

# Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sosiaali- ja terveystalvelujen valvonnan vuosikertomus 2021



Käsitelty yhtymähallituksessa 15.3.2022 § 31

## Sisällysluettelo

1 Johdanto.....	3
2 Kuntayhtymän valvontavastuu ja valvonnan muodot .....	3
3 Kuntayhtymän omien sosiaalipalvelujen ohjaus ja valvonta .....	6
3.1 Keusoten ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut .....	8
3.2 Keusoten mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut .....	9
3.3 Keusoten vammaisten asumispalvelut .....	10
4. Yksityisen terveydenhuollon käyttöönottotarkastukset.....	11
5. Yksityisten sosiaalipalvelujen ohjaus ja valvonta.....	11
5.1 Ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut .....	12
5.2 Kotona asumista tukevat palvelut .....	13
5.3 Lastensuojelun sijaishuolto .....	16
5.4 Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut .....	18
5.4.1 Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut .....	18
5.4.2 Aikuissosiaalityö .....	20
5.5 Vammaisten asumispalvelut.....	21
6 Valvontaohjelman kehittämistavoitteiden toteutumisen arviointi .....	24
7 Yhteenveto valvonnan toteutumisesta vuonna 2021 .....	27
Liite 1. Sosiaalipalvelujen valvontakäynnit vuonna 2021 .....	30

## 1 Johdanto

Kuntayhtymällä on itsehallintonsa mukaisesti sosiaali- ja terveystalvelujen järjestäjänä vastuu palvelujen lainmukaisuuden ja asianmukaisuuden varmistamisesta. Kuntayhtymän asukkaiden näkökulmasta palvelujen on oltava yhdenvertaisia, turvallisia, lainmukaisia ja laadukkaita. Valvonnassa korostuu vastuu asiakkaiden perusoikeuksien toteutumisen turvaamisesta, palvelujen laadusta sekä potilas- ja asiakasturvallisuudesta.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt 9.3.2021 Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sosiaali- ja terveystalvelujen valvontaohjelman vuosille 2020-2021 päivitetyn version. Valvontaohjelma konkretisoi Keusoten valvonnan laatuvaatimukset, lakisääteiset valvontavelvoitteet, valvottavat kohteet, valvonnan vastuut ja antaa toimintalinjat valvontaa toteuttaville viranhaltijoille. Valvontaohjelmalla kehitetään ja yhtenäistetään valvontakäytäntöjä Keusoten alueella ja eri tulosalueilla valtakunnallisten linjausten mukaisesti. Vuoden 2020 valvonnan vuosikertomuksessa tarkennettiin valvonnan keskeisimpiä kehittämiskohteita vuodelle 2021. Valvonnan vuosikertomus 2020 käsiteltiin yhtymähallituksessa 9.3.2021.

Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän sosiaali- ja terveystalvelujen valvonnan vuosikertomus 2021 on kuntayhtymätasoinen vuosittainen raportti ja yhteenveto valvontaohjelman toteutumisesta. Valvonnan vuosikertomuksessa kuvataan valvonnan toteutumista koontina sekä arvioidaan valvonnan kehittämistavoitteissa etenemistä vuonna 2021 ja valvonnan kehittämistarpeita vuodelle 2022. Valvonnan vuosikertomus annetaan tiedoksi Keusoten johtoryhmälle ja yhtymähallitukselle.

## 2 Kuntayhtymän valvontavastuu ja valvonnan muodot

Kuntayhtymän valvontavastuu koskee kaikkea sen järjestämisvastuulla olevaa toimintaa, niin omaa palvelutuotantoa kuin alueellaan sijaitsevaa ja muualta ostettua yksityistä palvelutuotantoa. Yksityisellä sosiaali- ja terveystalveluntuottajalla tarkoitetaan esimerkiksi yhtiömuotoista yritystä, osuuskuntaa, säätiötä tai yhdistystä, joka tuottaa sosiaali- ja terveystalveluja. Aluehallintovirastolla (AVI) on pääasiallinen vastuu yksityisten terveystalvelujen valvonnasta alueellaan. Keusotella on velvollisuus valvoa alueellaan sijaitsevien yksityisten sosiaalipalveluntuottajien toimintaa. Valvontavelvollisuus ulottuu myös niihin kuntayhtymän alueella toimiviin sosiaalipalveluntuottajiin, joilta se ei itse osta palvelua. Keusotella on velvollisuus valvoa ostamiensa sosiaali- ja terveystalveluja, että palveluntuottaja noudattaa kuntayhtymän kanssa tehtyä sopimusta ja täyttää palvelulupauksensa.

Valvonnan tarkoitus sosiaali- ja terveydenhuollossa on varmistaa asiakas- ja potilasturvallisuus, palvelujen lainmukaisuus ja laatu sekä palvelujen käyttäjien perusoikeuksien, yhdenvertaisuuden ja oikeusturvan toteutuminen. Valvonnan tarkoitus on edistää sosiaali- ja terveystalvelujen laatua ennalta ehkäisemällä epäasianmukaisia hoito-

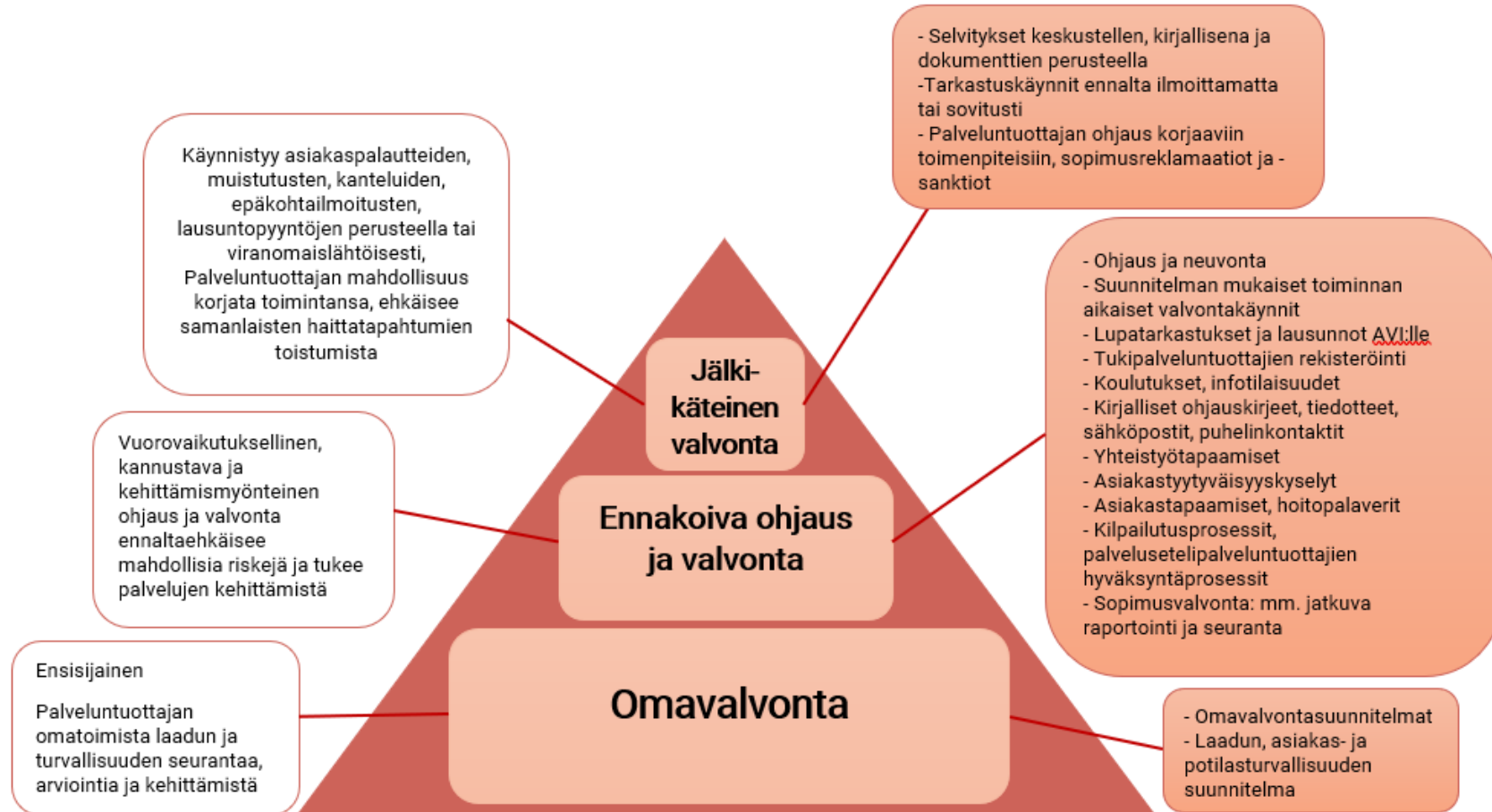
ja toimintakäytäntöjä ja puuttamalla säädösten vastaiseen tai muutoin virheelliseen menettelyyn tai laiminlyönteihin.

Keusotessa valvonnan vastuut jakautuvat valvonnan hybridimallin mukaisesti. Hybridimalli on kuvattu valvontaohjelmassa. Kuntayhtymän johtaja vastaa palvelujen valvonnan asianmukaisesta toteuttamisesta. Valvontakoordinaattori koordinoi ja raportoi valvonnasta yhtymätasoisesti. Kuntayhtymän omien sosiaalipalvelujen valvonnasta vastaa valvontakoordinaattori. Yksityisten palveluntuottajien valvonnan vastuu on palvelualueilla. Yksityisten sosiaalipalvelujen valvontaviranomaisina Keusotessa toimivat eli valvonnan tehtäviä toteuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon jaoston päätöksellään määrittelemät viranhaltijat.

Kuntayhtymän on valvontaviranomaisena toteutettava palveluntuottajien valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa sekä seuraamalla toiminnan kehitystä vuorovaikutteisessa yhteistyössä palvelujen tuottajan kanssa. Omavalvonta on palvelujen valvonnan ensisijainen muoto. Valvonnalla pyritään varmistamaan palveluntuottajan omavalvonnan toteutumista. Omavalvonta on yksi palveluntuottajan työkaluista, jonka avulla seurataan, arvioidaan ja kehitetään palvelujen laatua ja turvallisuutta toimintayksiköiden päivittäisessä asiakastyössä. Kaikki sosiaalihuollon toimintayksiköt ovat velvollisia laatimaan omavalvontasuunnitelman.

Valvonnan toimenpiteillä pyritään ohjauksen ja neuvonnan keinoin ohjaamaan palveluntuottajaa korjaamaan toimintansa ja palauttamaan omavalvontansa vaatimusten mukaiseksi. Kuntayhtymä voi reklamoida, sanktioida ja edellyttää palveluntuottajaa korjaamaan toimintansa vain palveluntuottajan kanssa solmitun sopimuksen mukaisesti. AVI:lla on lupaviranomaisena käytössään laajemmat toimenpiteet laatupoikkeamatilanteissa. Keusoten toteuttaman sosiaalipalvelujen valvonnan muodot on kuvattu kuvassa 1.

Kuva 1. Keusoten toteuttaman valvonnan muodot



## 3 Kuntayhtymän omien sosiaalipalvelujen ohjaus ja valvonta

Valvontakoordinaattori ohjaa Keusoten omien sosiaalipalvelujen toimintayksiköitä omavalvonnan toteuttamisessa ja omavalvontasuunnitelmien laadinnassa. Vuonna 2021 valvontakoordinaattori piti Keusoten omien yksiköiden esimiehille ja henkilökunnalle koulutusta, jossa aiheena oli mm. omavalvonnan tarkoitus ja merkitys sekä omavalvontasuunnitelma arjen työvälineenä. Omavalvonnan kehittämisestä on kerrottu tarkemmin luvussa 6. sivulla 24. Valvontakoordinaattori on tarkastellut yksiköiden omavalvontasuunnitelmia, kun yksiköt ovat päivittäneet niitä ja asumispalvelujen osalta valvontakäyntien yhteydessä. Valvontakoordinaattori seuraa myös sosiaalipalveluja koskevia muistutuksia, kanteluja ja epäkohtailmoituksia ja reagoi niihin tarvittaessa ohjauksen ja valvonnan keinoin.

Vuonna 2021 Keusoten omien sosiaalipalvelujen valvonnan seurannan mittareina oli valvontakäyntien määrät eli asumisyksiköiden suunnitelman mukaisten toiminnan aikaisten valvontakäyntien määrät suhteessa tavoitemäärään. Tavoitteena on toteuttaa toiminnan aikaiset valvontakäynnit asumisyksiköihin vuosittain. Taulukossa 1 on kuvattu valvontakäyntien määrät vuonna 2021. Vertailun vuoksi taulukossa on myös vuoden 2020 valvontakäyntien määrät. Liitteessä 1 on eritelty tarkemmin toimintayksiköt, joihin valvontakäynnit on vuoden aikana toteutettu ja niiden sijaintikunnat, valvontakäynnin ajankohdat ja onko käynti toteutettu etänä vai paikan päällä yksikössä sekä onko käynti toteutettu sovittuna ajankohtana vai ennalta ilmoittamatta.

