

## Sosiaaliasiamies

- neuvoo sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettuun lakiin liittyvissä asioissa
- neuvoo muistutuksessa ja avustaa asiakasta tarvittaessa muistutuksen tekemisessä
- tiedottaa asiakkaan oikeuksista
- toimii asiakkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi
- seuraa asiakkaan oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa selvityksen vuosittain kunnanhallitukselle.

Sosiaaliasiamies on puolueeton henkilö, jonka tehtävä on neuvoa-antava. Sosiaaliasiamies ei tee päätöksiä eikä myönnä etuuksia. Sosiaaliasiamies voi toimia myös sovittelyssä roolissa asiakkaan ja työntekijän välisissä ongelmallisissa tilanteissa. Palvelu on asiakkaille maksuton. Sosiaaliasiamiehinä toimivat Keusoten alueella Clarissa Peura ja Jenni Henttonen.

Mikäli koet tullessi sosiaalihuollon palveluissa väärin kohdelluksi, voit selvittää tilannettasi sosiaaliasiamiehen kanssa. Voit olla yhteydessä sosiaaliasiamieheen puhelimitse, kirjeitse, sähköpostitse tai verkkoasioinnin kautta. Huomaathan, että sähköposti ei ole tietoturvallinen väylä, ja siksi sen käyttöä ei voida suositella arkaluonteisten tietojen lähettämiseen. Sähköpostitse voi kysyä yleisiä ohjeita ja neuvoja. Puhelimitse, kirjeitse ja verkkoasioinnin kautta voit viestiä sosiaali- ja potilasasiamiehen kanssa tietoturvallisesti. Asiakasvastaanotto tapahtuu vain ajanvarauksella asiakkaan kotikunnan järjestämissä tiloissa.

## Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot

### Puhelinnumero 040 027 7087

Maanantai 12–15  
Tiistai 9–12  
Keskiviikko 9–12  
Torstai 9–12  
(ei pyhien aattona)

### Postiosoite

Sosiaalitaito  
Sosiaaliasiamies  
Sibeliuksenkatu 6 A 2  
04400 Järvenpää

**Verkkoasiointi/Turvaposti:** [www.keusote.fi/palveluhakemisto/sosiaaliasiamies](http://www.keusote.fi/palveluhakemisto/sosiaaliasiamies)  
(Huom! Muistathan kirjoittaa turvapostin viestiin myös matkapuhelinnumerosi)

**Sähköposti:** [sosiaaliasiamies@sosiaalitaito.fi](mailto:sosiaaliasiamies@sosiaalitaito.fi) (Huom! Vain yleiset ohjeet/neuvot)