

1. Rekisterin nimi	Etävastaanoton ja etätapaamisen tietosuojaseloste
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä (Keusote) Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	Rekisteristä vastaava henkilö: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja. Potilasrekisterin/hallinnollisten rekisterien vastuuhenkilö pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi Tiina Salminen, palvelujohtaja. Aikuisten mielenterveys, päihde- ja sosiaalipalvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut. tiina.salminen@keusote.fi Yhteyshenkilö: Susanna Pitkänen, VS. palvelujohtaja. Terveyspalvelut ja sairaanhoito susanna.pitkainen@keusote.fi
4. Organisaation tietosuojatiimin sähköposti	tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Etävastaanoton ja etäpalvelun tarkoituksena on potilaan tai asiakkaan hoidon ja palvelun järjestäminen etävastaanoton tai etätapaamisen avulla. Etävastaanotto tai etätapaaminen rinnastetaan vastaanotolla tai palvelupisteessä tapahtuvaan tapaamiseen, jossa korvataan fyysinen käynti esim. terveyskeskuksen vastaanotolla tai muussa palvelupisteessä. Keusote tarjoaa reaaliaikaisia etävastaanottoja ja tapaamisia puhelin- tai videoyhteydellä terveys- ja sairaanhoitopalveluissa, aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalveluissa, lasten, nuorten ja perheiden palveluissa sekä ikäihmisten palveluissa. Etävastaanoton tai etätapaamisessa tietojen käsittelyn perusteena ovat Keusoten lakisääteiset tehtävät ja palvelut. Terveystieteiden ja sosiaalihuollon ammattihenkilöt arvioivat yksilöllisesti, soveltuuko etävastaanotto tai etätapaaminen palvelun järjestämiseksi ja siitä sovitaan aina erikseen asiakkaan kanssa. Etävastaanotosta tai etätapaamisesta Keusoten ammattilainen lähettää etäkutsun (linkin) asiakkaalle ja etätapaaminen aloitetaan tunnistamalla asiakas ja varmistamalla asiakkaan henkilöllisyys. Tarvittaessa asiakkaan tulee



	<p>asiakirjalla.</p> <p>Etätapaamisessa käytettävään ohjelmaan ei kirjata eikä tallenneta salassa pidettävää potilas- tai asiakastietoa eikä tietoa myöskään välitetä etäistunnon aikana asiakkaalle tai potilaalle.</p> <p>Ohjelmistoon ei jää eikä tallennu mitään asiakas tai potilastietoa.</p> <p>Etävastaanoton tai etätapaamisen aikana esille tulleet asiat ja tarvittavat tiedot ammattihenkilö kirjaa asiakas- ja potilastietojärjestelmiin jatkotoimenpiteitä varten.</p> <p>Henkilötietojen käsittelyä ja asiakas- ja potilastietoa koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuojalaki (2018/1050)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)• Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Tietosisältö:</p> <p>Etävastaanotossa tai etätapaamisessa käytettävään ohjelmistoon ei tallenneta eikä sinne muodostu henkilörekistereitä eikä tietosuojan alaisia henkilötietoja asiakkaasta tai potilaasta.</p> <p>Etäistunnon aikana asiakkaasta tai potilaasta esiin tulevat terveyttä, asiointia tai jatkotoimenpiteitä koskevat tiedot ammattilainen kirjaa aina asiakas- ja potilastietojärjestelmiin. Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Keusoten henkilökunnan osalta etätapaamisessa käytettyyn ohjelmistoon tallentuu käyttäjien nimi ja työnantajan sähköpostiosoite.</p>
7. Tietojen säilytysajat	<p>Asiakkaan tai potilaan tietoja ei tallenneta eikä säilytetä etätapaamisessa käytetyssä ohjelmistossa.</p> <p>Asiakas ja potilastietotiedot tallennetaan asiakas- tai potilastietojärjestelmiin. Niiden osalta on laadittu omat rekisteriselosteet, jotka löytyvät Keusoten nettisivulta https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/tietosuojaselosteet/</p> <p>Keusoten henkilökunnan osalta käyttöoikeudet passivoidaan, kun henkilö ei enää käytä järjestelmää työssään tai lopettaa työt organisaatiossa.</p>
8. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Etätapaamisen aikana esille tulleet henkilötiedot kertyvät potilastietojärjestelmiin asiakkaan sähköisen etäyhteyden aikana esille tulleet tiedot tai potilastietojärjestelmässä jo olevat tiedot.</p>