Taulukko 1: Keusoten omien sosiaalipalvelujen valvontakäyntien määrät vuonna 2021

Keusoten omat sosiaalipalvelut	Toiminnan aikaiset valvontakäynnit				Reaktiiviset tarkastuskäynnit	
	Toteuma 2021	Tavoite 2021	Toteuma 2020	Tavoite 2020	2021	2020
Ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut	13	15	14	15	0	0
Kotona asumista tukevat palvelut	0	1	0	0	0	0
Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut	2	2	2	2	0	0
Vammaisten asumispalvelut	3	3	3	3	0	0
<b>Yhteensä</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Valvontakoordinaattori toteutti Keusoten omiin sosiaalipalvelun asumisyksiköihin toiminnan aikaisia valvontakäyntejä yhteensä 18. Valvontakäynnit toteutuivat kaikkiin

mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluyksiköihin (2 yksikköä) ja vammaisten asumispalveluyksiköihin (3 yksikköä). Ikääntyneiden ympärivuorokautisista palveluista valvontakäynnit toteutuivat 13 yksikköön, kun yksikköjä on yhteensä 15. Valvontakäyntejä ei tehty Nurmijärven Toreenintalon laitoshoidon yksiköihin, koska yksiköiden toiminta on loppumassa alkuvuodesta 2022. Valvontakäynnit oli tarkoitus tehdä vuonna 2021 myös kotihoidon toimintaan, mutta ne siirtyvät vuoteen 2022 aikataulullisista syistä.

Valvontakäynnit toteutettiin alkuvuonna etänä Teams-tapaamisina ja dokumenttipohjaisina koronapandemian takia ja syyskuusta alkaen läsnäkäynteinä yksiköissä paikan päällä. Painopistealueina valvonnassa oli kaikissa palveluissa asiakkaan näköinen arki, asiakas- ja omaispalautteet ja asiakkaan yksilöllisen palvelun suunnittelu ja seuranta sekä lisäksi ikääntyneiden yksiköissä henkilöstömitoitus ja vammaispalveluissa asiakkaan itsemääräämisoikeus.

Yleisinä huomioina edellisen vuoden havaintoihin verraten Keusoten yhtenäisiä ohjeita ja toimintamalleja on edistetty, mm. Keusoten lääkehoitosuunnitelma valmistui alkuvuodesta ja Keusoten mallin mukaiset yksikkökohtaiset lääkehoitosuunnitelmat olivat yksiköissä valmistumassa syksyn 2021 aikana. Yhtenäistä toimintamallia turvallisuuskävelysten toteuttamiseen ja muihinkin turvallisuusasioihin oli vuoden aikana edistetty. Keusoten yhtenäistä rajoitustoimenpideohjetta ei ole vielä tehty, eikä valvontakoordinaattorille selvinnyt, että onko se jollain taholla työstettävänä. HaiPro-ilmoitusten käsittelyssä on edistystä tapahtunut niin, että ilmoitukset luokitellaan tarkemmalla tasolla, mutta epäselväksi jäi, että kuinka yksiköissä hyödynnetään ilmoitusten yhteenvetoraportteja yksikön kokonaisturvallisuuden kehittämisessä.

Yleisenä huomiona valvontakäynneillä oli edelliseen vuoteen verrattuna vaikeutunut henkilöstön saatavuuden tilanne. Esimiesten ja heidän alaisten tiiminvetäjien työaika menee hyvin paljon rekrytointeihin, sijaisten hankintaan ja työvuorojärjestelyjen tekemiseen. Esimiehiä oli myös jonkin verran vaihtunut vuoden aikana. Positiivinen huomio oli, että Keusoten asumisyksiköiden henkilöstön vaihtuvuus ei yleisesti ottaen ole kovin suurta, vaan haaste on enemmänkin lyhytaikaisten sijaisten saatavuudessa. Keusoten oma henkilöstö on hyvin joustavaa ja valmiita oma-aloitteisestikin vaihtamaan työvuoroja ja tekemään pitkiä vuoroja. Pitkään jatkuneena tilanne kuormittaa niin esimiehiä kuin henkilöstöäkin. Hoitohenkilöstön saatavuuden ongelma on toki valtakunnallisesti tunnistettu, eikä ole pelkästään Keusoten yksiköiden haasteena. Mielenkiintoinen havainto oli se, että yksiköiden välillä on eroja henkilöstön veto- ja pitovoimassa ja esim. sijaisia saa osaan yksiköistä edelleen kohtalaisesti. Valvontakäyntien perusteella ei pysty tekemään syvällisiä johtopäätöksiä siitä, että mistä tämä johtuu.



### 3.1 Keusoten ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut

Keusoten omissa ikääntyneiden ympärivuorokautisissa yksiköissä oli 31.12.2021 605 asiakasta, joista tehostetussa palveluasumisessa 499 (pitkäaikainen 465, lyhytaikainen 34), laitoshoidossa 44 (pitkäaikainen 10, lyhytaikainen 34) ja palveluasumisessa 62 asiakasta.

Edellisenä vuonna yksiköitä ohjattiin seuraamaan henkilöstömitoitusta vanhuspalvelulain mukaisesti välittömien asiakastyön työtuntien perusteella. Vuoden 2021 aikana yksikköjen yhteistä toimintatapaa ja seurantataulukkoa on kehitetty työryhmässä, jossa valvontakoordinaattori on ollut alkuvuonna mukana tuomassa asiantuntemusta valvonnan näkökulmasta. Yhtenäinen toimintatapa ja seurantataulukko on otettu käyttöön marraskuun alusta 2021 alkaen. Tästä syystä ennen marraskuuta ajoittuneilla valvontakäynneillä ei ole saatu todellista käsitystä yksiköiden henkilöstömitoituksista, koska yksiköt käyttivät vanhaa taulukkoa, jossa ei ole vähennetty välillisen työajan osuutta. Niissä yksiköissä, joiden valvontakäynnit ajoittuivat marras-joulukuulle, henkilöstömitoituksen vähimmäisvaatimukset täyttyivät. Marras-joulukuun valvontakäynneillä kuitenkin todettiin, että uusi seurantataulukko on hyvin työläs täyttää ja se vie paljon esimiesten/tiimivetäjien työaikaa. Seurantataulukolle olisi hyvä löytää jokin helpompi ja nopeampi vaihtoehto ja selvittää digitaaliset mahdollisuudet seurannan apuna.

THL on toteuttanut kaksi henkilöstömitoituksen seurantajaksoa välittömän asiakastyön mukaisesti. THL:n seurantajakset olivat kolme viikkoa toukokuussa ja kolme viikkoa marraskuussa. Seurannan tulokset ovat julkisesti nähtävillä THL:n verkkosivuilta <https://thl.fi/fi/tutkimus-ja-kehittaminen/tutkimukset-ja-hankkeet/vanhuspalvelujen-tila-vanpal/henkilostomitoituksen-seuranta> löytyvästä tietokannasta. Seurantajaksoilla todettiin henkilöstömitoituksen vähimmäisvaatimuksen alituksiin on aluehallintovirasto puuttunut ohjauksen ja valvonnan keinoin.

Valvontakäyntien perusteella Keusoten ikääntyneiden asumispalveluyksiköiden välillä on paljon eroa siinä, että miten asukkaiden arjen toiminnallisuus kuten viriketoiminta ja ulkoilumahdollisuudet toteutuvat ja miten yksiköissä itse seurataan niiden toteutumista. Valvotuista yksiköistä kolmessa toiminnallisen arjen toteuttaminen havaittiin olevan erityinen vahvuus. Näissä toiminta on monipuolista ja aktiivista ja osa yksikön päivittäistä arkea. Seitsemän yksikön valvontakäynneillä todettiin asukkaiden toiminnallisessa arjessa olevan kehitettävää. Erityisesti viriketoiminnan ja ulkoilumahdollisuuksien lisäämiseen ja vähemmän aktiivisten, liikkumattomien ja vuoteeseen hoidettavien asukkaiden arjen toiminnallisuuteen ohjattiin kiinnitettävän huomiota. Osassa yksiköistä arjen toimintaa ei ollut vielä saatu uudestaan aktivoitua koronarajoitusten jälkeen. Positiivista oli se, että yksiköissä oli kehittämistarve jo itsekkin todettu.

Muita kehittämiskohteita havaittiin mm. hoito- ja palvelusuunnitelmien sekä asiakaskirjausten sisällöllisessä laadussa ja rajoitustoimenpiteiden lupamenettelyissä ja kirjaamisessa.



Keusoten lääkehoitosuunnitelman mukaisesti yksiköihin toteutettiin vuonna 2021 ensimmäiset erilliset lääkkeiden säilytystilojen tarkastukset Keusoten farmasian asiantuntijoiden toimesta. Valvontakoordinaattori on saanut näiden tarkastusten muistiot nähtävilleen ja hyödyntänyt niitä omilla valvontakäynneillään mm. seuraamalla kehittämistoimenpiteiden etenemistä.

### 3.2 Keusoten mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut

Keusoten mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluyksiköissä on 28 palveluasumisen paikkaa, joista 1 on arviointiasumisen paikka, 35 tuetun asumisen paikkaa ja 2 tilapäismajoituksen paikkaa. Paikat eivät ole olleet koko vuonna 2021 missään vaiheessa täynnä. Valvontakäyntien ajankohtana yksiköissä oli yhteensä 22 palveluasumisen asiakasta, 1 arviointiasumisen asiakas ja 28 tuetun asumisen asiakasta.

Yksiköiden vapaiden asiakaspaikkojen määrä herätti valvontakäynneillä keskustelua. Aikaisemmin ennen Keusotea yksiköt ovat olleet täynnä ja niihin on ollut jonoa. Tilanne johtunee siitä, että aikuissosiaalityön resurssit ovat olleet viime vuosina heikot ja vähemmän tukea tarvitsevat potentiaaliset asiakkaat ovat hoitojonoissa. Resurssit on keskitetty vahvemman tuen tarpeessa oleviin asiakkaisiin. Osasyynä voi olla myös se, ettei Keusoten sisällä tiedetä yksikköjen olemassaoloa tai miten niihin hakeudutaan tai että yksiköt palvelevat koko Keusoten alueen asiakkaita. Yksiköiden esimies on pyrkinyt tiedottamaan ja luomaan yhteistyökuvioita asiakkaiden saamiseksi.

Yksiköissä tehdään valvontakäyntien perusteella hyvää ja laadukasta kuntoutustyötä. Asiakkaita kuntoutuu yksiköistä itsenäisempään asumiseen. Toimintaa kehitetään aktiivisesti ja osaamista jaetaan yksiköiden yhteistyössä. Yksiköissä toteutuu yhteisökuntoutukselliset toimintatavat, mutta samalla myös asiakaslähtöisyys ja yksilöllisyys huomioidaan kuntoutuksessa. Asiakkaiden palveluprosessien turvallisuusriskejä on arvioitu ja tunnistettu monipuolisesti sekä luotu toimintamallit riskien toteutumisen ennaltaehkäisemiseksi.

Tähkän ja Jyvän kohdalla asiakkaiden saamiseen vaikuttaa myös yksikön tilat. Valvontakäynnillä tuli ilmi, että osa uusista asukasehdokkaista ei halua muuttaa yksikköön asumaan johtuen yhteiskäytössä olevista wc- ja suihkutiloista. Wc- ja suihkutilojen pintamateriaalit ovat hyvin vanhoja, kuluneita, rikkinäisiä ja epäsiistejä. Valvontakoordinaattorin arvion mukaan ne eivät täytä ihmisarvoisen asumisen edellytyksiä. Valvontakoordinaattori ohjasi Keusotea edellyttämään vuokranantajaa tekemään suunnitelman ja korjaamaan wc- ja suihkutilat viipymättä. Tilojen suhteen kannattaa kuitenkin harkita, että ovatko ne ylipäätään pitkällä aikavälillä toimintaan nähden tarkoituksenmukaiset. Saniteettitilojen yhteiskäyttö ei ole enää ajan mukaista. Se aiheuttaa haasteita asukkaiden yksityisyyden ja yksilöllisten tarpeiden toteutumiselle ja tilojen hygienian ylläpidolle. Muut tilat ovat sokkeloiset ja sekavat, eivätkä kaikilta osin esteettömät ja asukashuoneet ovat pieniä, mikä aiheuttaa lisähaastetta arjessa selviytymiseen.

### 3.3 Keusoten vammaisten asumispalvelut

Keusoten omissa kehitysvammaisten asumispalveluyksiköissä on 38 asiakasta (31.12.2021), joista tehostetussa/autetussa asumispalvelussa 27 ja ohjatussa asumisessa 11 asiakasta. Tuetussa asumisessa on Heikkilän yhteydessä 8 asiakasta ja vaihteleva määrä muualla asuvia asiakkaita. Kehitysvammaisten asumisyksiköiden toiminta on vakiintunutta ja henkilökunnan vaihtuvuus vähäistä. Asukkaat ja omaiset ovat tyytyväisiä palveluun, asukkaiden arki on toiminnallista, virikkeellistä ja kodinomaista, mutta strukturoitua ja yksilöllisyys huomioidaan.

