



<b>1. Rekisterin nimi</b>	Omaolo - palvelu Palvelu on käytettävissäsi 24/7 osoitteessa <a href="http://www.omaolo.fi">www.omaolo.fi</a> .
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää <a href="mailto:kirjaamo@keusote.fi">kirjaamo@keusote.fi</a>
<b>3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt</b>	<b>Rekisteristä vastaava henkilö(t):</b>  Terveystieteiden potilasrekisteri ja hallinto- ja tukipalvelut: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja <a href="mailto:pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi">pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi</a>  <b>Rekisterin yhteyshenkilö(t):</b> Päivi Mäkelä-Bengs, vs. avopalveluiden päällikkö <a href="mailto:paivi.makela-bengs@keusote.fi">paivi.makela-bengs@keusote.fi</a>  Arja Puputti-Rantsi, koordinoiva hoitotyön esimies <a href="mailto:arja.puputti-rantsi@keusote.fi">arja.puputti-rantsi@keusote.fi</a>
<b>4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava</b>	<a href="mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi">tietosuojavastaava@keusote.fi</a>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttö-tarkoitus/oikeusperuste (lainsäädäntö)</b>	Omaolo-palvelu on terveydenhuollon, sosiaalitoimen ja suunterveydenhuollon sähköinen palvelu- ja asiointikanava.  Henkilötietoja käytetään tässä palvelussa: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ automaattiseen hoidon tarpeen arviointiin</li><li>▪ terveydenhuollon palveluiden tuottamiseksi rekisteröidylle</li><li>▪ palveluiden ja toiminnan kehittämiseen</li></ul> Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on antaa palvelun käyttäjälle hänen terveyteensä ja hyvinvointiinsa liittyvää tietoa ja henkilökohtaista hoidon- ja palvelunohjausta.  Tunnistauduttuaan Omaolo-palveluun käyttäjä voi tallentaa omia tietojaan, viestiä ammattilaisen kanssa, sekä vastaanottaa ilmoituksia palveluun liittyen sekä hakeutua Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän (Keusoten) terveydenhuollon palveluun.  Tunnistautuneen asiakkaan, järjestelmän kautta tulevat yhteydenotot ja sen sisällöt kopioidaan ammattilaisen toimesta asiakkaan potilastietoihin.



	<p>Tietojen kopioimisen jälkeen, niitä voidaan käyttää edelleen toisilain mukaisissa käyttötarkoituksissa, joita ovat viranomaisten suunnittelu- ja selvitystehtävät, tieteellinen tutkimus ja tilastotarkoitukset, opetus, kuntien tietojohtaminen ja kehittämis- ja innovaatiotoiminta (Tietosuoja-asetus 6.1 e ja 9.2 j, g, tai h kohtaa tapauksesta riippuen sekä lakia sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä 552/2019).</p> <p>Asiakas- ja potilastietojen käsittely perustuu Keusotessa rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) artikkelat 6.1 (c) ja 9.2 (h)</p>
<b>6. Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Hyvinvointitietorekisteri sisältää asiakkaan itsensä tuottamat tiedot, jotka on tallennettu vain asiakkaalle itselle.</p> <p>Potilastietorekisteri sisältää asiakkaan ammattilaiselle lähettämät terveydenhoidon tiedot ja muut hoidon aikana Omaoloon kirjatut tiedot.</p> <p>Asiakastietorekisteri sisältää asiakkaan ammattilaiselle lähettämät sosiaalihuollon tiedot ja muut palvelun aikana Omaoloon kirjatut tiedot.</p> <p>Tietohallintorekisteri sisältää palvelun loki- ja analytiikkatiedot.</p>
<b>7. Rekisteröidyn informointi</b>	<p>Tällä tietosuojaselosteella sekä lisätietoja tietosuojasta ja rekisteröidyn oikeuksista saatavilla: <a href="https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/">https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</a></p> <p>Omaolo-palvelun toimittajan tietosuojaseloste: <a href="https://www.omaolo.fi/tietosuojaseloste">https://www.omaolo.fi/tietosuojaseloste</a></p>
<b>8. Automatisoitu päätöksenteko, ml. profilointi (EU-tietosuoja-asetus artikla 22)</b>	<p>Palvelun henkilökohtaiset toimintasuositukset perustuvat automatisoituun päätöksentekoon ja profilointiin henkilön itsensä antamien tietojen ja suostumuksen pohjalta.</p> <p>Oirearvion perusteella suoritetun profiloinnin perusteella henkilö voi ottaa yhteyttä terveydenhoidon ammattilaiseen, joka voi tarkemmin arvioida henkilön terveydentilan, hoidon tarpeen ja mahdolliset lisätoimenpiteet.</p> <p>Oirearvioissa olevat kysymykset ovat Kustannus Oy Duodecimin laatimia. Oirearvion antama toimintasuositus perustuu käyttäjän lomakkeella antamiin vastauksiin, joita arvioidaan koneellisesti Duodecimin lääketieteelliseen päättelyyn perustuvassa ohjelmistossa, joka tuottaa automaattisesti toimintasuosituksen.</p>



