



## Ilmoitus työsuhteen päättämisestä

Työnantaja

Työntekijä

Henkilötunnus

Työsuhteen alkamispäivä: \_\_\_\_\_

Irtisanomisaika: \_\_\_\_\_kk (kts. ohje)

- purkaminen koeaikana
- irtisanominen **työntekijästä** johtuvasta syystä (täytä kohta Syy/Peruste)
- purkaminen **työntekijästä** johtuvasta syystä (täytä kohta Syy/Peruste)
- irtisanominen tuotannollisesta tai taloudellisesta syystä (täytä kohta Syy/Peruste)työntekijän purkaessa **työnantajasta** johtuvasta syystä (täytä kohta Syy/Peruste)
- työntekijän irtisanoutuminen muusta syystä esim. oma pyyntö (täytä kohta Syy/Peruste)
- työnantajan kuolema (irtisanomisaika 14 vrk)

Syy/Peruste: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Kuuleminen/Selvitys** (kaikki kohdat, paitsi viimeinen): \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**20**\_\_\_\_\_

**Edellä mainituin perustein keskinäinen työsuhteenme irtisanotaan / puretaan päättymään ja**

**viimeinen työsuhteen voimassaolo päivä on** \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**20**\_\_\_\_\_

Päiväys: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**20**\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Työnantajan allekirjoitus

\_\_\_\_\_  
Työntekijän allekirjoitus



**Toimitusosoite:**

Keski-Uudenmaan henkilökohtaisen avun keskus  
PL 46  
05801 HYVINKÄÄ  
**tai sähköpostilla** ha-keskus@keusote.fi

**TÄYTTÖOHJE (Työsopimuslaki 55/2001)**

**TOISTAISEKSI VOIMASSA OLEVA SOPIMUS**

- päätetään toisen sopijapuolen tietoon saatetulla irtisanomisella
- työnantaja voi irtisanoa toistaiseksi voimassa olevan työsopimuksen vain asiallisesta jاپainavasta syystä, joita eivät ole esim. työntekijän sairaus, raskaus tai osallistuminen työtaisteluun
- työntekijän laiminlyödessä veloitteitaan työnantajan on pääsääntöisesti annettavahänelle ensin varoituksella mahdollisuus korjata menettelynsä
- jollei alan työehtosopimuksessa ole muita määräyksiä, eivätkö osapuolet ole työsopimuksessa sopineet irtisanomisajasta, niin irtisanomisajat määräytyvät työsopimuslain mukaan seuraavasti:

**Työnantajan irtisanoessa**

työsuhteen pituus	irtisanomisaika
0 – 1 vuotta	14 pv
1 – 4 vuotta	1 kk
4 – 8 vuotta	2 kk
8 – 12 vuotta	4 kk
yli 12 vuotta	6 kk

**Työntekijän irtisanoessa**

työsuhteen pituus	irtisanomisaika
alle 5 vuotta	14 pv
yli 5 vuotta	1 kk

**HETA-liiton mukaiset irtisanomisajat ovat:**

työsuhteen pituus	irtisanomisaika
alle 5 vuotta	1 kk
yli 5 vuotta	2 kk

**MÄÄRÄAIKAINEN TYÖSOPIMUS**

- päättyy määräajan päättyessä tai sovitun yksilöidyn työn valmistuessa ilmanirtisanomisaikaa

**PURKAMINEN ( ei koeaikapurku)**

- sopijapuoli voi purkaa työsopimuksen vain erittäin painavasta syystä
- purkuperusteeseen on vedottava 14 päivän kuluessa siitä tiedon saatuaan
- purettaessa työsopimus päättyy heti ilman irtisanomisaikaa

**PURKAUTUMINEN (Työsopimuslaki 8§ luku 3)**

- työntekijä on poissa työstä vähintään seitsemän päivää ilmoittamatta sinä aikana työnantajalle pätevää syytä poissaololleen, työnantaja saa käsitellä työsopimusta purkautuneena poissaolon alkamisesta lukien

**ERITYISTÄ**

- ennen sopimuksen päättämistä työntekijälle on varatta tilaisuus tulla kuulluksityösopimuksen päättämisen syistä (koskee myös koeaika purkua)
- erityisen vahva irtisanomissuoja on raskaana tai perhevapaalla olevalla työntekijällä
- asevelvollisen irtisanomisesta säädetään erikseen



## Tietosuoja

Hakemuksen käsittelystä, hakemisesta ja asiakkuudesta muodostuu asiakas- ja potilasrekisteritietoja. Asiakas- ja potilasrekisteritietoja käytetään palvelujen järjestämiseen ja toteuttamiseen. Lisäksi tietoja voidaan käyttää kuntayhtymän oman toiminnan suunnitteluun ja tilastointitarpeisiin. Asiakas- ja potilasrekisterin tietoja voivat käyttää ainoastaan asiakkaan hoitoon ja palveluihin sekä siihen liittyviin tehtäviin osallistuva Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän henkilökunta. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU-yleistä tietosuojasetusta (2016/679) sekä muuta voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Asiakastiedot tallennetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asiakas- tai potilastietojärjestelmään sosiaalihuollon rekisteriin. Tietosuojaselosteet ja tietosuojaan liittyvät informoinnit ovat nähtävissä Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymän toimipisteissä. Asiakkaalla on oikeus pyynnöstä tutustua, nähdä, tarkistaa ja oikaista itseään koskevia asiakas- ja potilasrekisteritietoja (EU-tietosuojasetus artiklat 12, 15, 16, 19). Lisätietoja tietosuojasta/lomakkeet omien oikeuksien toteuttamiseen [Asiakkaalle/Tietosuojia](#)