Valvontakäynneillä huomio kiinnittyi erityisesti yksiköiden lääkehoidon toimintatapoihin, joissa on kehitettävää, että ne ovat STM:n Turvallinen lääkehoito-oppaan ja Keusoten lääkehoitosuunnitelman mukaiset. Yksikkökohtaiset lääkehoitosuunnitelmat olivat valvontakäyntien aikaan marraskuussa juuri valmistuneet ja menneet hyväksyttäväksi lääkärille. Kahdessa yksikössä ei ollut aikaisemmin ollut lääkelupakäytäntöä ja lääkkeitä on voinut antaa ja jakaa dosetteihin koulutuksen antaman pätevyyden mukaisesti. Lääkelupakäytännön käyttöönotto oli juuri käynnissä. Love-tenttejä oli osa työntekijöistä jo suorittanut ja osa aloittamassa. Kolmesta yksiköstä vain yhdessä on sairaanhoitaja, joka kiertää nyt muissa yksiköissä vastaanottamassa lääkelupiin vaadittavat näytöt. Näyttöjen antamisessa menee aikaa, koska näyttöjen vastaanottaja ei ole jatkuvasti paikalla. Positiivista oli se, että lääkelupakäytäntöjen kuntoon laittamiseen oli yksiköissä jo selvät suunnitelmat.

Kaikkia yksiköjä ohjattiin myös lääkkeiden säilytystilojen lämpötilojen seurannassa ja sen säännöllisyydessä. Lääkkeiden säilytystiloja ja muuten lääkehoitoon liittyviä menettelytapoja ei näillä valvontakäynneillä tarkastettu muuten tarkkaan, vaan suunnitelmana on, että vuonna 2022 valvontakäynneille tulee mukaan Keusoten lääkehoidon suunnittelija, jolloin tarkastus tehdään tarkemmin tai lääkkeiden säilytystilat tarkastetaan suunnittelijan ja vastuulääkärin toimesta erikseen.

Merkittävä puutos Keusoten vammaisten asumispalveluissa on, että yksiköiltä edelleen puuttuu kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain 42b §:n mukainen lääketieteen, psykologian ja sosiaalityön moniammatillinen tiimi rajoitustoimenpiteiden käytön ja arvioinnin tueksi. Valvontakäyntien ajankohtana rajoitustoimenpiteitä ei ollut kummassakaan tehostetussa asumispalveluyksikössä käytössä, mutta asukkaiden voinnin vaihdellessa voi tarve rajoitustoimenpiteiden käytölle tulla. Asiantuntijatiimillä on myös keskeinen rooli kehitysvammaisten itsemääräämisoikeuden tukemisessa. Lain mukaan rajoitustoimenpiteiden käyttö ja käyttötarpeen arviointi kehitysvammaisten tehostetussa palveluasumisessa edellyttää kyseistä asiantuntijatiimiä. Asiantuntijatiimin tehtävä on muun muassa arvioida rajoitustoimenpiteiden tarvetta, seurata niiden käyttöä ja tukea yksikön henkilöstöä ennaltaehkäisevien toimenpiteiden löytämisessä ja käyttämisessä. Valvira on syksyllä 2021 antanut kunnille ohjeen (V/27346/2021) kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisen asiantuntijatiimin järjestämisestä ja tiimin toiminnasta. Vastuu asiantuntijatiimin organisoinnista on palveluntuottajalla eli Keusoten omien yksiköiden kohdalla Keusotella itsellään.

Muita kehittämiskohteita havaittiin mm. asumisen suunnitelmien säännöllisessä päivittämisessä ja sisällöllisen laadun kehittämisessä sekä asiakaskirjausten sisällöllisen laadun kehittämisessä.

## 4. Yksityisen terveydenhuollon käyttöönottotarkastukset

Keusoten vastuulla on alueellaan sijaitsevien yksityisen terveydenhuollon palveluiden aloittamiseen liittyvät toimitilojen käyttöönottotarkastukset. Tarkastuksia tekee kuntayhtymän johtaja ja terveystalujen palvelujohtaja. Käyttöönottotarkastuksiin kuuluu yksityisten luvanvaraisten ja ilmoitustenvaraisten terveystaluntuottajien tilojen ja laitteiden sekä sairaankuljetusajoneuvon ja sen varustuksen tarkastukset. Lausunto tarkastuksesta annetaan palveluntuottajalle, joka liittyy sen lupahakemukseen/ilmoitukseen AVI:lle/Valviralle. Keusote on tehnyt alueellaan 15 toimitilojen käyttöönottotarkastusta vuonna 2021.

## 5. Yksityisten sosiaalipalvelujen ohjaus ja valvonta

Vuonna 2021 yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnan seurannan mittareina oli ympärivuorokautisten palvelujen suunnitelman mukaisten toiminnan aikaisten valvontakäyntien määrät suhteessa tavoitteeseen. Toiminnan aikaisten valvontakäyntien tehdään joko vuosittain tai joka toinen vuosi palvelusta ja tarpeesta riippuen. Taulukossa 2 on kuvattu toiminnan aikaisten valvontakäyntien, reaktiivisten tarkastuskäyntien ja lupatarkastuskäyntien määrät vuonna 2021. Vertailun vuoksi taulukossa on myös vuoden 2020 valvontakäyntien määrät. Liitteessä 1 on eritelty tarkemmin toimintayksiköt, joihin valvontakäynnit on vuoden aikana toteutettu ja niiden sijaintikunnat, valvontakäynnin ajankohdat ja onko käynti toteutettu etänä, paikan päällä yksikössä vai tapaamisena muissa tiloissa.

Taulukko 2: Yksityisten sosiaalipalvelujen valvontakäyntien määrät vuonna 2021

Yksityiset sosiaalipalvelut	Toiminnan aikaisten valvontakäynnit				Reaktiiviset tarkastuskäynnit		Lupatarkastuskäynnit	
	Toteuma 2021	Tavoite 2021	Toteuma 2020	Tavoite 2020	2021	2020	2021	2020
Ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut	25	26	22	22	5	3	3	3
Lastensuojelulaitokset ja ammatilliset perhekodit	12	10	7	6	4	10	5	7
Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut	8	13	1	14	2	5	1	0
Vammaisten asumispalvelut	19	15	4	22	2	1	3	0
<b>Yhteensä</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>34</b>	<b>64</b>	<b>13</b>	<b>19</b>	<b>12</b>	<b>10</b>

## 5.1 Ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut

Vuoden 2021 osalta valvontatoiminta on vahvistunut IKVAN valvontayksikön (ent. aspa-tiimi) toiminnaksi. Valvontayksikkö vastaa keskitetysti ikääntyneiden ja vammaispalvelun ostoasumispalveluiden valvonnan kokonaisuuteen liittyvistä tehtävistä. Valvontayksikön vastaa myös ikääntyneiden ostoasumispalveluissa olevien asiakkaiden asiakaspalvelusta sekä hallinnollisten vastineiden kokonaisuudesta sovituin osin.

Ikääntyneiden ympärivuorokautisten ostopalvelujen asiakasmäärä oli 865 (31.12.2021). Kuntayhtymän alueella ikääntyneiden asumispalveluyksiköitä on yhteensä 26. Valvontasuunnitelmassa aiemmin ilmoitettu yksi yksikkö (Yrjö ja Hannan Kirkkopiha) profiloitui vammaispalvelua tuottavaksi yksiköksi, joten valvonta toteutetaan osana vammaispalvelun kokonaisuutta.

Vuoden 2021 ikääntyneiden ympärivuorokautisten palvelujen **valvonnan painopistealueet** olivat asiakkaan näköinen arki, erityisesti asiakkaan näköisen arjen toteutuminen ja henkilökohtaisten toiveiden mahdollistaminen arjessa, asiakas- ja omaispalautteiden kokonaisuus ja omaisten kohtaaminen, välillinen ja välitön henkilöstömitoitus sekä lääkehoidon kokonaisuus STM:n Turvallinen lääkehoidon oppaan uudistukset huomioiden.

**Toiminnan aikaiset valvontakäynnit** toteutuivat yksityisten palveluntuottajien yksiköihin suunnitelman mukaisesti, yhtä yksikköä lukuun ottamatta. Kyseiseen yksikköön kohdistettiin useita muita valvontatoimenpiteitä vuoden aikana. Toiminnanaikaisia valvontakäyntejä tehtiin yhteensä 25. Valvontakäynneistä 12 käyntiä toteutettiin etänä ja 13 käyntiä paikan päällä. Valvontakäynneillä käytiin yksikön johtajan kanssa läpi toiminnan keskeiset osa-alueet ja haastateltiin hoitajia ilman johtajan läsnäoloa, jotta saatiin heidän näkemyksensä toiminnan tilanteesta näkyviin. Tämän lisäksi yksikön toimintaa arvioitiin käymällä läpi toimintaan liittyviä keskeisiä asiakirjoja.

**Toimiluvan muutoksiin liittyviä tarkastuskäyntejä** toteutettiin ikääntyneiden palveluiden osalta kolme (3). Tarkastuskäynnit toteutettiin yhteistyössä Aluehallintoviraston kanssa.

Toiminnanaikaisilla valvontakäynneillä tuli esille, että omaisyhteistyöhön oli kiinnitetty erityistä huomiota korona-aikana, koska omaisten vierailut paikan päällä eivät aina ole olleet mahdollisia, eikä yhteisiä tilaisuuksia omaisille ei ole ollut mahdollisuus järjestää. Asiakas- ja omaispalautteiden käsittelyprosessi oli määritelty yksiköissä. Sopimuksen edellyttämä asiakkaan toiminnallisen arjen viikko-ohjelma oli pääasiallisesti laadittu. Kehitettävänä asioina nousi esiin muun muassa hoitohenkilöstön saatavuuden haasteet, välillisen ja välittömän työn erittely, asiakkaiden toiminnallisen arjen monipuolinen sisältö sekä suoja- ja rajoittamistoimenpiteiden käytön kirjaaminen. Ostoasumispalveluyksiköihin aloitettiin vuoden 2021 loppupuolella ns. **Aspa-tarkastukset** yhteistyössä ylilääkärin ja proviisorin kanssa. Näillä käynneillä tuetaan yksikkökohtaista Turvallisen lääkehoidon kokonaisuuden toteuttamista arjen hoitotyön osana.

**Ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä** tehtiin viisi (5). Ennalta ilmoittamattomien käyntien perusteena on ollut epäkohtailmoitukset, joita on tullut Aluehallintovirastolta,

asiakkailta/omaisilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon henkilökunnalta. Ennalta ilmoittamattomilla käynneillä esiin nousseiden epäkohtien korjaamiseksi annettiin selkeät ohjeet ja epäkohtien korjaantumista seurataan suunnitelmallisesti. Syitä käynneillä ovat olleet johtamiskulttuuri, henkilöstön riittävyys suhteessa asiakkaiden avun tarpeeseen, hoitohenkilökunnan tavoitettavuus, hoitotyön osaaminen ja hyvinvointi. Yksi käynneistä toteutettiin Aluehallintoviraston pyynnöstä ja toteutettiin kuntayhteistyönä Espoon ja Lohjan kanssa.

**Ikäntyneiden ympärivuorokautisten palvelujen puitesopimuksen valvontaa** toteutetaan jatkuvalla seurannalla, asiakaskäynneillä sekä osana vuosittaisia, toiminnanaikaisia valvontakäyntejä. Puitesopimuksen mukaisesti palveluntuottajan tulee raportoida Keusotelle säännöllisesti seuraavista asioista: henkilöstömitoituksen toteutuminen kuukausittain ja lääkeluvat ja reklamaatiot kolmen kuukauden välein, asiakastytyväisyyden kehittyminen sekä henkilöstön työhyvinvointiin liittyvät seikat, kuten työttyytyväisyys ja työntekijöiden vaihtuvuus vuosittain. RAI- arvioinnin kautta rakennettujen asiakaskohtaisten hoito- ja palvelusuunnitelmien seuranta on tehty otantana. Tähän tullaan panostamaan vuoden 2022 asiakaskohtaisessa valvonnassa.

Ikäntyneiden ympärivuorokautisten palvelujen **palveluntuottajien ohjausta** on vahvistettu Keusoten ja palveluntuottajien yhteisten kuukausitapaamisten turvin. Yhteistyötapaamiset on järjestetty tietyn teeman ja ajankohtaisten tiedotettavien asioiden tiimoilta. Teemoina tapaamisissa ovat olleet asumispalveluiden puitesopimuksen palvelukuvauksen kokonaisuus, Mehiläisen lääkäripalvelut, asiakasmaksulain uudistuksen vaikutukset sekä arkistointi. Tapaamisissa kuultiin asiantuntijaluennot turvallisen lääkehoidon kokonaisuudesta, saattohoidosta ja RAI toimintakykymittariston hyödynnettävyydestä.

## 5.2 Kotona asumista tukevat palvelut

Kotona asumista tukevissa palveluissa valvottavat palveluntuottajat ovat ilmoituksenvaraisia sosiaalipalveluntuottajia ja ilmoituksenvaraisia sosiaalipalvelun tukipalvelujen tuottajia. Valvonta kohdentuu viiteen erilaiseen kohderyhmään: kotiin annettavaan yksityiseen kotihoitoon, kotiin annettavan kotipalvelun tukipalveluihin, kotiapupalvelun palveluntuottajiin, palvelusetelillä toimiviin palveluntuottajiin (kotiapupalvelu, kotihoito ja omaishoidon tuen lakisääteiset vapaat) ja veteraanipalvelujen palveluntuottajiin.

