

Tietopyyntö henkilörekisteristä ja virheellisen tiedon oikaiseminen

Pyytäjän tiedot		
Nimi (myös entiset nimet)	Henkilötunnus (pakollinen tieto)	Puhelinnumero
Postiosoite	Postinumero ja toimipaikka	

Mihin tietopyyntö kohdistuu	
<input type="checkbox"/> Henkilöstöhallinnon rekisteri	
<input type="checkbox"/> Taloushallinnon rekisteri	
<input type="checkbox"/> Hallinnon rekisteri (esim. rekrytointi, hankinnat, asiahallinta)	
<input type="checkbox"/> Muusta rekisteristä, mistä/mikä asiakirja	
<input type="checkbox"/> Haluan tarkistaa ja saada yllä merkitsemästäni henkilörekisteristä seuraavat tiedot:	
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Mikä on tiedon käyttötarkoitus: _____	
Miltä ajanjaksolta tietoja pyydetään _____ - _____	
Tietojen toimittaminen	<input type="checkbox"/> Tutustun tietoihin rekisterinpitäjän luona
	<input type="checkbox"/> Haluan tiedot tulosteena postitse (tiedot toimitetaan väestötiedoissaolevaan osoitteeseen)
	<input type="checkbox"/> Noudan tiedot tulosteena Kirjaamosta (henkilöllisyys tarkistetaan)
<input type="checkbox"/> Haluan, että seuraavat virheelliset tiedot oikaistaan: (tarkenna virheellinen tieto ja kirjaa, miten se pitäisi korjata)	

Päiväys ja allekirjoitus	Paikka / päiväys
	Pyynnön esittäjän allekirjoitus
	Nimen selvennys

Lomake tulee toimittaa allekirjoitettuna alla olevaan osoitteeseen. Pyynnön esittäjän on todistettava henkilöllisyytensä.

Lomakkeen toimitusosoite	KEUSOTE Kirjaamo PL 46 05801 Hyvinkää
---------------------------------	--

VIRANOMAINEN / REKISTERINPITÄJÄ TÄYTTÄÄ (Keusote) Päätös tietojen luovutuksesta	
Kirjaamo täyttää: Pyytäjän henkilöllisyys tarkistettu <input type="checkbox"/> passi <input type="checkbox"/> ajokortti <input type="checkbox"/> kuvallinen <input type="checkbox"/> henkilökortti <input type="checkbox"/> toimitetaan saantitodistuksella	
Tietojen luovuttajan allekirjoitus, nimenselvennys ja virka-asema	
Päiväys	
Allekirjoitus	
Nimen selvennys / virka-asema	

Julkisuuslaki 13 § 2 mom, 14 §, EU-Tietosuojalaki 15-16, Tietosuojalaki 21 §

Julkisuuslaki 13 § 2 mon.: Pyydetessä saada tieto salassa pidettävästä asiakirjasta taikka viranomaisen henkilörekisteristä tai muusta asiakirjasta, josta tieto voidaan luovuttaa vain tietyin edellytyksin, tiedon pyytäjän on, jollei erikseen toisin säädetä, ilmoitettava tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat sekä tarvittaessa tiedot siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitus järjestää.

EU-tietosuojalaki, artikla 15: Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä.

Julkisuuslaki 14 §: Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. Pyytäjältä on tiedusteltava, haluaako hän saattaa asian viranomaisen ratkaistavaksi.

Tietosuojalaki 21 §: Rekisteröidyllä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.