

Hakemus asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä

Asiakasmaksun alentamista tai perimättä jättämistä koskeva päätös perustuu aina yksilölliseen tilannearvioon ja harkintaan. Päätös tehdään määräajaksi, jonka puitteissa huomioidaan henkilön tulot ja säästöt sekä muu mahdollinen realisoitavissa oleva omaisuus, kuten rahastot/osakesijoitukset ym. Asiakasmaksun alentamisessa huomioidaan alla listatut, liittein todennetut kuukausittaiset maksut ja menot sekä varallisuusselvitys. Harkinnanvaraista alennusta ei myönnetä, mikäli asiakkaan talletusten kokonaismäärä on 2.000 € (kaksi tuhatta euroa) tai enemmän. (Asiakasmaksulaki 734/1992 ja Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymähallituksen päätös 22.6.2021 § 85).

Vapaamuotoinen hakemus ja menotositteet (esim. kuitit ja kahden kuukauden tiliotteet) toimitetaan kirjepostina osoitteeseen: Keski-Uudenmaan hyvinvointialue, PL 46, 05801 Hyvinkää.

Vapaamuotoisessa hakemuksessa tulee käydä ilmi:

- Hakijan yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero). Jos puhevaltaasi käyttää laillinen edustajasi tai asiamiehesi tai jos oikaisuvaatimuksen laatii joku muu henkilö, ilmoita myös hänen nimensä ja yhteystietonsa
- Mitä maksua alentaminen koskee?
- Mille ajalle tai mistä lähtien haet maksun alentamista tai perimättä jättämistä?
- Perustelut sille, miksi haet maksun alentamista tai perimättä jättämistä.
- Jos haet maksun alentamista tai perimättä jättämistä jo laskutetusta maksusta, liitä hakemukseen kyseisen asiakasmaksun laskulomake.

Allekirjoita hakemus ja liitä hakemukseesi kopiot omista ja puolisoasi huomioitavista menoista kahden viime kuukauden ajalta. Liitä mukaan mahdollinen päätös perustoimeentulotuesta.

Maksun alentamisessa ja perimättä jättämisessä huomioitavat menot

- vuokra / yhtiövastike
- sähkö
- vesimaksu
- asuntolainan korot
- opintolainan korot
- auton ostoon liittyvät korot, jos auton hankintaan on myönnetty tukea vammaispalvelulain perusteella
- lisäverot (ko. kuukaudelle)
- kotihoidon tukipalvelumaksut ja päivätoimintamaksu
- turvapuhelin
- elatusapu
- ulosoton tai velkajärjestelyn maksupäätös tai maksusuunnitelma
- pitkäaikaiset reseptilääkkeet (määrätty 3 kuukaudeksi tai yli). Liitteeksi asiakkaan tulee esittää reseptit ja kuitit pitkäaikaisista lääkkeistä. Lääkekustannuksia huomioidaan enintään vuotuisen lääkekaton verran.
- peruskotivakuutus. Liitteeksi viimeisin lasku.

Päätös tehdään hakemuksen ja liitteiden perusteella 3 kuukauden sisällä hakemuksen saapumisesta.

Asiakkaan tulee hakemuksen käsittelyn aikana huolehtia tarvittaessa maksuajan muutoksen pyytämisestä. Asiaksmaksuihin voidaan harkinnanvaraisesti ja poikkeustilanteessa myöntää laskusta poikkeavaa maksuaikaa laskun saajan tai hänen asioidenhoitajansa niin pyytäessä. Maksuaikasopimuksen teon edellytyksenä on se, että asiakas on hoitanut mahdolliset aiemmat maksuaikasopimukset sovitusti. Myönnettyltä maksuajalta peritään viivästyskorkoa. Viivästyskorko laskutetaan erillisellä laskulla. Muutoksen haku: p. 019 226 0950, asiakaslaskut@keusote.fi.