

## Työajan seurannan tuntillista

### Työntekijän perustiedot/Työnantajan perustiedot

Kuukausi	
Työnantajan nimi	
Työntekijän nimi	
Kunta, josta työnantajalla on henkilökohtaisen avun päätös	<input type="checkbox"/> Hyvinkää <input type="checkbox"/> Tuusula <input type="checkbox"/> Pornainen <input type="checkbox"/> Järvenpää <input type="checkbox"/> Nurmijärvi <input type="checkbox"/> Mäntsälä
<input type="checkbox"/> Sairauslomasta esitetty todistus	

### Tarkempi ajankohta milloin työ/sairaus/loma on ollut

Pvm	Viikonpäivä	Työpäivä alkoi klo	Työpäivä päättyi klo	Tunnit yhteensä	Huomautus, sairaus, loma, palkaton Täytä lisäksi poissaololomake
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

## Lomakkeen palautus

Sähköpostilla (suositus)	ha-keskus@keusote.fi
Toimipisteen postilaatikko	Suutarinkatu 2 05900 Hyvinkää
Postilla Huom! postin toimitusajat	Keski-Uudenmaan sotekuntayhtymä Henkilökohtaisen avun keskus PL 46 05801 Hyvinkää

## Lisätietoja

Lisätietoja	
Liitteet	

## Paikka, päiväys ja allekirjoitukset

Paikka	Työntekijän allekirjoitus	Työnantajan allekirjoitus
Päiväys	Nimen selvennys	Nimen selvennys