Yksityisen palvelun tuottajan, joka harjoittaa ei ympärivuorokautista sosiaalipalvelutoimintaa, on tehtävä ennen toiminnan aloittamista, olennaista muuttamista tai lopettamista kirjallinen ilmoitus sille kunnalle/kuntayhtymälle, jossa palveluja annetaan. Kuntayhtymän tulee hallintopäätöksellä tarkistaa, katsotaanko kotipalvelun tukipalveluja tai niihin rinnastettavia palveluja tuottavan yrityksen palvelut kuntayhtymän valvottavaksi yksityiseksi sosiaalipalveluksi.

Kotona asumista tukevissa palveluissa palvelujen valvonnassa korostuu ilmoituksen tehneiden palveluntuottajien ohjaus ja neuvonta, joka on jatkuvaa arjessa tapahtuvaa toimintaa, yhteistyötä ja tiedottamista monissa eri asioissa. Normaalisti palveluntuottajia ohjataan myös henkilökohtaisissa tapaamisissa, mutta koronapandemian takia tapaamisia ei ole tavoitteen mukaisesti voitu järjestää. Kaikki uudet palveluntuottajat on kuitenkin haastateltu joko Teamsin välityksellä tai erityistapauksissa henkilökohtaisissa tapaamisissa. Useimmat palveluntuottajat tarvitsevat ohjausta ja neuvontaa ilmoituksen tekemisessä, liitteiden hankinnassa, toimintasuunnitelman ja omavalvontasuunnitelman laatimisessa. Erityisesti omavalvontasuunnitelmat tuottavat palveluntuottajille haasteita.

Palveluntuottajien ilmoitusmenettelyssä Keusote tarkastaa palveluntuottajan edellytykset toimintaan ja toiminnan laadun. Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalveluntuottajien kohdalla Keusote antaa lausunnon AVI:lle, joka rekisteröi palveluntuottajan. Ilmoituksenvaraiset sosiaalipalvelujen tukipalveluntuottajat Keusote rekisteröi omaan henkilörekisteriinsä. Keusoteen rekisteröityjen palveluntuottajien tiedot ovat julkisesti nähtävillä Keusoten nettisivuilla. Kokonaisuudessa on korostunut palveluntuottajien toiminnan valvonta, joilla ei ole rajapintaa Keusoten kanssa, mutta he tuottavat palveluita ikääntyneille kuntalaisille.

## Ohjaus ja neuvontatilaisuus

Palveluntuottajille järjestetään vuosittain ohjaus - ja neuvontatilaisuus. Tilaisuus järjestettiin vallitsevan olosuhteen pakosta etätapaamisena Teams-sovelluksen kautta 26.10.2021. Tilaisuus oli kohdennettu kotipalvelun tukipalveluna siivouspalvelua tuottaville yrittäjille. Tilaisuuden teemana oli omavalvontasuunnitelma, painottuen asiakasturvallisuuden ja riskienhallinnan kokonaisuuksiin. Tapaamisessa käytiin lävitse tälle palveluntuottajaryhmälle laadittu omavalvontasuunnitelman mallipohja. Siivouspalveluntuottajat valikoitiin kohderyhmäksi, koska heillä kokemuksemme mukaan on eniten haasteita omavalvonnan toteuttamisessa ja heiltä puuttuu useimmin omavalvontasuunnitelma. Kutsu kohdennettiin ja lähetettiin 65 palveluntuottajalle, mutta tilaisuuteen osallistui vain 4 palveluntuottajaa. Palvelukohtaisia neuvontatilaisuuksia on järjestetty myös. Ateriapalveluita tuottavien palveluntuottajien yritysکوhtainen tapaaminen järjestettiin ohjauksen, neuvonnan ja valvonnan näkökulmasta. Turvapalvelua kuntayhtymän alueella tuottava palveluntuottaja ja hänen alihankkijansa tavattiin ohjauksen ja reklamaatioiden käsittelyn näkökulmasta.

## Valvonnan keinot

Uutena toimintatapana on otettu käyttöön palveluntuottajille suunnatut ohjauskirjeet. Ohjauskirjettä käytetään tapauksissa, jossa halutaan huomauttaa palveluntuottajaa joissain erityistilanteissa esim. omavalvontasuunnitelma puuttuu, asiakkaalta/omaiselta saatu palaute, laskutuksessa ilmennyt epäkohta, nettisivujen tietosisällössä oleva epäselvyys jne. Kyseessä on tilanne, joka ei johda reaktiiviseen valvontaan.

Valvonnan keinoin on korjattu palveluntuottajien toiminnan epäkohtia, kuten: lääkeannospussijakelussa tapahtuneiden virheiden korjaaminen sekä olemassa olevan prosessin tarkentaminen ja tarkastusten lisääminen, palveluntuottajan käytös on ollut



asiakaskäynnillä epäasiallista, turva-avustajakäyntien epäkohtien ja viivästymien poistaminen, palveluun liittyvien käyntiraporttien puuttuminen, asiakkaan palvelusuunnitelma ei toteudu sovitusti, laskutuksessa ja toteutuneissa asiakaskäynneissä on ollut epätarkkuuksia, tietosuojan tarkentaminen sekä palvelun mainostaminen on ollut epäasiallista.

Asiakaskohtaista valvontaa on toteutettu hoito- ja palvelusuunnitelmien tarkistusten ja väliarviointien yhteydessä, saapuneiden huoli- ja/tai epäkohtailmoitusten ja saadun asiakaspalautteen perusteella. Ostettujen kotihoidon yksiköiden sopimusvalvontakäytänteitä ovat jatkuvat tilaajan ja palveluntuottajan kuukausipalaverit ja erikseen sopimuksen toteutumisen seurantaan liittyvät tapaamiset.

## Palveluseteli

Palvelusetelin käyttöönotto on lisännyt valvovien viranomaisten palveluntuottajien ohjausta ja neuvontaa. Keusoten käytössä on Palse.fi portaali ja Effectorissa hallinnoidaan palveluntuottajien edellytyksiä toimia palvelusetelituottajina. Palvelusetelituottajille palvelujen sääntökirjoissa määritellyt edellytykset tarkistetaan ja hyväksytyille palveluntuottajille tehdään hallinnollinen päätös palvelusetelituottajaksi hyväksymisestä. Palvelusetelituottajiksi on rekisteröity kotihoitoon 11 yritystä, omaishoidon lakisääteisiin vapaisiin 21 yritystä ja kotiapupalveluun 36 yritystä.

## Rekisteröityjen palveluntuottajien tiedot

Ennen vuotta 2019 kuntiin rekisteröityneiden palveluntuottajien tietojen ajan tasalla pitäminen kuuluu Keusoten velvollisuuksiin. Kotona asumista tukevat palvelut on lähettänyt vuonna 2021 tietopyynnön Hyvinkään kaupungille ennen vuotta 2019 rekisteröidyistä palveluntuottajista. Saatujen päätösten perusteella tarkistetaan yritysten tiedot ja päätösten ajankohtaisuus. Sama toimenpide tehdään kaikkien Keusoten kuntien kanssa. Tarkistustehtävä jatkuu vuonna 2022.

## Yhteistyö

Keusote on jäsenenä Helsingin, Espoon, Keravan ja Vantaan kanssa yhteistyöryhmässä - Yksityisten sosiaalipalveluiden ilmoitusten käsittely. Kokous pidetään 3-4-kertaa vuodessa, jossa kukin kunta tai kuntayhtymä toimii vuorollaan koollekutsujana. Koollekutsuja tuo kokoukseen ajankohtaisia asioita alueeltaan. Lisäksi kokouksessa käsitellään ilmoituksia, jotka ovat jollain tavalla haastavia ja/tai ovat kakkien käsittelyssä.

## Yhteenveto

Kotona asumista tukevien palvelujen tavoitteet vuodelle 2021 toteutuivat suunnitellun mukaisesti lukuun ottamatta palveluntuottajien henkilökohtaisia tapaamisia koronapandemian vuoksi. Haasteena valvonnassa on, että kaikki palveluntuottajat eivät ole toimittaneet omavalvontasuunnitelmia määräaikaan mennessä. Palveluntuottajalla on puoli vuotta aikaa omavalvontasuunnitelman laatimiseen toiminnan aloittamisesta.

Haasteena on myös sosiaalipalvelua tuottavien palveluntuottajien runsas määrä, joiden palvelun laatua tulee seurata ja ohjata.

## Suoritteet

### Ilmoitusten käsittely

Ohjausta ja neuvontaa saaneet yritykset	Keusoteen rekisteröidyt yritykset	Keusoten lausunnot AVI:lle	Keusoten rekisteristä poistetut yritykset	Käsitellyt reklamaatiot ja valvontatapahtumat
65	66	18	8	24

### Keusoteen saapuneiden ilmoitusten määrä

2019	2020	2021
43	23	66

## 5.3 Lastensuojelun sijaishuolto

Yksityisten palveluntuottajien lastensuojeluyksiköihin sijoitettujen asiakkaiden määrä vuonna 2021 oli 240 lasta. Käytössä oli noin 140 eri palveluntuottajien yksikköä. Yksityistä sijaishuoltoa ja ympärivuorokautista perhekuntoutusta valvotaan Uudenmaan alueen kuntien yhteisellä mallilla. Osa valvontakäynneistä on tehty yhdessä muiden Uudenmaan kuntien viranomaisten, aluehallintoviraston tai Valviran kanssa.

**Toiminnan aikaisia valvontakäyntejä** lastensuojelulaitoksiin ja ammatillisiin perhekoteihin toteutui yhteensä 12, mikä ylitti tavoitteen (10). Tavoitteen ylittymistä selittää loppuvuodelle saatu lisäresurssi Lasteri-projektin työryhmästä. Suunnitelluista käynneistä toteutettiin kahdeksan paikan päällä ja neljä etänä. Lisäksi toteutettiin viisi lupatarkastuskäyntiä. Valvontakäynneillä yleisimpiä esiin nousseita asioita oli mm. henkilöstöresurssin puutteet, lapsen hyvän kohtelun suunnitelma ja lääkehoidon toteuttaminen. Monissa yksiköissä oli vaikeuksia rekrytoida sosionomeja ja ainakin yksi alueen osasto on jouduttu myös sulkemaan juuri sosionomipulan takia.

**Reaktiivisia tarkastuskäyntejä** toteutui yhteensä viisi. Käynnit toteutuivat pääsääntöisesti paikan päällä yksikössä. Lisäksi lastensuojelu on ollut mukana muutamassa aluehallintoviraston valvontaprosessissa osallistuen neuvotteluun tai antaen sijaintikunnan lausunnon. Reaktiiviset käynnit perustuivat epäilyyn lasten hoidon, huolenpidon ja valvonnan puutteista, lapsen kokemaan seksuaaliseen häirintään tai hyväksikäyttöön sekä yksi kuolemantapauksen selvitys.

**Sopimusvalvontaa** on toteutettu ohjaus- ja valvontakäyntien yhteydessä ns. laatulomakkeen avulla. Laatulomakkeen avulla seurataan Uudenmaan yhteisen puitesopimuksen toteutumista. Palveluntuottajille ei ole annettu reklamaatioita tai

sopimussanktiota. **Asiakaskohtainen valvonta** on toteutunut vastuusosiaalityöntekijöiden toteuttamana.

**Perhehoitoyksikkö Pihlaja** teki vuonna 2021 perhehoidossa yhteensä 5 valvontakäyntiä ja tukiperhetoiminnassa 2 valvontakäyntiä. Perhehoitoon tehdyt valvontakäynnit olivat reaktiivista valvontaa ja perustuivat joltakin taholta tulleeseen epäkohta/huoli-ilmoitukseen:

- Ilmoitus oli tullut valvottujen tapaamisten valvojalta, jonka perusteella sosiaalityöntekijä tapasi sijoitettua lasta, tästä tapaamisesta nousi lisää huolia. Valvontakäynnin perusteella todettiin kaksi huolta aiheellisiksi ja muut aiheettomiksi. Perhehoitajaa ohjeistettiin epäkohtien korjaamisessa ja epäkohdat ovat nyt poistuneet.
- Ilmoitus tuli perhehoitajan naapurilta, ei johtanut toimenpiteisiin.
- Nimetön lastensuojeluilmoitus sijaisperheestä, ei johtanut toimenpiteisiin.
- Valvontakäynti sijaishoitajan luo, perhehoitaja oli tehnyt epäkohtailmoituksen sijaishoitajasta, ei johtanut toimenpiteisiin.
- Käynnin perusteena sosiaalityöntekijän ja Pihlajan työntekijän yhteinen huoli perhehoitajan tilanteesta ja jaksamisesta. Valvontakäynnin jälkeen sijoitus päätettiin ja lapsi sijoitettiin ammatilliseen perhekotiin, lapsi tapaa kuitenkin entisiä perhehoitajia säännöllisesti.

Tukiperheisiin tehdyt kaksi valvontakäyntiä perustuivat molemmat huoli-ilmoituksiin.

- Toinen ilmoitus tuli lapsen sosiaalityöntekijältä/huoltajalta ja liittyen perheessä olleeseen alkoholinkäyttöön tukiviikonlopun aikana. Perheelle ilmoitettiin, että alkoholin käyttöä ei tule olla jatkossa ollenkaan perheessä silloin, kun on tukiperhetoimintaa edes perheen aikuisilta lapsilta. Kerrottu Pihlajan linjaukset. Tilanne näyttäisi olevan korjaantunut, ilmoituksia ei ole enää tullut.
- Toinen ilmoitus tuli sijaisperheeltä, kun piti aloittaa sijaishoito, tukiperheen yhteistyövaikeudet aiheena ja perheen kodin olosuhteet. Ei johtanut toimenpiteisiin.

