



1. Rekisterin nimi	Yhteystietojen kerääminen arvontaa ja rekrytointia varten Hammaslääketiede 2022 -tapahtumassa
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	Rekisteristä vastaava henkilö(t): Terveystietojen potilasrekisteri ja hallinto- ja tukipalvelut: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi Rekisterin yhteyshenkilö(t): Kirsi Kuosmanen, suun hoitotyön esihenkilö Elisa Kaakinen, vastaava suuhygienisti
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	tietosuojavastaava@keusote.fi https://www.keski-uudenmaansote.fi/asiakkaalle/tietosuoja/
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus/oikeusperuste (lainsäädäntö)	<p>Kerätä Hammaslääketiede 2022 -messutapahtumassa suun terveydenhuollon ammattilaisten nimiä ja yhteystietoja arvontaa varten sekä mahdollista rekrytointia varten Messu-/Liidimasiinan avulla. Vastaajilla on mahdollisuus osallistua myös pelkkään arvontaan ja näin ollen heidän antamiaan yhteystietoja ei käytetä Keusoten rekrytointia varten.</p> <p>Arvonta ja henkilötietojen keruu tapahtuu kolmannen osapuolen mahdollistamassa arvontakoneessa, Messu-/Liidimasiinassa. Messumasiina ei käsittele henkilötietoja, he toimittavat vastanneiden tiedot suoraan yhteyshenkilöille.</p> <p>Messumasiinassa (tietoja keräävä laite) rekisteritiedot on suojattu salasanoin. Rekisteri ei ole verkossa käytettävissä vaan ainoastaan paikallisesti Messumasiinasta.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuojalaki (5.12.2018/1050)
6. Rekisterin tietosisältö	Henkilörekisteri koostuu Hammaslääketiede 2022 -tapahtuman messukävijöiden antamista vastauksista arvontalomakkeeseen, joka sisältää myös henkilötietoja.



	<p>Henkilörekisteriin tallennetaan vastaajan koko nimi ja sähköpostiosoite. Tämän lisäksi kysytään halukkuutta antaa yhteystietonsa Keusoten rekrytoinneista vastaaville tahoille.</p>
7. Rekisteröidyn informointi	<p>Tietosuojalomake on luettavissa Messu-/Liidimasiinan arvontasivulta, josta linkkiä klikkaamalla vastaaja pääsee selosteen lukemaan.</p> <p>Tällä tietosuojaselosteella, jotka julkaistu Keusoten www-sivulla: https://www.keusote.fi/etusivu/meillaasiakkaana/tietosuoja/tietosuojaoselosteet/</p>
8. Automatisoitu päätöksenteko, ml. profilointi (EU-tietosuoja-asetus artikla 22)	<p>Ei automatisoitua päätöksentekoa.</p>
9. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Messumasiina Oy hävittää aineiston omista järjestelmistään tietosuojan varmistavalla tavalla heti, kun aineisto on toimitettu Keski-Uudenmaan Sote-kuntayhtymälle.</p> <p>Keski-Uudenmaan sotessa tietoja säilytetään, kunnes kohteena oleva asia on käsitelty ja tiedot eivät enää ole rekisterinpitäjän tai vastaajan kannalta tarpeellisia. Lomakkeeseen vastaajalla on oikeus pyytää tietojensa poistamista rekisteristä, ilmoittamalla siitä rekisteristä vastaaville henkilöille. Henkilötiedot poistetaan kuitenkin vähintään puolen vuoden (6kk) välein.</p>
10. Säännönmukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)	<p>Henkilötiedot kertyvät järjestelmään vastaajan itse jättämistä tiedoista vastatessaan arvontalomakkeeseen Messu-/Liidimasiinassa.</p>
11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Messumasiinasta toimitetaan vastanneiden tiedot Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sovituille yhteyshenkilöille.</p> <p>Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta Keski-Uudenmaan soten ulkopuolelle.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	<p>Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.</p>



<p>13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</p>	<p>Messumasiina asiakashallintajärjestelmä ja Excel-tiedostot:</p> <p>Sähköisessä muodossa oleva tieto: Messumasiinassa (tietoja keräävä laite) rekisteritiedot on suojattu salasanoin. Rekisteri ei ole verkossa käytettävissä vaan ainoastaan paikallisesti Messumasiinasta. Rekisterin tiedostot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain niihin oikeutetut työntekijät. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Messumasiina Oy hävittää aineiston omista järjestelmistään tietosuojan varmistavalla tavalla, heti kun aineisto on toimitettu Keski-Uudenmaan Sote-kuntayhtymälle. Messumasiina toimittaa Excel-tiedostot Keski-Uudenmaan soteen salatulla sähköpostilla tässä asiakirjassa mainituille rekisterin yhteyshenkilöille.</p> <p>Tietojen suojausten periaatteet Keski-Uudenmaan sotessa:</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.</p> <p>Aineistoa pääsee käsittelemään ainoastaan tässä lomakkeessa mainitut yhteyshenkilöt arvontaa varten tarvittavien tietojen osalta. Rekrytointia varten annetut henkilötiedot luovutetaan ainoastaan rekrytointiprosesseista vastaaville esihenkilöille ja Keusoten rekrytointitiimille.</p> <p>Kaikki työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Mikäli manuaalista aineistoa muodostuu, niin ne säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti.</p>
<p>14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p> <p>(EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava</p>



	<p>rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taib) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet (palautus kirjaamoon) https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU-tietosuoja-asetus, art. 16-17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, mm. toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun:</p> <p>https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</p> <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet: https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
16. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen</p>



	<p>asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
17. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuoja-asetus, artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puhelin, 029 56 16670</p> <p>http://www.tietosuoja.fi</p>