9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Potilas- ja asiakastietojen luovutuksia koskevat periaatteet on kuvattu niitä koskevissa rekisteriselosteissa, jotka löytyvät Keusoten nettisivulta: https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/tietosuojaselosteet/
10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>A. Sähköinen yhteydenotto</p> <p>Keusotella järjestelmien ja tietojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Mikäli työntekijän tehtävä muuttuu, käyttöoikeudet muutetaan. Työntekijä pääsee käsittelemään vain hänelle määritellyjä palvelualueen tehtäviä.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalista aineistoa ei etätapaamisen aikana kerry, vaan tiedot tallentuvat sähköisesti asiakas- ja potilastietojärjestelmiin. Keski-Uudenmaan sote- kuntayhtymän organisaatiossa työskentelevät henkilöt ovat allekirjoittaneet tietosuoja- ja tietoturvasitoumuksen. Järjestelmien tietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla tietosuojan lokipolitiikan mukaisesti. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on nimettynä seuranta ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallinnasta 1-2 luku (1030/1999)• EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)• Tietosuojalaki (1050/2018)• Laki digitaalisten palveluiden tuottamisesta (306/2019)
12. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)	<p>Etätapaamisen aikana syntynyt potilas- ja asiakastieto tallennetaan potilas- ja asiakastietorekistereihin ja seuraavat (kohta 12-13) EU-asetuksen mukaiset periaatteet ja oikeudet kohdistuvat näihin rekistereihin.</p> <p>Tietojen tarkastusoikeus (15 artikla). Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p>



	<p>perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tarkemmat ohjeet rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen löytyvät Keski-Uudenmaan soten internetsivulta osoitteesta: https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EUtietosuoja-asetus, artikla 16-17)	<p>Oikeus tietojen poistamiseen (tietosuoja-asetus art. 17). Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjä poistamaan rekisteröityä koskevat henkilötiedot ilman aiheetonta viivytystä edellyttäen, että jokin tietosuoja-asetuksen 17 artiklan 1 kohdan alakohdissa säädetyistä edellytyksistä täyttyy. Oikeutta tietojen poistamiseen ei ole mm. jos lakisääteisen velvoitteen noudattaminen edellyttää tietojen käsittelyä tai jos käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamista tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten.</p> <p>Oikeus pyytää käsittelyn rajoittamista (tietosuoja-asetus art. 18). Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa henkilötietojen käsittelyä, jos jokin 18 artiklan 1 kohdan a-d alakohdan edellytyksistä täyttyy.</p> <p>Vastustamisoikeus (tietosuoja-asetus art. 21). Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, joka perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy.</p> <p>Jos henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointia varten, rekisteröidyllä on oikeus milloin tahansa vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä tällaista markkinointia varten, mukaan lukien profilointia silloin kun se liittyy tällaiseen suoramarkkinointiin. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojen käsittelyä suoramarkkinointia varten, niitä ei saa enää käsitellä tähän tarkoitukseen.</p> <p>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (tietosuoja-asetus art. 20). Rekisteröidyllä on oikeus siirtoon vain silloin, jos käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja jos käsittely suoritetaan automaattisesti. Rekisteröidyn oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta käsittelyyn, joka on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.</p> <p>Jos tietojenkäsittely perustuu suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa.</p> <p>Tarkemmat ohjeet rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen löytyvät Keski-Uudenmaan soten internetsivulta osoitteesta: https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>



<p>14. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU-tietosuoja-asetus, artikla 77)</p>	<p>Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi</p>
---	--