

1. Rekisterin nimi	Kykyviisari® -verkkopalvelu, arviointityökalun asiakastiedot
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46, 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	<u>Rekisteristä vastaava henkilö:</u> Tiina Salminen, aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen johtaja, tiina.salminen@keusote.fi <u>Rekisterin yhteyshenkilöt:</u> - sosiaalinen kuntoutus, pääkäyttäjä/esimies: Silja Wahlsten - maahanmuuttajien jälkihuoltotiimi, esimies: Larissa Franz-Koivisto, pääkäyttäjä Satu Koivula
4. Organisaation tietosuojatiimin sähköpostiosoite	tietosuojavastaava@keusote.fi kts. myös www-sivut/tietosuoja: https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus/oikeusperuste	Kykyviisari-palvelu on Työterveyslaitoksen ylläpitämä verkkopalvelu, jonka kuntayhtymän sosiaalinen kuntoutus ja maahanmuuttajien jälkihuolto tarjoavat asiakkaidensa käyttöön arvioidessaan heidän työ- ja toimintakykyänsä sekä osallisuutta. Asiakas täyttää kyselyt verkkopalvelussa. Kuntayhtymän sosiaalisen kuntoutuksen ja maahanmuuttajien jälkihuoltotiimin henkilöstö voi myös tarkastella kyselyiden vastauksia ja laatia niistä raportteja. Kykyviisarin käyttäminen on asiakkaalle vapaaehtoinen. Työterveyslaitos raportoi Kykyviisari-tuloksista kansallisissa ja kansainvälisissä tieteellisissä sekä yleistajuisissa julkaisuissa sekä julkaisee tuloksista työelämää ja suomalaista yhteiskuntaa koskevaa tilastotietoa avoimesti saataville. Ennen julkaisua tai jakamista tiedot muutetaan tunnistamattomaan muotoon siten, että niistä ei voida tunnistaa yksittäistä henkilöä tai organisaatiota edes välillisesti.



	Henkilötiedon käsittelyn oikeus perustuu Keusoten palveluiden tuottamiseen ja sopimukseen Työterveyslaitoksen kanssa.
6. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää asiakkaan henkilönumeron (ei henkilötunnus), tarvittaessa hankkeen nimen ja numeron sekä organisaation nimitiedot.</p> <p>Kykyviisari-järjestelmään rekisteröidystä tallentuu tunnistamattomana seuraavia tietoja rekisteröidyn antaman itsearvioinnin perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none">- Esitiedot (sukupuoli, ikä)- Hyvinvointi (elämään tyytyväisyys, yleinen toimintakyky, koettu työkyky ja terveys, suhde työelämään)- Osallisuus (sosiaalinen toimintakyky ja sosiaalinen kanssakäyminen)- Mieli (psykykinen toimintakyky)- Arki (arjesta selviytyminen ja itsestä huolehtiminen)- Taidot (kognitiivinen toimintakyky, osaaminen, suhtautuminen tulevaisuuteen)- Keho (fyysinen toimintakyky)- Taustatiedot (kotitalouden tilanne, taloudellinen toimeentulo, koulutustausta)- Työ ja tulevaisuus (työllisyystilanne, työllistymisusko, muutostoiveet)
7. Rekisteröidyn informointi	Tällä tietosuojaselosteella, jotka julkaistu Keusoten www-sivulla: www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/tietosuojaselosteet/
8. Automatisoitu päätöksenteko, ml. profilointi (EU-tietosuoja-asetus artikla 22)	Järjestelmässä ei tehdä automatisoitua päätöksentekoa tai tunnistettavan yksittäisen henkilön tai ihmisryhmän profilointia.
9. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Työterveyslaitoksen ja Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän tekemän ylläpitosopimuksen päätyttyä Työterveyslaitos hävittää palvelussa olevan vastaajan tunnisteiden, jonka jälkeen henkilöä ei voida yhdistää hänen vastauksiinsa.</p> <p>Työterveyslaitos säilyttää keräämänsä tiedot ja käyttää niitä edelleen lakisääteisessä toiminnassaan niin, ettei yksittäistä henkilöä voida edes välillisesti tunnistaa. Työterveyslaitos voi tätä tunnisteetonta tietoa harkintansa mukaan jakaa myös kolmansille osapuolille esimerkiksi tieteellistä tutkimusta varten.</p>



10. Säännömukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)	Asiakkaan itsensä ilmoittamat tiedot Kykyviisari-palvelussa.
11. Säännömukaiset tietojen luovutukset	<p>Asiakkaan täyttämät tiedot tallentuvat suoraan Työterveyslaitoksen tietokantaan. Tietoja, joiden perusteella asiakasta ei voida tunnistaa, voidaan luovuttaa tutkimus- ja julkaisutarkoituksiin.</p> <p>Kykyviisarilla muodostettuja tietoja sekä mahdollisia koosteita voidaan hyödyntää ja tallentaa asiakastietojärjestelmään osaksi asiakkaan omia asiakastietoja asiakkaan ja työntekijän käytyjen keskustelujen pohjalta.</p>
12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Julkaisuraportit voidaan julkaista kansainvälisissä tieteellisissä julkaisuissa. Julkaisuissa ei esitetä tunnistettavia asiakastietoja.
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausperiaatteet	<p>Rekisteritietoa ylläpidetään Työterveyslaitoksen tarjoamassa Kykyviisari-verkkopalvelussa.</p> <p>Rekisterin suojaus toteutetaan rajoittamalla tietojärjestelmän käyttöoikeuksia, toteuttamalla asianmukaiset päivitykset sekä toteuttamalla verkkoteknisiä ja laitesijoitteluun liittyviä teknisiä suojaustoimia. Rekisterinpitäjä on sitoutunut verkkopalvelun käyttöehtoihin ja palveluntuottaja/tietojen käsittelijä noudattaa antamia sähköisten palveluiden tiedonsuojauksen periaatteita.</p> <p>Työterveyslaitos hoitaa palveluntuottajana rekisterin ja siihen sisältyvien tietojen säilytyksen hyvän tietojenkäsittelytavan mukaisesti niin, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä ja luotettavana.</p>
14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava</p>

	<p>rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"> a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet (palautus kirjaamoon) https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
<p>15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU-tietosuojasetus, art. 16-17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, mm. toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</p> <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet : https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>



16. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
17. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuoja-asetus, artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki</p> <p>puh. 029 56 16670</p> <p>http://www.tietosuoja.fi</p>