



<b>1. Rekisterin nimi</b>	Arter IMS-järjestelmä- laadunhallintaohjelmisto, dokumenttien hallinnan, prosessikuvauksen ja raporttien tietosuojaseloste Keusotessa
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää <a href="mailto:kirjaamo@keusote.fi">kirjaamo@keusote.fi</a>
<b>3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt</b>	Rekisteristä vastaava henkilö(t): <b>Terveystietojen rekisteri ja hallinto- ja tukipalvelut:</b> Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja <a href="mailto:pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi">pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi</a>  <b>Sosiaalihuollon asiakasrekisteri:</b> Tiina Salminen, aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelujen johtaja <a href="mailto:tiina.salminen@keusote.fi">tiina.salminen@keusote.fi</a>  <b>Rekisterin yhteyshenkilö:</b> Minna-Maarit Immonen, laatupäällikkö, 050 497 2581 <a href="mailto:minna-maarit.immonen@keusote.fi">minna-maarit.immonen@keusote.fi</a>
<b>4. Organisaation tietosuojatiimin sähköposti</b>	<a href="mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi">tietosuojavastaava@keusote.fi</a>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b>	Rekisteri koostuu IMS-järjestelmässä tehtyjen dokumenttien, prosessikuvausten ja raporttien laatijoiden henkilötiedoista. Laadunhallinnan järjestelmällä hallinnoidaan ja ylläpidetään dokumentteja, prosessikuvauksia sekä laaditaan raportteja. Raporteille kerätään tietoa henkilökunnasta ja/tai yhteistyökumppaneista turvallisuuskävelyistä, sisäisistä auditoinneista ja valvontakäynneistä. IMS-järjestelmän henkilörekisteri perustuu kuntayhtymän AD-tietoihin. Järjestelmä käyttää henkilön etu-, sukunimeä ja sähköpostiosoitetietoja.
<b>6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</b>	Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän dokumenttien/prosessikuvausten muokkaajien ja hyväksyjien sekä raportointiin liittyvien henkilöiden tiedot. Järjestelmän käyttäjätiedot tallentuvat rekisteriin.
<b>7. Rekisteröidyn informointi</b>	Rekisteröity saa tiedon rekisteristä tästä tietosuojaselosteesta sekä perehtymällä tietosuojaan nettisivujen kautta. <a href="https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/">https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</a>
<b>8. Automatisoitu päätöksenteko (EU - tietosuoja-asetus artikla 22)</b>	Ei automatisoitua päätöksentekoa.
<b>9. Tietojen säilytysajat</b>	Tietoja säilytetään, kunnes kohteena oleva asia on käsitelty ja tiedot eivät enää ole rekisterinpitäjän tai palvelun käyttäjän kannalta tarpeellisia. Palvelun käyttäjällä on oikeus pyytää tietojensa poistamista rekisteristä, ilmoittamalla siitä rekisteristä vastaaville henkilöille. Henkilötiedot poistetaan kuitenkin vähintään puolen vuoden (6kk) välein.



	Arterin varmuuskopiot säilytetään salattuina. Lisäksi varmuuskopiosta otetaan kopio, joka tallennetaan Google Cloud Storage-palveluun, jossa sitä säilytetään 6kk ajan. Koko säilytysajan varmuuskopiot suojataan kaikilta muutoksilta ja poistamiselta.
<b>10. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan Kuntayhtymän AD:sta..
<b>11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille.
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.
<b>13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</b>	<p>Tiedot saadaan IMS-järjestelmästä.</p> <p>Järjestelmään ei tallenneta sosiaali- ja terveystietoihin liittyvää tietoa, niihin sovelletaan salassapitoon ja tietosuojan liittyvää lainsäädäntöä (mm. laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §, laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 14 §).</p> <p>Henkilötietojen käsittelyssä sovelletaan tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Paperinen palauteaineisto säilytetään lukitussa tilassa.</p> <p><b>Tietojen suojausten periaatteet:</b></p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojajohtamisella.</p> <p><b>A. Sähköinen aineisto</b></p> <p>Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmään pääsee järjestelmää käyttävät nimetyt käyttäjät. Järjestelmään pääsevät kaikki kuntayhtymän työntekijät ns. katselijaoikeuksilla, käyttöoikeuksia rajataan käyttäjäryhmäkohtaisilla roolituksilla. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Järjestelmän pääkäyttäjän tehtävä on luoda/ poistaa tunnukset käyttäjille järjestelmään. Pääkäyttäjät pystyvät tekemään muutoksia ja näkemään kaikki järjestelmään viedyt dokumentit, prosessikuvaukset ja raportit. Organisaatiossa työskentelevät ovat allekirjoittaneet salassapito- ja tietoturvasuostoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla tietosuojapolitiikan mukaisesti. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on nimettynä seuranta- ja valvonta-tehtävää varten tietosuojavastaava.</p> <p>Arterin varmuuskopiot säilytetään salattuina. Lisäksi varmuuskopiosta otetaan kopio, joka tallennetaan Google Cloud Storage-palveluun, jossa sitä säilytetään 6kk ajan. Koko säilytysajan varmuuskopiot suojataan kaikilta muutoksilta ja poistamiselta.</p> <p>Varmuuskopioihin ei ole pääsyä muilla kuin Arterin ylläpitäjillä.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)</li><li>• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallinnasta 1-2 luku (1030/1999)</li><li>• EU:n tietosuojasetus (2016/679)</li></ul>



<p><b>14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</b> (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)</p>	<p>• Tietosuojalaki (2018/1050)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus</li></ul> <p>Lisätietoja tietosuojasta sekä pyyntölomakkeet (palautus Kirjaamoon) löytyvät alla olevasta linkistä: <a href="https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/">https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</a></p>
<p><b>16. Oikeus tehdä valitus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
<p><b>17. Muut mahdolliset oikeudet</b> (EU-tietosuojaasetus, artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu: Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a></p>