## Yhteenveto

Sijaishuollon ohjausta ja valvontaa on jatkettu Keski-Uudellamaalla Uudenmaan yhteisen mallin mukaisesti. Keusote on ollut mukana Lasteri-hankkeessa, jossa on kehitetty valtakunnallinen sijaishuollon rekisteri, joka sisältää palveluhaun, valvontatiedon sekä valvontakalenterin. Lasteri otettiin käyttöön Keusotessa joulukuussa 2021, jolloin myös ensimmäiset valvontaraportit tallennettiin valtakunnalliseen rekisteriin. Iso osa muita Suomen kuntia/hyvinvointialueita on ottamassa rekisterin käyttöön alkuvuonna 2022.

Lastensuojelupalveluiden toteuttama ohjaus ja valvonta on toteutunut hyvin suhteessa tavoitteisiin. Valvontakäyntejä on tehty tavoitteisiin nähden enemmän. Jatkossa

tulosalueen ohjauksessa ja valvonnassa kiinnitetään edelleen erityistä huomiota henkilöstön saatavuuteen, pysyvyyteen ja osaamiseen.

## 5.4 Aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelut

### 5.4.1 Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut

#### Ohjauksen ja valvonnan toteuttaminen

Koronasta johtuen noin puolet vuoden 2021 ohjauksesta ja valvonnasta toteutettiin etänä. Myös asiakaskohtaiset tapaamiset olivat pääsääntöisesti toteutettu etänä samasta syystä.

Asiakaskohtaisen valvonnan tavoitteena on ollut asiakkaan kontaktointi vähintään kerran vuodessa. Asiakasmäärän lisääntymisen ja resurssien vähäisyyden vuoksi tähän ei ole päästy. Esimerkiksi vuoden 2021 aikana asumispalvelukoordinaattoreiden resurssia on kohdentunut mm. asiakasmaksulain osittaisuudistuksesta johtuen asiakasmaksupäätösten päivittämiseen. Lisäksi yksikkö on toiminut useamman kuukauden vajaalla miehityksellä.

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalveluissa olevien asiakkaiden määrä vaihteli vuoden aikana 387- 400 välillä. Joulukuun 2021 lopussa asiakkaita oli palvelussa 392. Uusia asiakkaita tuli palveluun vuoden aikana 79 ja palvelusta poistui 64 asiakasta.

Mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalveluissa olevat asiakkaat on segmentoitu kuntoutumisennusteensa perusteella kahteen ryhmään; niihin, joiden kuntoutumisennuste on hyvä ja niihin, joiden palvelu kohdistuu elämänlaadun ja virikkeellisen arjen turvaamiseen. Asumispalvelukoordinaattoreiden resurssia on tuottavuusohjelman mukaisesti kohdennettu enemmän niiden asiakkaiden kuntoutumisen seurantaan, joilla arvioidaan olevan mahdollisuuksia itsenäiseen asumiseen.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen puitesopimukset ovat olleet vielä kuntakohtaisia ja sopimusvalvonnan osalta resurssi on kohdennettu kilpailutuksen valmisteluun. Yhtenäinen sopimus kaikkien asiakkaiden osalta helpottaa osaltaan sopimusvalvonnan toteuttamista. Uudet sopimukset astuvat voimaan kevään 2022 aikana.

Vuoden 2021 **valvonnan painopistealueiksi** oli suunniteltu kokemusasiantuntijuuden käyttäminen osana ohjausta ja valvontaa. Koronatilanteen vuoksi tätä ei voitu toteuttaa. Painopistealueiksi muotoutuivat henkilöstöresurssien riittävyyden ja päivittäisten kirjaamisten laadun arviointi.

#### Toiminnan aikaisten valvontakäyntien määrät/tavoite

Tavoitteena oli toteuttaa toiminnanaikainen valvonta kaikkiin alueella oleviin mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelu tarjoaviin yksiköihin, joita yhteensä 13.

Tavoitteesta toteutui vuoden aikana 10, (joista 2 toteutettiin reaktiivisina huoli-ilmoitusten vuoksi.)

### **Reaktiivisten käyntien määrät**

Reaktiivisia valvontakäyntejä toteutettiin huoli-ilmoituksiin perustuen kaksi (2) ja kahden (2) kohdalla selvitys tehtiin asiakirjojen ja puhelinkeskustelun perusteella.

### **Lupatarkastuskäynnit**

AVIn kanssa toteutettiin yksi (1) valvonta, joka liittyi lupamuutokseen.

### **Palveluntuottajien yhteistyötapaamiset, koulutukset**

Asumispalvelujen kilpailutuksen yhteydessä järjestettiin palveluntuottajille info/keskustelutilaisuus.

### **Havaittuja hyviä käytäntöjä, onnistumisia, kehittymistä yksiköiden/palveluntuottajien toiminnassa**

Yhteistyö palveluntuottajien kanssa on sujunut hyvässä hengessä eikä toiminnassa todettu mitään suuria puutteita tai ongelmia. Palveluntuottajat ovat ottaneet entistä enemmän käyttöön asiakkaan toimintakykyä kuvaavia mittareita, joiden avulla myös asumispalvelukoordinaattoreiden on helpompi seurata kuntoutumisen edistymistä.

Positiivista on ollut se, että henkilöstö on pääsääntöisesti vakituista ja palveluntuottajilla on myös useimmiten vakituisia keikkalaisia listoilla. Päivittäinen henkilöstömitoitus myös ollut sopimusten ja AVIn määräysten mukaisia.

### **Yleisimmät kehittämiskohteet**

Vuoden 2021 valvonnan painopisteenä olivat henkilöstöressurssien riittävyys ja päivittäisen kirjaamisen laatu.

Päivittäistä kirjaamista arvioitiin pyytämällä 3-4 asiakkaan kirjaukset viikon ajalta ja vertaamalla niitä kuntoutussuunnitelman tavoitteisiin. Kirjaamisen tasossa on paljon kehitettävää. On harvinaista, että päivittäisessä kirjaamisessa näkyy asiakkaan vointi tai kuntoutumisen edistyminen. Kirjaaminen on usein niukkaa ja siinä on paljon kehittämisen varaa.

### **Reklamaatiot**

Vuoden aikana tehtiin kolme reklamaatiota, joiden aiheina asiakkaan tuen tarpeiden huomiointi, asiakkaan kokema epäasiallinen kohtelu, omaohjaajatuokioiden toteutuminen. Palveluntuottajilta pyydettiin kirjallinen selvitys ja järjestettiin keskustelu. Reklamaatiot eivät aiheuttaneet huomautuksien lisäksi jatkotoimenpiteitä. Sopimusvalvontojen yhteydessä asioihin kiinnitetään huomiota.

## Sopimusvalvonta

Sopimusvalvonnan käytännöt muotoutuvat uusien sopimusten myötä. Kilpailutuksen valmistelussa on huomioitu palveluntuottajien raportointivastuu.

## Asiakaskohtainen valvonta

Valvonnan käytännön vastuu on delegoitu asumispalvelujen esimiehelle. Hän toteuttaa valvontaa muun työn ohessa. Ostopalvelutiimissä on vuoden 2021 aikana määräaikaisesti toiminut yksi asumispalvelukoordinaattori tiimivastaavan tehtävissä ja tämä vapauttanut esimiehen työaikaa valvonnan toteuttamiselle.

Yksikköön on saatu tuottavuusohjelmaan liittyen yksi asumispalvelukoordinaattorin vakanssi lisää, joten asiakaskohtaista valvontaa on toteuttanut viisi asumispalvelukoordinaattoria. Koordinaattoreiden tehtäviin kuuluu palvelussa olevien asiakkaiden palvelujen oikea-aikaisuuden ja laadun seurannan lisäksi uusien asiakkaiden palvelutarpeen arvio ja sijoittaminen yksiköihin sekä poistuneiden asiakkaiden osalta tarvittavien jatkopalvelujen järjestäminen. Asiakkaiden vaihtuvuus on suuri (79 uutta asiakasta ja 64 palvelusta poistunutta asiakasta) ja koordinaattorit huolehtivat asiakkaan prosessista kokonaisuudessaan.

### 5.4.2 Aikuissosiaalityö

Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijät ja sosiaaliohjaajat sekä esimiehet vastaavat valvonnasta tukihenkilöpalveluiden ja tilapäismajoittamisen ostopalvelujen osalta. Asiakkaille tehdään palveluiden ostamisen yhteydessä asiakassuunnitelma tai palvelutarpeen arvio, jossa määritellään asiakkaan tavoitteiden pohjalta palveluiden ostamisen tarpeet. Päätökset palveluiden ostamisesta ovat määräaikaisia 3kk. Suunnitelmia päivitetään ennen palvelupäätöksen päättymistä ja palvelua tarvittaessa kevennetään tai ostetaan asiakkaalle vahvempaa palvelua. Päätöksen ollessa voimassa pidetään säännöllisesti yhteyttä asiakkaaseen ja palveluntuottajaan ja palveluiden ja tavoitteiden toteutumista seurataan säännöllisesti (esim. kuukausiraportointi). Osa palveluntuottajista tekee erillisiä asiakaskyselyitä asiakkaille ja toimittavat raportit myös Keusotelle tiedoksi.

Tilapäismajoittamisen ohjeistus on tehty ja sitä on päivitetty vuoden 2021 aikana. Työntekijät ostavat tilapäismajoittamista ohjeistuksessa määriteltujen kriteerien mukaisesti. Toimintasääntö säätelee tilapäismajoittamisen päätösten summia, kertaostoja ja majoituksen sopimusten kestoa.

Maahanmuuttajapalveluissa on tehty säännöllisiä palveluntuottajien tapaamisia kerran vuodessa, joissa käsitellään palveluntuottajien palveluiden toteutumista ja viestinnän sujuvuutta Keusoten ja palveluntuottajien välillä. Esimiehet ovat työntekijöiden kanssa yhdessä osallistuneet eri palveluntuottajien järjestämiin tapaamisiin ja kokouksiin. Osan palveluntuottajien kanssa on kehitetty palveluita paremmin vastaamaan asiakkaiden tarpeita ja sujuvoitettu erilaisia käytänteitä.



Toiminnanaikainen valvonta ja reaktiiviset valvontakäynnit on toteutettu Keusoten asumispalveluiden ostopalvelutiimin puolelta, eikä erillisiä valvontakäyntejä aikuissosiaalityön puolelta ole tehty. Aikuissosiaalityössä on järjestetty ohjaus- ja arviointikäyntejä, joissa on sovittu yhteisistä käytännöistä ja joissa on Keusoten puolelta arvioitu toimintaa. Käyntien kohteina oli maahanmuuttopalveluissa EHJÄ ry:n Etappipolkuun ja aikuissosiaalityössä Sininauha Oy, Sininauhasäätiö, Hoiva Oy, Provesta Oy, Toimari ry ja Mäntylä ry.

Mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen ja sitä myötä myös ammatillisten tukihenkilöpalveluiden sopimukset ovat vielä kuntakohtaisia. Kilpailutusta on valmisteltu vuoden 2021 aikana ja uudet Keusoten sopimukset astuvat voimaan vuoden 2022 aikana. Sopimusvalvontaa aletaan toteuttaa sen jälkeen. Asiakaskohtaista valvontaa on toteutettu, kun sosiaalityöntekijät ja sosiaaliohjaajat ovat käyneet tilapäismajoittamisyksiköissä tapaamassa asiakkaita. Kaikkiin käynteihin on liittynyt arvio asiakkaan saaman tuen riittävydestä tarpeeseen nähden. Tilapäismajoittamisen osalta seurataan yöpymisvuorokausien toteutumista ja asiakkaiden sitoutumista annettuun asumisen tukeen tilapäismajoittamispaikoissa. Koronapandemia on tuonut muutoksia totuttuihin käytäntöihin, joten osa kokouksista ja asiakaspalavereista on toteutettu etäyhteyksien avulla ja puhelimitse. Tapaamiskäyntejä on tehty aiempaa vähemmän majoituspaikoissa koronarajoitusten vuoksi.

Vaikka käytänteitä palveluiden ostosta on muutettu Keusoten aikana, valvonnan tavoitteet ja suunnitelmat eivät ole päivittyneet samassa tahdissa. Valvontaa tehdään yli sektorirajojen esimerkiksi vammaispalveluissa, ikäihmisten palveluissa, lastensuojelussa, perhepalveluissa, koska aikuissosiaalityössä käytetään osittain samoja palveluita muiden Keusoten toimialojen kanssa.

## 5.5 Vammaisten asumispalvelut

Vammaisten ja kehitysvammaisten ostoasumispalvelujen asiakasmäärä vakituudessa asumisessa on n. 360. Lyhytaikaiset asiakkaat (tilapäishoito, omaishoidon vapaat) mukaan lukien asiakkaita on noin 450. Asumispalveluyksiköistä 15 on suuntautunut erityisesti vammaispalvelun asiakkaiden palvelujen tuottajaksi. Yksiköistä 11 on kehitysvammaisille ja 4 vammaisille asiakkaille. Keusoten alueella on myös niin kutsuttuja hybridiyksikköjä, jotka tarjoavat asumispalveluja sekä ikäihmisille että kehitysvammaisille tai vammaisille henkilöille. IKVAn valvontayksikössä näiden yksikköjen valvonta toteutetaan yksikkökohtaisesti sovitulla tavalla valvontayksikön valvontaa toteuttavien työntekijöiden kanssa yhteistyössä.

