

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/ 679)  
1.1.2023

## 1. Rekisterin nimi

**Sosiaalihuollon asiakasrekisteri**

## 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sosiaalihuollon asiakkaan lakisääteisten palvelujen järjestäminen, suunnittelu, toteutus, tilastointi ja raportointi.

Sosiaalihuollon asiakasrekisterin perusteena on sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain (254/ 2015) 22 §. Rekisteriin merkittäviä tietoja käsitellään sosiaalihuollon henkilötietojen käsittelyä ohjaavien lakien ja asetusten mukaisesti.

## 3. Rekisterinpitäjä

Keski-Uudenmaan hyvinvointialue  
Suutarinkatu 2, PL 46  
05900 Hyvinkää  
[kirjaamo.hva@keusote.fi](mailto:kirjaamo.hva@keusote.fi)

## 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Rekisteristä vastaava viranhaltija on hyvinvointialueen sosiaalihuollon palvelujohtajat.

Yhteystiedot löytyvät [täältä](#).

## 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot, jos ei edelliset

Rekisteriasioita hoitavat viranhaltijat:

Ikäihmisten ja vammaisten palveluiden palvelujohtajat  
Lasten, nuorten ja perheiden palvelut sekä aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluiden palvelujohtajat

## 6. Tietosuojavastaava

[tietosuojavastaava@keusote.fi](mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi)

**7. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Kyllä

Ei

Lisätietoa:

Keski- Uudenmaan hyvinvointialueen toimeksiannosta ja sen lukuun toimivat palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja toimeksiantosopimuksen edellyttämässä laajuudessa.

**8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Peruste:

**Lakisääteinen velvoite**

Keskeisimmät toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
- Muu sosiaalihuollon erityislainsäädäntö:  
<https://stm.fi/sotepalvelut/lainsaadanto>  
(Sosiaalipalveluita koskeva lainsäädäntö kuvataan linkistä aukeavalla Sosiaali- ja terveysministeriön verkkosivulla)

Suostumus

Sopimus

**Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri**

**Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri**

**Oikeutettu etu** (ei sovelleta viranomaistoiminnassa)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Peruste:

## 9. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä.

### Rekisteröityjen yksilöinti- ja yhteystiedot:

- nimi
- henkilötunnus
- osoite / muu yhteysosoite
- puhelinnumero
- sähköpostiosoite
- asiointikieli
- Muu Mikä :

Yhteys henkilön tiedot

### Erityiset henkilötietoryhmät:

#### Muut:

- sosiaalihuoltoon vireille tulleiden asioiden tiedot (hakemukset ja yhteydenotot sekä niiden käsittelytiedot)
- palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot (palvelutarpeen arvioinnit)
- palvelujen suunnittelua koskevat tiedot (asiakas- ja palvelusuunnitelmat)
- palvelujen järjestämistä koskevat tiedot (päätökset, maksusitoumukset, lausunnot, lähetteet, virka-apupyynnöt)
- palvelujen toteuttamista koskevat tiedot (toteuttamissuunnitelmat)
- asiakaskertomusmerkinnät sekä muut asiakasprosesseissa syntyvät asiakirjat

## 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Kyllä

Ei

## 11. Rekisterin tietolähteet

- asiakas itse tai hänen laillinen edustajansa
- lapsen huoltajat tai lapsen lailliset edustajat
- asiakkaan suostumuksella muut rekisterinpitäjät
- Digi- ja väestötietovirasto
- sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 20§:ssä määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt
- Kansaneläkelaitoksen Kuntien sosiaalitoimen tietojärjestelmä (Kelmu), jonka käyttö perustuu sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 21 §:ään

## 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

## 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne:

Henkilötietoja voidaan luovuttaa asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai jos tiedon antamisesta on erikseen laissa säädetty.

Tietojen luovutuksen peruste:

- ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

## 14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainvälisille järjestöille (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Tietoja luovutetaan:

Tietojärjestelmien huoltoyhteydet voivat ulottua EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Huoltoyhteydet ovat rajoitettuja ja sallittuja vain palvelin- ja järjestelmätoimittajille.

## **15. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen**

Säilytys toteutetaan hyvinvointialueen arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti.

## **16. Rekisteröidyn oikeudet**

<https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/henkilotietoihin-liittyvat-oikeudet-ja-niiden-toteuttaminen/>