	Eettisen toimikunnan lausunto
<input type="checkbox"/>	Tietosuojaa koskeva vaikutusten arvio (DPIA)
<input type="checkbox"/>	Muu _____

Olen tutustunut 1.10.2022 voimaan tulleeseen Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen toisiolain tietopalveluhinnastoon ja tietoinen tietolupahakemuksen hinnoittelusta.

**Sitoudun noudattamaan yleisen tietosuojaa-asetuksen ja toisiolain mukaisia velvoitteita ja vakuutan antamani tiedot oikeiksi**

Päiväys	Hakijan ja/tai hakijoiden allekirjoitus ja nimenselvennys
__ . __ . 20__	_____
__ . __ . 20__	_____
__ . __ . 20__	_____

## Tietosuoja

Hakemuksesta, hakemuksen käsittelystä ja hakijasta muodostuu rekisteritietoja hakijarekisteriin, josta vastaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialue. Rekisterin henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU-yleistä tietosuojaa-asetusta (2016/679) sekä muuta voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Tietosuojaselosteet ovat nähtävissä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla. Hakijalla on oikeus pyynnöstä tutustua itseään koskeviin rekisteritietoihin. Lisätietoja tietosuojasta ja rekisteröidyn oikeuksista löydät Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nettisivuilta osoitteesta: <https://www.keski-uudenmaansote.fi/asiakkaalle/tietosuoja/>.