Vuoden 2021 vammaisten asumispalvelujen **valvonnan painopistealueet** olivat asiakkaan näköinen arki, asiakas- ja omaispalautteet, henkilöstömitoitus sekä lääkehoidon kokonaisuus. Vuoden 2021 kehitysvammaisten asumispalvelun valvonnan painopistealueet olivat edellä mainittujen lisäksi IMO-suunnitelmat ja rajoitustoimenpiteiden ratkaisut, päätökset, seuranta ja valvonta.

**Toiminnan aikaisia, suunnitelman mukaisia valvontakäyntejä** toteutui vuoden 2021 aikana 12 käyntiä. Tavoitteena toiminnanaikaisten käyntien osalta oli toteuttaa yksi suunniteltu toiminnanaikainen käynti kaikissa viidessätoista (15) vammaispalvelun asiakkaille tarkoitetuissa yksiköissä. Kolmen yksikön kohdalla toiminnanaikainen, suunnitelman mukainen käynti jäi toteutettavaksi alkuvuodesta 2022.

Suunnitelman mukaisten toiminnanaikaisten käyntien toteuttamisen haasteena oli muun muassa se, ettei vuoden 2021 tammi-huhtikuussa vammaispalvelujen ostoasumispalvelujen valvonnassa ollut omaa työntekijää, vaan käynnit toteutuivat ikäihmisten asumispalveluyksiköiden tarkastajan toimesta. Toukokuusta 2021 lähtien vammaisten ja kehitysvammaisten asumisyksiköiden valvontaa toteutti yksi erityisasiantuntija muun virkatyönsä ohella. Vammaisten asumisyksiköiden valvonnassa ei vuonna 2021 ollut omaa tarkastaja- nimikkeellä toimivaa työntekijää, vaan valvonnan toteuttaminen tehtiin muun virkatyön ohella. Kaikkia vuoden 2021 suunnitelman mukaisia valvontakäyntejä ei ehditty toteuttamaan myös siitä syystä, että vuoden aikana toteutettiin osassa yksiköistä huoli-ilmoitusten johdosta erityistä tehovalvontaa, jonka vuoksi muutamiin yksiköihin tehtiin runsaasti valvontatoimia ja -käyntejä.

Korona-pandemiasta johtuen kevään 2021 toiminnanaikaiset valvontakäynnit toteutettiin etäyhteyden avulla. Lupa valvontakäyntien toteuttamiseen lähikäynteinä saatiin 22.6.2021. Kuusi (6) suunnitelman mukaista, toiminnanaikaista käyntiä toteutettiin etänä. Kahden yksikön kohdalla toiminnanaikaista, etänä toteutettua valvontakäyntiä täydennettiin lähikäyntinä paikan päällä. Näiden yksikköjen kohdalla toiminnanaikainen valvonta koostui siten kahdesta valvontakäynnistä. Kymmenen (10) käyntiä toteutettiin lähikäyntinä paikan päällä.

**Lupatarkastuskäyntejä** toteutettiin 3 käyntiä, joista kaksi toteutettiin paikan päällä ja yksi etänä. Lupatarkastuskäynneistä yksi koski uutta vammaisille tarkoitettua asumispalveluyksikön toimilupaa. Yksikön on tarkoitus aloittaa toimintansa alkuvuodesta 2022.

Kehitysvammaisten asumispalvelujen puitesopimuksen mukainen **sopimusvalvonta** toteutetaan sopimusvalvonnan käynteinä. Vuonna 2021 toteutettiin yhteisiä valvontakäyntejä (toiminnanaikainen + sopimusvalvonta) kolme käyntiä. Tarkoitus on jatkaa hyvin alkanutta tiivistä yhteistyötä myös vuonna 2022.

**Ennalta ilmoittamattomia valvontakäyntejä** huoli-ilmoitusten perusteella tehtiin yksi käynti.

Akuutteja, **reaktiivisia valvontakäyntejä** toteutettiin yksi virka-ajan ulkopuolella tapahtunut käynti.

Tehovalvontaa toteutettiin kahdessa yksikössä. Molempiin valvontakokonaisuuksiin kuului useampi paikan päällä toteutettu valvontakäynti sekä runsaasti etäohjausta ja -neuvontaa. Valvontamääräysten seuraamiseksi suoritettuja tehovalvonnan käyntejä toteutettiin yhteensä 7 käyntiä joko paikan päällä tai etäyhteydellä. Tiiviimpi seuranta jatkuu vuoden 2022 puolelle.

Ohjausta, neuvontaa ja asiakirjojen pohjalta toteutettua valvontaa ja valvontamääräysten seurantaan toteutettiin etäyhteyksin, puhelimitse sekä lähettämällä yksikköön materiaalia esimerkiksi rajoitustoimenpiteiden asianmukaiseen toteuttamiseen liittyen.

**Asiakaskohtaista valvontaa** toteutettiin yhteistyössä Keusoten vammaispalvelujen sosiaalityöntekijöiden ja sosiaaliohjaajien kanssa. Yhteistyö koettiin tärkeäksi. Osa asiakaskohtaisen valvonnan toteuttamista voidaan tehdä toiminnanaikaisilla valvontakäynneillä, tapaamalla asiakkaita, pyytämällä hoito- ja palvelusuunnitelmia, asumisen suunnitelmia ja asiakaskirjauksia. Tätä yhteistyötä tullaan jatkamaan ja kehittämään edelleen vuonna 2022.

Vuoden 2021 osalta valvonnasta saatujen tietojen mukaan kehitysvammaisten ja vammaisten ostoasumispalveluissa palvelut toteutuvat suuressa osassa yksiköitä voimassa olevan lain, suositusten ja sopimusten mukaisena. Pääsääntöisesti yksiköissä arki toimii sujuvasti ja asiakkaiden tarvitsema palvelu toteutetaan asianmukaisesti. Keskeisenä valvontahavaintona vuoden 2021 osalta oli, että alueen vammaisten ja kehitysvammaisten asumispalveluyksiköt eroavat toisistaan hyvinkin paljon. Osa yksiköistä tarvitsi vuoden aikana vain hyvin pientä ohjausta, joka toteutettiin toiminnanaikaisella valvontakäynnillä, mutta toisten yksiköiden kohdalla aloitettiin laajempi valvontakokonaisuus asioiden kuntoon saattamiseksi.

Valvontakäynneillä kiinnitettiin huomiota usean yksikön osalta asiakaskirjaamisen laatuun ja viriketoiminnan (esim. ulkoilu, ryhmätoiminta) toteuttamiseen ja sen kirjaamiseen.

Vuoden 2021 valvontakäynneillä huomautuksia ja valvontamääräyksiä annettiin erityisesti henkilöstömitoitukseen, henkilökunnan rakenteeseen, sijaisten runsaaseen käyttöön, asiakkaiden rajoitustoimenpiteisiin ja kirjaamiseen (poikkeamat, rajoitustoimenpiteet, päivittäiskirjaukset) liittyen. Lääkehoidon turvalliseen toteuttamiseen liittyen annettiin osalle yksiköistä erityistä ohjausta ja neuvontaa ja valvontamääräyksiä lääkehoidon toteuttamiseen liittyvien asioiden kuntoon saattamiseksi.

Erityistä huomiota valvonnassa kiinnitettiin henkilöstömitoituksen toteutumiseen asiakkaiden tarpeen mukaisesti. Jokaisesta yksiköstä pyydettiin tiedot toteutuneesta henkilöstömitoituksesta. Osasta yksiköistä tietoja pyydettiin ja henkilöstömitoitusta seurattiin useaan kertaan vuoden aikana.

Vuonna 2021 palveluntuottajat kertoivat ajankohtaisiksi haasteikseen rekrytointiongelmat ja vaikeuksista saada ammattitaitoista, vakituista henkilökuntaa. Vuokratyöyritysten käyttö oli hyvin yleistä. Joissakin yksiköissä vuokratyöyritysten käyttö sijaisten hankkimiseksi oli lähes viikoittaista.

Vuonna 2021 kuntien välistä yhteistyötä on tehty paljon. Yhteistyö valvontaan liittyen on ollut toimivaa ja antoisaa.

## 6 Valvontaohjelman kehittämistavoitteiden toteutumisen arviointi

Keusoten sosiaali- ja terveystalvontajohjelmassa on määritelty tavoitteet valvonnan kehittämiseksi vuosille 2020-2021. Seuraavassa kuvataan ja arvioidaan kehittämistavoitteiden toteutumista vuonna 2021.

### Keusoten omien sosiaalipalveluyksiköiden omavalvonnan vahvistaminen

Vuonna 2020 toteutetun omavalvonnan projektin päättyessä 15.1.2021 90% (63/70) Keusoten sosiaalipalvelujen toimintayksiköiden omavalvontasuunnitelmista oli valmiina. Vuoden 2021 aikana saavutettiin tavoite, että Keusoten kaikilla sosiaalipalvelujen toimintayksiköillä on 100% (71/71) omavalvontasuunnitelmat laadittuina ja julkaistuina verkkosivuilla.

Omavalvonnan projektin loppuarvioinnin mukaan Keusoten sosiaalipalvelujen omavalvonnassa oli kehitettävää edelleen ja projektityöryhmä esitti toiveen valvontakoordinaattorin järjestämästä koulutuksesta. Valvontakoordinaattori järjesti vuonna 2021 sosiaalipalvelujen esimiehille ja henkilöstölle 10 samansisältöistä tunnin mittaista Omavalvonta Keusoten sosiaalipalvelujen arjessa – koulutusta. Osallistujia koulutuksiin oli yhteensä 206 henkilöä. Koulutuksen sisältönä oli mm. omavalvonnan tarkoitus ja merkitys, jatkuva seuranta, omavalvontasuunnitelman hyödyntäminen yksikön arjen ja perehdytyksen työvälineenä, asiakkaiden osallisuus yksikön omavalvonnassa ja sosiaalihuoltolain mukainen henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus.

Vuoden aikana yksiköt ovat jonkin verran päivittäneet edellisenä vuonna laatimia omavalvontasuunnitelmia. Valvontakoordinaattorin arvion mukaan kaikki omavalvontasuunnitelmat eivät kuitenkaan ole ajan tasalla kaikkien tietojen osalta. Omavalvontasuunnitelman tulee olla aina ajan tasalla ja se tulee päivittää, jos yksikön toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia tai jos vastuuhenkilöitä vaihtuu. Valvontakoordinaattori on tarkastellut yksiköiden omavalvontasuunnitelmia, kun yksiköt ovat päivittäneet niitä ja asumispalvelujen osalta valvontakäyntien yhteydessä. Kokonaisuutena arvioiden omavalvontasuunnitelmat ovat kehittyneet sisällöllisesti kunta-aikaisista omavalvontasuunnitelmista. Esimiesten tietoisuus omavalvonnasta ja ymmärrys sen tarkoituksesta ja merkityksestä on kasvanut. Kehitettävää edelleen on erityisesti siinä, että omavalvontasuunnitelma toimisi arjen työvälineenä, omavalvonta olisi jatkuvaa sekä asiakkaiden osallisuudessa yksikön omavalvonnassa.

### Keusoten omien sosiaalipalveluyksiköiden toiminnan aikainen ohjaus ja valvonta

Keusoten omien sosiaalipalvelujen toiminnan aikaisesta ohjauksesta ja valvonnasta on kerrottu luvussa 3. Ohjauksen ja valvonnan toimintatavat ovat vakiintuneet.

Valvontakoordinaattori seuraa ja ohjaa toimintayksiköitä omavalvonnassa, omavalvontasuunnitelmien laadinnassa ja päivittämisessä ja toteuttaa valvontakäynnit vuosittain asumisyksiköihin. Valvontakoordinaattori seuraa myös sosiaalipalveluja koskevia muistutuksia, kanteluja ja epäkohtailmoituksia ja reagoi niihin tarvittaessa ohjauksen ja valvonnan keinoin.

## **Ohjauksen ja valvonnan prosessien sujuvuus sekä tasalaatuisuus ja yhdenmukaisuus eri tulosalueilla**

Valvontaohjelmalla on yhdenmukaistettu sosiaalipalvelujen eri tulosalueiden toteuttamaa valvontaa. Valvontaohjelmakauden aikana on luotu vakioidut menettelytavat ja työkalut tulosalueiden valvontasuunnitelmien ja valvonnan vuosittaiseen raportointiin sekä valvontakäyntien raportointiin ja julkaisuun kuukausittain. Valvontakäyntien raporttien laadintaan, käsittelyyn ja arkistointiin laadittiin yhtenäinen ohje alkuvuodesta 2021. Tulosalueilla on kuitenkin edelleen jonkin verran erilaisia työkaluja ja toimintatapoja valvonnassa. Suurin ero on eri tulosalueiden valvonnan resurssoinnissa. Syynä tähän on se, että valvontaa johdetaan ja resurssoidaan jokaiselta tulosalueelta erikseen.

