



1. Rekisterin nimi	Koronarokotusten ajanvarausohjelman tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	Rekisteristä vastaava henkilö: Terveystieteiden tutkimuskeskus ja hallinto- ja tukipalvelut: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi
4. Organisaation tietosuojatiimin sähköpostiosoite	tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Koronarokotusaika.fi -palvelu on tarkoitettu Uudenmaan asukkaille ja sote-ammattilaisille koronarokotuksista tiedottamiseen ja koronarokotusten ajanvaraukseen. Palvelun rekisterinpitäjiä ovat Uudenmaan asukkaiden osalta Uudenmaan kunnat ja sote-ammattilaisten osalta työterveyshuollon tuottajat. Ajanvarauksen yhteydessä käsiteltävät potilastiedot ovat osa kunkin kunnan tai työterveyshuollon tuottajan potilasrekisteriä. Palvelun tuottaja ja tietosuojalainsäädännön mukainen henkilötietojen käsittelijä on Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (HUS). Samassa ajanvarauspalvelussa kuntien sote-ammattilaiset varaavat ajan asiakkaan puolesta esimerkiksi puhelinvälitteisesti.
6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	Uudenmaan koronarokotusajanvarauspalvelu koostuu koronarokotusaika.fi -infosivustosta, jossa kerrotaan palvelusta ja ohjataan rokotusvuorossa olevat asukkaat ja sote-ammattilaiset käyttöehtojen hyväksymisen jälkeen vahvaan tunnistautumiseen. Palvelun tunnistaudutaan pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella. Tämän jälkeen täytetään seulonta- ja esitietolomake, jolla varmistetaan, että henkilö kuuluu kyseisellä hetkellä rokotettavien ryhmään. Tämän jälkeen siirytään varsinaiseen ajanvaraukseen.



	<p>Koronarokotusajanvarauksen yhteydessä Käyttäjä täyttää esitietolomakkeen ja tiedot tallentuvat COVID-19 tietokantaan, joka on Uudenmaan kuntien ja sairaanhoitopiirin yhteinen Tartuntatautilain (1227/2016) mukainen erillisrekisteri. Mikäli käyttäjä altistuu koronavirukselle, rokotustiedosta on hyötyä tartuntatautiasiantuntijoiden tekemässä jäljitystyössä. Palvelusta ei siirretä automaattisesti tietoja muihin rekistereihin, kuten esimerkiksi sairaanhoitopiirien tai kuntien potilasrekisteriin tai kolmansien osapuolten rekistereihin, vaan rokotuspisteessä kirjataan manuaalisesti rokotustiedot kunkin kunnan käyttämään potilastietojärjestelmään.</p> <p>Rekisteri sisältää seuraavat tiedot:</p> <p>Potilaan nimi, syntymäaika ja/tai henkilötunnus, kotikuntaa koskeva tieto, puhelinnumero ja /tai sähköpostiosoite, varaustieto.</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Lisätietoja koronarokotusaika.fi palvelun käyttöehdoista löydät tästä: https://www.koronarokotusaika.fi/kayttoehdot</p> <p>Salassapidon perusteet:</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuojalaki (2018/1050)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999)• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992)
7. Rekisteröidyn informointi	<p>Palvelua käyttäessään käyttäjä tulee informoiduksi palvelun keräämien tietojen tarkoituksenmukaisuudesta, tietojen käytöstä sekä niiden tallentamisesta.</p> <p>Lisäksi käyttäjä saa tiedon rekisteristä tästä tietosuojaselosteesta sekä perehtymällä tietosuojaan nettisivujen kautta.</p> <p>Avaa linkistä sivusto tietosuojakäytänteiden informoinnista: https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
8. Automatisoitu päätöksenteko (EU - tietosuoja-asetus artikla 22)	<p>Potilaalla on lähtökohtaisesti oikeus olla joutumatta sellaisten päätösten kohteeksi, jotka perustuvat pelkästään automaattiseen käsittelyyn ja joilla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai jotka vaikuttavat häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.</p> <p>Ei automatisoitua päätöksentekoa.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Tietoja säilytetään, kunnes kohteena oleva asia on käsitelty ja tiedot eivät enää ole rekisterinpitäjän tai palvelun käyttäjän kannalta</p>



	tarpeellisia. Palvelun käyttäjällä on oikeus pyytää tietojensa poistamista rekisteristä, ilmoittamalla siitä rekisteristä vastaaville henkilöille.
10. Säännömukaiset tietolähteet	Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän käytössä olevien potilastietojärjestelmien sairauskertomukset, potilas itse ja potilaan omaiset, väestörekisterin väestötiedot, hoidossa syntyvät tiedot, potilaan suostumuksella ulkopuoliset toimintayksiköt ja lakisääteiset valtakunnalliset terveydenhuollon rekisterit.
11. Säännömukaiset tietojen luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella. Palvelussa voidaan välittää tietoa kolmansien osapuolten palveluista tai linkkejä kolmansien osapuolien palveluihin. Palvelussa välitetään pandemiaan liittyvää tarkoituksenomaista tietoa ja ohjataan Suomen viranomaisten verkkosivuille. Palvelun tuottaja ei vastaa näiden kolmansien osapuolten palvelusivustojen, mutta pyrkii varmistamaan tiedon oikeellisuuden.
12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	Sähköiset ylläpitojärjestelmät Sähköinen koronarokotusaika.fi palvelu Tietojen suojausten periaatteet Palveluun tallennetaan käyttäjän nimenomaisella suostumuksella arkaluonteisia henkilötietoja käyttäjistä. Käyttäjä voi itse syöttää haluamiaan tietoja palveluun siinä laajuudessa kuin palvelu sen mahdollistaa ja palvelussa toteutettava koronarokotuksen ajanvaraus edellyttää. Palvelussa olevat tiedot näkyvät vain käyttäjälle itselleen sekä rajatuin osin kussakin rokotuspisteessä rokotteen antavalle terveydenhuoltoalan henkilöstölle sekä käyttäjän oleskelu- tai kotikunnan tartuntatautiyksikön ammattilaiselle, mikäli käyttäjä altistuu koronavirukselle. Käyttäjä tunnistautuu palveluun Suomi.fi-palvelun kautta omilla pankkitunnuksillaan tai mobiilivarmenteellansa.



<p>14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taib) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus <p>Lisätietoja tietosuojasta sekä pyyntölomakkeet löytyvät alla olevasta linkistä: https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
<p>15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU-tietosuoja-asetus, art. 16-17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee</p>



	<p>perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun.</p> <p>Avaa tietosuojavaltuutetun sivuilta ohje ilmoituksen tekemisestä: https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</p> <p>Artiklan 17 mukaista poistamisoikeutta ei ole, koska käsittely tapahtuu 9 artiklan h kohdan mukaisessa tarkoituksessa ja 17 artiklan c kohdan mukaisesti.</p> <p>Lisätietoja tietosuojasta sekä pyyntölomakkeet löytyvät alla olevasta linkistä: https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
16. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
17. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuoja-asetus, artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki</p> <p>puh. 029 56 16670</p> <p>http://www.tietosuoja.fi</p>