

1. Rekisterin nimi	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän asukaskehittäjien henkilötietorekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	Rekisteristä vastaava henkilö: Kristiina Kariniemi-Örmälä Hyvinvointi, terveys ja asiakkuudet Hämeenkatu 3 05800 Hyvinkää p. 050 497 2558 kristiina.kariniemi-ormala@keusote.fi Rekisterin yhteyshenkilöt: Eija Mansnerus Hämeenkatu 3 05800 Hyvinkää p. 050 497 2611 eija.mansnerus@keusote.fi Laura Busi Hämeenkatu 3 05800 Hyvinkää p. 050 497 2569 laura.busi@keusote.fi
4. Organisaation tietosuojatiimin sähköposti	tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän (Keusote) palveluiden kehittämisestä kiinnostuneiden kuntalaisten yhteystietojen säilyttäminen. Rekisteriin merkityjä kuntalaisia voidaan kutsua mukaan kehittämistyöhön liittyviin palavereihin, työpajoihin ja muihin tapahtumiin. Rekisteriin merkityiltä voidaan kysyä mielipidettä Keusoten palveluista ja niiden kehittämisestä. Osallistuminen ja yhteydenpito ovat rekisteriin merkitylle vapaaehtoista. Rekisteriin merkityn on mahdollista poistattaa antamansa tiedot rekisteristä ilmoittamalla siitä rekisterin pitäjälle.
6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen)	Asukaskehittäjien henkilötietorekisteriin tallennetaan seuraavat henkilötiedot: <ul style="list-style-type: none">• Kuntalaisen etu- ja sukunimi• Kuntalaisen puhelinnumero



ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<ul style="list-style-type: none">• Kuntalaisen sähköpostiosoite• Kuntalaisen asuinpaikkakunta• Kuntalaisen ikäryhmä• Kuntalaisen mahdollinen kehittämiskiinnostuksen kohde/aihe <p>Tiedot kerätään kuntalaisen suostumuksella henkilökohtaisesti joko häneltä itseltään tai sähköisten lomakkeiden välityksellä. Tiedot säilytetään tietoturvallisesti siten, että Excel-taulukon käyttöoikeudet ovat rajattu vain tämän rekisterin mukaisille tietojen käsittelijöille.</p>
7. Tietojen säilytysajat	Henkilötietoja säilytetään Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kehittämistoiminnan ajan. Mikäli toiminta lakkaa tai muuttaa muotoa niin, että se ei vastaa tämän rekisterin alkuperäistä tarkoitusta, rekisteri ja siinä olevat henkilötiedot hävitetään asianmukaisesti.
8. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan ja niitä ylläpidetään kuntalaisen ilmoittamien tietojen perusteella. Keskeinen lainsäädäntö: <ul style="list-style-type: none">• EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuojalaki (5.12.2018/1050)
9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta
10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta
11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>Tietojen suojausten periaatteet:</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuoja ohjeistuksella. Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaihtolovelvollisia. Salassapito- ja vaihtolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin ja järjestelmiin on tarkasti rajoitettu ja määritelty.</p> <p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän ylläpitämät laitteistot ja ohjelmistot on suojattu ja varmistettu tietoturvasäännösten mukaisesti. Keusoten tietohallinto vastaa tältä osin tietoturvan toteutumisesta. Tietojärjestelmiä käytävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet sekä järjestelmäkohtaisesti henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Järjestelmien salasanat on vaihdettava säännöllisesti. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p>



	<p>Microsoft Office -järjestelmillä ja tallennetaan tietoturvasesti Excel-työkirjaan. Excel-työkirjan käyttöoikeudet ovat rajattu vain tämän rekisterin mukaisille tietojen käsittelijöille.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Aineistot säilytetään hetkellisesti lukituissa tiloissa ja tallennetaan säilytettäväksi tietoturvasesti Excel-työkirjaan. Kun manuaaliset aineistot on tallennettu Excel-työkirjaan, manuaaliset aineistot hävitetään asianmukaisesti.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallinnasta 1-2 luku (1030/1999)• EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)• Tietosuojalaki (2018/1050)
12. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyydettäessä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.</p>
13. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU tietosuoja-asetus, art.16-17)	<p>Rekisteröity voi pyytää omien henkilötietojensa poistamista tai oikaisua. Rekisterinpitäjä on velvollinen pyydettäessä poistamaan rekisteröidyn henkilötiedot rekisteristä.</p>
14. Oikeus tehdä valitus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
15. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuoja-asetus, artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi</p>



KEUSOTE
Keski-Uudenmaan sote

Tietosuojaseloste
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
päivitetty 30.6.2022