## **Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelun palveluntuottajien ennakoivan ohjauksen ja valvonnan kehittäminen huomioiden tarkoituksenmukaisuus ja resurssointi**

Tämä tavoite nostettiin yhdeksi keskeisimmäksi kehittämiskohteeksi vuodelle 2021. Edellisenä vuonna todettiin, että kotona asumista tukevat palvelut ovat ansioituneet ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien ohjauksen ja valvonnan suunnittelussa ja raportoinnissa ja että myös muiden tulosalueiden tulisi huomioida niin valvontasuunnitelmissa kuin valvonnan raportoinnissa ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien ohjaus ja valvonta.

Valvontakoordinaattori vieraili vuoden aikana kerran aikuisten mielenterveys-, päihde- ja sosiaalipalvelujen johtotiimissä ja kaksi kertaa perhekeskuspalvelujen johtotiimissä esittelemässä Keusoten mallia ohjauksen ja valvonnan suunnittelusta ja raportoinnista sekä keskustelemassa ilmoituksenvaraisten sosiaalipalveluntuottajien ohjauksen ja valvonnan keinoista. Molemmat tulosalueet totesivat, että ilmoituksenvaraisten palveluntuottajien ohjaukseen ja valvontaan ei ole määritelty resursseja tai vastuita aikaisemmin. Molempien kanssa myös todettiin, että ohjausta ja valvontaa jo osaksi tehdäänkin, mutta työtä ei ole tunnustettu varsinaisesti palveluntuottajien valvonnaksi. Molempien kanssa sovittiin, että vuonna 2021 tulosalueet suunnittelevat ja kartoittavat, että mitä ohjaus ja valvonta heidän tulosalueeseensa kuuluvien yksityisten palveluntuottajien kohdalla tarkoittaa ja ensimmäiset valvontasuunnitelmat he laativat vuodelle 2022 ja ensimmäinen raportointi tehdään vuodesta 2022. Aikuissosiaalityö antoi jo raportin vuoden 2021 valvonnasta tähän valvontakertomukseen. Molemmat tulosalueet ovat vuoden aikana nimenneet lisää ohjauksen ja valvonnan vastuullisia viranhaltijoita ja edustajia valvonnan yhteistyöryhmään huomioiden palvelut, joihin aikaisemmin ei ole ollut suunnitelmallista valvontaa. Valvontakoordinaattori on perehdyttänyt uusille edustajille Keusoten ohjauksen ja valvonnan kokonaisuutta ja toimintatapoja. Lastensuojelun

tulosalueella ei ole osoitettu resursseja avopalvelujen valvontaan. Vammaispalvelujen tulosalueella ei ole sovittu avopalvelujen valvonnasta, eikä resursseja ole myöskään osoitettu.

Ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen ilmoitusten tarkistaminen, lausuntojen laatiminen ja palveluntuottajien ohjaus on yksi tärkeä ennakoivan ohjauksen ja valvonnan muoto. Tätä työtä Keusotessa tekee kolme viranhaltijaa eri tulosalueilta. Heidän kanssaan pidettiin vuonna 2021 yksi yhteistyöpalaveri, jossa aiheina oli yhteistyön kehittäminen ja yhtenäiset käytännöt. Käytäntöjen kehittämistarpeita seurataan jatkossa 1-2 kertaa vuodessa pidettävissä yhteistyöpalavereissa.

Kokonaisuutena ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen suunnitelmallinen ohjaus ja valvonta on kehittynyt vuoden aikana, kun useampi tulosalue on ryhtynyt tunnistamaan ja suunnittelemaan kyseisten palvelujen ohjausta ja valvontaa. Kaikilla tulosalueilla tämä ei kuitenkaan ole toteutunut, koska tehtävään ei ole osoitettu resursseja.

### **Valvontaa tekevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden osaamisen vahvistaminen**

Valvonnan yhteistyöryhmän yhtenä tarkoituksena on ohjauksen ja valvonnan osaamisen vahvistaminen. Valvonnan yhteistyöryhmään kuuluu jokaiselta sosiaalipalvelujen tulosalueelta valvontaviranomaisia, vuoden 2021 lopussa yhteensä 13 henkilöä. Valvonnan yhteistyöryhmän koollekutsujana ja puheenjohtajana toimii valvontakoordinaattori. Valvonnan yhteistyöryhmä kokoontuu vuosikellon mukaisesti 5 kertaa vuodessa. Osaamista on pyritty vahvistamaan jakamalla hyviä käytäntöjä ja kokemuksia yhteistyöryhmässä. Valvonnan yhteistyöryhmän tehtävänä on osaamisen vahvistamisen lisäksi Keusoten sosiaalipalvelujen ohjauksen ja valvonnan kokonaisuuden yhtenäistäminen ja kehittäminen, ohjauksen ja valvonnan työkalujen yhtenäistäminen, ohjauksen ja valvonnan erilaisten keinojen ja sisältöjen kehittäminen, valvontaohjelman mukaisten valvonnan kehittämistavoitteiden edistäminen ja valvontaohjelman toteutumisen seuranta ja arviointi. Vuonna 2021 valvonnan yhteistyöryhmä kokoontui myös yhden ylimääräisen kerran, jolloin valvontakoordinaattori esitteli IMS-järjestelmän Raportit-osion hyödyntämistä valvonnan työkaluna.

Vuonna 2021 valvonnan yhteistyöryhmälle ei järjestetty yhteistä koulutusta valvontaan, koska edellisen vuoden yhteenvedon pohjalta Keusoten valvontaa tekeillä työntekijöillä lisäkoulutuksen tarpeet koskivat enemmänkin tiettyjä palveluja koskevan substanssin valvontaa. Tulosalueiden valvontaa tekevät työntekijät ovat tarpeen mukaan hakeutuneet koulutuksiin ja valvontakoordinaattori on perehdyttänyt Keusoten toimintaohjeisiin. Haasteena on se, että valvontaa tekevät työntekijät vaihtuvat ja AVI:lla tai Valviralla ei ole ollut mitään yleisiä toistuvia täsmäkoulutuksia ohjaukseen ja valvontaan.

Kotona asumista tukevat palvelut ovat vahvistaneet osaamistaan hakeutumalla yhteistyöhön pääkaupunkiseudun ilmoituksenvaraisten sosiaalipalvelujen ohjauksen ja valvonnan yhteistyöryhmään. Valvontakoordinaattori nimettiin loppuvuodesta mukaan HYKS-Erva-alueen potilas- ja asiakasturvallisuuden koordinaatiotyöryhmään, jossa on mukana myös muita alueen valvonnasta vastaavia viranhaltijoita. Työryhmässä käsitellään



osaksi myös valvontaan liittyviä aihealueita. Kuntayhteistyö kehittää viranhaltijoiden osaamista ja osaamista jaetaan edelleen Keusoten valvonnan yhteistyöryhmässä.

## Sopimusvalvonnan käytäntöjen yhtenäistäminen eri tulosalueilla

Sopimusvalvonnan tilasta ei ole vielä kattavaa kokonaiskuvaa. Keusotessa on ollut vielä vuonna 2021 useita kunta-aikaisia palvelusopimuksia, joissa ei ole määritelty sopimusvalvonnan keinoja. Palveluja on kilpailutettu paljon ja niitä kilpailutetaan edelleen, jolloin myös sopimusvalvonnan käytännöt määritellään ja niistä tulee yhtenäisempiä eri palveluissa. Hankintapalvelut ovat laatineet 12.1.2021 voimaan tulleen hankintaohjeen ja 10.5.2021 voimaan tulleen pienhankintaohjeen, jotka ohjaavat sopimusvalvontaa ja reklamaatioiden laatimista. Kilpailutusprosessi on tärkeä osa palveluntuottajien ennakoivaa valvontaa ja laadunvarmistusta. Sähköisen kilpailutusjärjestelmä Clodian avulla kilpailutukset toteutetaan hankintalain periaatteiden mukaisesti. Sopimusvalvonnan keinoina on uusien sopimusten myötä kehittynyt mm. palveluntuottajien yhteistapaamiset, palveluntuottajan jatkuva säännönmukainen raportointi ja sopimusvalvontakäynnit. Hankintapalvelut kehittävät sopimuskauden aikaista valvontaa jatkossa ottamalla käyttöön Clodian reklamaatiotoiminnon, jonka avulla systematisoidaan reklamaatioprosessia.

## 7 Yhteenveto valvonnan toteutumisesta vuonna 2021

Valvontaohjelman kehittämistavoitteet ovat toteutuneet kokonaisuutena hyvin. Huomioitavaa on, että kehittämistavoitteet ovat koskeneet sosiaalipalvelujen valvontaa. Keusoten toteuttaman sosiaalipalvelujen valvonnan ohjeistuksia, valvonnan laatuvaatimuksia, toimintatapoja ja työkaluja yhdenmukaistettu ja prosesseja kehitetty. Valvonnan yhteistyöryhmän tapaamisilla on edistetty eri tulosalueiden valvonnan yhteistyötä, yhdenmukaisuutta ja kehittämistä. Edellisen vuoden tapaan edelleen on kuitenkin haasteita, joita liittyy valvonnan vastuiden ja tehtävien jakautumiseen kuntayhtymän valvonnan hybridimallin mukaisesti. Vaikka yhteistyötä on kehitetty, niin palvelualueiden ja tulosalueiden erillisyys näkyy. Valvontaa koordinoidaan strategia, kehittäminen ja rahoitus- -tulosalueelta valvontakoordinaattorin toimesta, mutta johdetaan jokaisella palvelualueella/tulosalueella erikseen. IKVA:n valvontayksikkö on yhtenäistänyt ikääntyneiden ympärivuorokautisten palvelujen ja vammaisten asumispalvelujen valvontaa ja varmistanut resursseja. IKVA:n valvontayksikkö on toimiva kokonaisuus, mutta siitä erillään on kotona asumista tukevien palvelujen valvonta. MIELA:an kuuluva mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelujen valvonta on erillään IKVA:n valvontayksiköstä, mutta yhdyspintoja ikääntyneiden ja vammaisten asumispalvelujen valvontaan on hyvin paljon. Lastensuojelun valvonnan käytäntöjä ohjaa UMAKU:n yhteistyö hieman erillään muusta Keusoten toteuttamasta valvonnasta. Tulosalueiden erillisyys johtunee osaltaan siitä, että ohjauksen ja valvonnan työssä tarvitaan hyvää palvelukohtaisen lainsäädännön ja laatuvaatimusten tuntemusta.

Keusoten omien yksiköiden valvonnan vastuu on erillään palvelualueista valvontakoordinaattorin tehtävänä. Omien yksiköiden valvonnan eriyttämisessä on se hyvä puoli, että valvonta toteutuu mahdollisesti objektiivisemmasta näkökulmasta, kun toimintaa tarkastellaan palvelualueen ulkopuolelta. Toisaalta epäselväksi jää, että toteutuuko omien ja yksityisten valvonta lopulta yhdenmukaisesti, kun sitä tekevät eri viranhaltijat, vaikka kysymyspatteristo ja tarkasteltavat asiakokonaisuudet ja asiakirjat olisivatkin samoja. Kuinka paljon on eroa siinä, että mihin asioihin eri viranhaltijat kiinnittävät huomiota ja miten palveluntuottajia ohjaavat. Sopimusvalvonta tehostaa yksityisten sosiaalipalveluntuottajien valvontaa verrattuna Keusoten omien sosiaalipalvelujen valvontaan. Valvonnan osaamisen hyödyntäminen puolin ja toisin yksittäisissä valvontatapauksissa jää myös heikoksi, kun omien yksiköiden ja yksityisten palveluntuottajien valvonta on erillään. Valvonnan yhteistyötä tulee kehittää edelleen.

Vuoden 2020 valvontakertomuksessa yhdeksi keskeisimmäksi kehittämiskohteeksi nostettiin valvonnan organisointi ja resurssointi. Tavoitteena oli varmistaa valvonnan resurssit vuonna 2021, koska vuonna 2020 valvonta jäi osalla tulosalueita heikoksi johtuen resurssipulasta. Vuoden 2021 valvontakäyntien toteutumisen perusteella valvonnan resurssit on pystytty varmistamaan paremmin. Toiminnan aikaiset valvontakäynnit toteutuivat suunnitelman mukaisesti lähes kaikkiin yksiköihin ja määrällisesti valvontakäyntejä toteutettiin lähes kaksinkertainen määrä edelliseen vuoteen verrattuna. Lastensuojelun sijaishuollon valvontaan oli Lasteri-hankkeen resursseista johtuen enemmän resursseja käytettävissä kuin normaalisti. Ilmoituksenvaraisten palvelujen valvontaan ei kaikilla tulosalueilla ole osoitettu resursseja riittävästi tai ollenkaan. Nykyinen resurssoinnin ja organisoinnin malli on haavoittuva, kun resurssit ja tehtävät ovat tiiviisti tulosaluekohtaisia. Tulosalueiden välillä on myös suuria eroja valvonnan resurssoinnissa. IKVA:n palvelualueella on muutamia viranhaltijoita, joiden työ on pääasiassa ohjauksen ja valvonnan työtä, mutta MIELA:ssa valvonnan tehtäviä toteuttavat pitkälti esimiestehtävissä olevat omien tehtäviensä ohella. Esimiestyön ohella tehtävä valvonnan työ on haavoittuvaa, koska monesti akuutimmat tehtävät priorisoidaan valvonnan edelle. Ennakoivaan ohjaukseen ja valvontaan panostaminen ja riittävä resurssointi ennaltaehkäisee jälkikäteisen valvonnan tarvetta, jossa puututaan jo syntyneisiin epäkohtiin toiminnassa.