	Anonyymin käytön kohdalla profiloinnilla ei ole henkilöön kohdistuvia vaikutuksia.
<b>9. Henkilötietojen säilytysaika</b>	<p>Omaolo-palvelussa tiedot säilyvät 10 vuotta.</p> <p>Asiakas- ja potilasrekisterin osalta Kelan Kanta-palveluissa tiedot säilyvät ikuisesti.</p> <p>Paperiset asiakirjat sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaisesti.</p>
<b>10. Säännönmukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)</b>	<p>Rekisteröidyltä palvelun käytön yhteydessä.</p> <p>Henkilöt tallennetaan rekisteriin yksittäin, jolloin tietolähteenä on henkilö itse tai henkilön lähiomainen.</p> <p>Hyvinvointitietorekisteri sisältää asiakkaan itsensä tuottamat tiedot, jotka on tallennettu vain itselle.</p>
<b>11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	<p>Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille.</p> <p>Palvelun käyttäjä voi antaessaan erillisen suostumuksen luovuttaa hoito- palvelu- ja taustatietojaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiselle. Tiedon vastaanottajat ovat palvelua käyttävät kunta- tai sairaanhoitopiiri-toimijat ja näissä työskentelevät sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset. Kunta- tai sairaanhoitopiiri-toimija, jolle erillisellä suostumuksella on luovutettu käyttäjän henkilötietoja, toimii näiden luovutettujen henkilötietojen osalta rekisterinpitäjänä.</p> <p>Palveluun sisältyvistä rekistereistä ei luovuteta henkilötietoja muuta kuin siinä tapauksessa, että käyttäjä on nimenomaisesti suostunut henkilötietojen luovuttamiseen asianomaiseen tarkoitukseen.</p> <p>Sosiaali- ja terveystietojen henkilökunta voi palvelutarpeen arvion yhteydessä siirtää potilastietoja Omaolosta potilastietojärjestelmään, jolloin siirretyt tiedot tallentuvat normaaliin tapaan osana potilastietoja.</p> <p>Potilas- ja asiakastietojärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen.</p>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai ETA alueen ulkopuolelle</b>	Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.



<p><b>13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</b></p>	<p>Kaikki järjestelmässä säilytettävät henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä, vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämislä ja muuttamiselta, luovuttamiselta sekä muulta laittomalta käsittelemislä.</p> <p>Palvelussa käsiteltävät tunnistetiedot välitetään aina vahvaa salausta käyttäen.</p> <p>Palveluntuottajalla henkilötietoihin pääsy on rajattu henkilöihin, joilla on palvelun ylläpidon suorittamiseksi oltava pääsy käytettäviin palvelinympäristöihin.</p> <p>Järjestelmään jää lokimerkintä kaikesta tietojen käytöstä.</p> <p>Järjestelmän turvallisuutta ja pääsyä henkilötietoihin valvotaan hyviä tietosuojakäytäntöjä noudattaen. Kaikesta henkilötietojen käsittelevässä huomioidaan Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen vaatimukset.</p> <p>Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu työntekijän palvelussuhteen päätyttyä. Jokaisella työntekijällä on oikeus käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän välittömästi tarvitsee työtehtävissään.</p>
<p><b>14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12–15)</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta</p>



	<p>rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus</li></ul> <p>Lisätietoja/Keusoten tietopyyntölomakkeet (palautus kirjaamoon) <a href="https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/">https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</a></p>
<p><b>15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen</b> <b>(EU-tietosuoja-asetus, artikla 16–17)</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, mm. toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun (alla sähköposti):</p> <p><a href="https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle">https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</a></p> <p>Lisätietoja/Keusoten pyyntölomakkeet: <a href="https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/">https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</a></p>
<p><b>16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b> <b>(EU-asetus, artikla 77)</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on, taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>



	<p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puhelin, 029 56 16670 <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a></p>
--	--