Tarkoituksena oli vuoden 2021 aikana aloittaa muiden kuntayhtymien valvonnan organisoinnin ja resurssoinnin benchmarkkaus Tässä työssä on vuoden 2021 aikana vasta päästy alkuun ja sitä on tarkoitus jatkaa vuoden 2022 aikana. Valvonnan organisointimallia on edelleen syytä tarkastella ja kehittää niin, että ennakoivan ohjauksen ja valvonnan resurssit olisivat riittävät ja varmistetut, eri substanssien valvontaan olisi paras osaaminen, valvonta olisi yhdenmukaista niin omissa kuin yksityisissä palveluissa ja toimintatavat olisivat tehokkaita.

Koronapandemiolla oli vuoden aikana vaikutuksia valvonnan toteutumiseen. Kevään 2021 aikana suurin osa valvontakäynneistä ja palveluntuottajien ohjaustapaamisista tehtiin etänä korona-tilannetiimin ohjeiden mukaisesti. Kriittisimmät reaktiiviset tarkastuskäynnit tehtiin alkuvuodesta paikan päälle yksiköihin. Kesäkuussa kuntayhtymä ohjeisti, että

valvontakäynnit tehdään jatkossa läsnäkäynteinä toimintayksikössä paikan päällä. Syksyn käynneistä suurin osa tehtiin läsnäkäynteinä, mutta loppuvuodesta koronatilanteen heiketessä osa valvontakäynneistä tehtiin taas etänä. Etänä toteutettuna valvontakäynnit koetaan riittäviksi niiden palveluntuottajien kohdalla, joiden toiminnan laatuun on syntynyt luottamus. Sopimusvalvontaan liittyvä palveluntuottajan säännöllinen raportointi on tärkeässä osassa palveluntuottajien jatkuvassa valvonnassa. Useampana vuonna peräkkäin etänä toteutettu valvonta jättää valvonnan kuitenkin kevyelle pohjalle, kun toimintaa ei voi aistia paikan päällä.

Valvonnan raportointi kokonaisuutena oli kolmas vuoden 2021 keskeisimmistä kehittämiskohteista. Raportoinnin malli, jossa valvonnasta raportoidaan johtoryhmälle ja yhtymähallitukselle kerran vuodessa ei vaikuttanut riittävältä. Pohdittavana oli, että mitä valvonnan sisällöistä tulisi raportoida, mille tahoille ja kuinka usein. Huomioitavana oli, ettei valvontaviranomaisille syntyisi raportoinnista päällekkäistä työtä. Valvontakäyntien määrät ja kohteet on raportoitu vuoden alusta alkaen kuukausittain valvonnan yhteistyöryhmän yhteiseen raporttipohjaan ja huhtikuusta alkaen valvontakäyntien määrät on julkaistu kuukausittain Keusoten verkkosivuilla. Vuoden 2021 aikana Keusotessa otettiin käyttöön IMS-Laaturjärjestelmä. IMS-järjestelmä kokoaa yhteen paikkaan organisaation prosessikuvaukset, työtä ohjaavan dokumentaation, käsikirjat, raportoinnin sekä riskiarviointin. Valvontakoordinaattori on ollut mukana järjestelmän käyttöönottoprojektissa. Valvontakoordinaattori pilotoi vuoden 2021 syksyn aikana IMS:n Raportit-osiota valvontakäyntien raporttien laadinnassa ja tilastoinnissa ja testasi IMS:iin vietyä valvontalomaketta Keusoten omien vammaispalveluyksiköiden ja mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalveluyksiköiden valvontakäynneillä. Hyöty tästä verrattuna tavalliseen word-lomakkeeseen on, että lomakepohjalta saa tehtyä erilaisia automaattisia tilastointeja ja koonteja, joita tähän asti on tehty erikseen. Kotona asumista tukevissa palveluissa on myös kehitetty yksikön käyttöön IMS:n Raportit osiossa erilaisia lomakkeita ohjauksen ja valvonnan tueksi. IMS:n käytön laajentamista ja hyödyntämistä valvonnan työkaluna ja raportoinnin tukena jatketaan edelleen vuonna 2022.

Valvonnan raportoinnin kehittämisessä on tärkeää huomioida se, että valvonnan työ on paljon muutakin kuin vain valvontakäyntejä. Valvonnan raportoinnissa tulisi saada kaikki se muu työ, mitä palveluntuottajien ohjaukseen ja valvontaa sisältyy näkyvämmäksi. Valvonta on ensisijaisesti palveluntuottajien ohjausta ja neuvontaa, jatkuvaa seurantaa, päivittäistä yhteistyötä ja tukemista heidän omavalvontansa toteuttamisessa. Kilpailutusten myötä sopimusvalvonnan keinot ja jatkuvuus ovat kehittyneet. Palvelusetelipalvelujen myötä palveluntuottajien laadunvarmistusta tehdään tuottajaksi hyväksyntäprosessissa eli ennakoivaa valvontaa on vahvistettu. Palveluntuottajien ohjaaminen tapaamisten kautta on lisääntynyt. Valvonnan raportoinnin kehittämistarpeet jatkossa tarkentuvat, kun valtakunnallisesti ohjeistetaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelman seurannasta ja raportoinnista.

## Liite 1. Sosiaalipalvelujen valvontakäynnit vuonna 2021

Merkkien selitykset: P = Paikan päällä, E = Etänä, T= Tapaaminen, EI= Ennalta ilmoittamaton, S= Sovittu ajankohta

Keusoten omat ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut	Sijaintikunta	Toiminnan aikainen valvontakäynti			Reaktiivinen tarkastuskäynti		
Ylähovi	Hyvinkää	13.4.2021	E	S			
Nurmilintu	Nurmijärvi	27.4.2021	E	S			
Kotiutus- ja arviointiyksikkö	Tuusula	18.5.2021	E	S			
Hoivakoti Sahanmäki	Hyvinkää	2.6.2021	E	S			
Kotokartano	Mäntsälä	8.6.2021	E	S			
Kauniston palvelukeskus	Hyvinkää	23.6.2021	E	S			
Aurinkomäki	Pornainen	7.9.2021	P	S			
Pellavakoti	Pornainen	7.9.2021	P	S			
Riihikoto	Tuusula	29.9.2021	P	S			
Tammistokoti	Järvenpää	24.11.2021	P	S			
Lehmustokoti	Järvenpää	24.11.2021	P	S			
Pihlavistokoti	Järvenpää	8.12.2021	P	S			
Vaahterakoti	Järvenpää	8.12.2021	P	S			
<b>Yhteensä</b>		<b>13</b>			<b>0</b>		

Merkkien selitykset: P = Paikan päällä, E = Etänä, T= Tapaaminen, EI= Ennalta ilmoittamaton, S= Sovittu ajankohta

Keusoten omat mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut	Sijaintikunta	Toiminnan aikainen valvontakäynti			Reaktiivinen tarkastuskäynti		
Wärttinä	Järvenpää	30.11.2021	P	S			
Tähkä ja Jyvä	Hyvinkää	1.12.2021	P	S			
<b>Yhteensä</b>		<b>2</b>			<b>0</b>		

Keusoten omat vammaisten asumispalvelut	Sijaintikunta	Toiminnan aikainen valvontakäynti			Reaktiivinen tarkastuskäynti		
Heikkilä	Nurmijärvi	5.11.2021	P	S			
Neitoperho	Tuusula	10.11.2021	P	S			
Vilmakoti ja Viisikko	Hyvinkää	17.11.2021	P	S			
<b>Yhteensä</b>		<b>3</b>			<b>0</b>		

Merkkien selitykset: P = Paikan päällä, E = Etänä, T= Tapaaminen, EI= Ennalta ilmoittamaton, S= Sovittu ajankohta

Yksityiset ikääntyneiden ympärivuorokautiset palvelut	Sijaintikunta	Toiminnan aikainen valvontakäynti			Reaktiivinen tarkastuskäynti			Lupatarkastuskäynti		
Helsingin Diakonissalaitoksen Hoiva Oy, Hoivakoti Mylly	Järvenpää	9.2.2021	E	S	14.12.2021	P	EI			
Mäntsälän palvelukotiyhdistys ry, Kivistöntien palvelutalo	Mäntsälä	16.2.2021	E	S						
Attendo Oy, Onni	Mäntsälä	23.2.2021	E	S						
Uudenmaan seniorikodit, Anttilanhovi	Hyvinkää	11.3.2021	E	S						
Esperi Care Oy, Tilkka	Helsinki				13.4.2021	E	EI			
Esperi Care Oy, Villa Fredrika	Hyvinkää	15.4.2021	E	S						
Attendo Oy, Aleksina	Nurmijärvi	27.4.2021	E	S						
Yrjö ja Hanna Kodit, Riihikallion palvelukeskus	Tuusula	29.9.2021	P	S	27.5.2021	E	EI			
Norlandia Isokarhu	Tuusula	8.6.2021	E	S						
Mehiläinen Oy, Mainiokoti Martinlähde	Hyvinkää	9.6.2021	E	S				12.10.2021	E	S
Esperi Care Oy, Kivipuisto	Järvenpää				5.8.2021 29.11.2021	P P	EI EI			
Hyvinkään Veteraanitalosäätiö, Veteraanitalo	Hyvinkää	26.8.2021	P	S						
Esperi Care Oy, Aapo	Nurmijärvi	31.8.2021	P	S						
Uudenmaan seniorikodit, Villa Kivi	Järvenpää	7.9.2021	P	S						
Asr-palvelu Oy, Hoivakoti Elna-Maria	Järvenpää	29.9.2021	P	S						
Attendo Oy, Onnenkehrä	Hyvinkää	6.10.2021	P	S						
Mehiläinen Oy, Mainiokoti Sinivuokko	Hyvinkää	30.11.2021	E	S				12.10.2021	E	S
Mehiläinen Oy, Mainiokoti Kerttuli	Tuusula	13.10.2021	P	S						
Mehiläinen Oy, Mainiokoti Havukoto	Mäntsälä	23.11.2021	P	S				14.10.2021	E	S



Attendo Oy, Onnentäyttymys	Pornainen	27.10.2021	P	S					
Onnenkimpale ry, Heikkari	Nurmijärvi	9.11.2021	P	S					
Onnenkimpale ry, Kissankello	Nurmijärvi	9.11.2021	P	S					
Asr-palvelu Oy, Miljan hoivakoti	Järvenpää	24.11.2021	P	S					
Attendo Oy, Kultakehrä	Hyvinkää	1.12.2021	E	S					
Attendo Oy, Venla	Nurmijärvi	8.12.2021	E	S					
Tuusulan Asr-palvelu Oy, Hoivakoti Elisabet ja Eemil	Järvenpää	15.12.2021	E	S					
Mehiläinen Oy, Mainiokoti Mäntykoto	Hyvinkää	21.12.2021	E	S					
<b>Yhteensä</b>		<b>25</b>			<b>5</b>			<b>3</b>	

Merkkien selitykset: P = Paikan päällä, E = Etänä, T= Tapaaminen, EI= Ennalta ilmoittamaton, S= Sovittu ajankohta

Lastensuojelulaitokset ja ammatilliset perhekodit	Sijaintikunta	Toiminnan aikainen valvontakäynti			Reaktiivinen tarkastuskäynti			Lupatarkastuskäynti		
Perhekoti Nummenlinna, Pienryhmäkoti Nummenlinna	Tuusula							12.1.2021	E	S
Terva Care Oy, Pienryhmäkoti Pihkalintu	Mäntsälä							3.3.2021	P	S
Familiar Oy, Pienryhmäkoti Hima	Tuusula	5.3.2021 28.5.2021	E P	S S						
Perhekuntoutuskeskus Lauste, EHO-osasto	Turku				8.3.2021		P	S		
Pienryhmäkoti Harmony, Pienryhmäkoti Pilkku	Pornainen							10.3.2021	P	S
Perhekoti Ankkuri Oy, Perhekoti Ankkuri	Järvenpää	23.3.2021	P	S						
Lastensuojelupalvelut Laaban Oy, Metsäpolku	Mäntsälä	15.4.2021	E	S						
Onnentupa Oy:n perhekodit, Reijantupa	Tuusula	20.4.2021	E+P	S						
Perhekuntoutuskeskus Lauste, Riihelä-yksikkö	Turku				4.5.2021		P	S		
Perhekoti Suvirinne	Nurmijärvi	25.5.2021	P	S						
Terveystalo, Sauma Kodit Tuusula	Tuusula							12.5.2021	P	S
Pienryhmäkoti Sofianna	Järvenpää							31.5.2021	P	S
Lapselle koti, perhehoidon ja tukipalveluiden tuottaja	Helsinki	16.6.2021	E	S						
Iittalan Kotikulma	Iittala	1.10.2021	P	S						
Perhekoti Vehkatupa	Järvenpää	5.10.2021	P	S						
Avosylin asumispalvelut, Mylläri	Lohja				5.11.2021		P	S		
Perhekoti Valkosiipi	Hyvinkää				8.11.2021		P	S		

Familiar Oy, Kotopelto	Nurmijärvi	11.11.2021	E	S					
Tukikoti Kaislikko	Hyvinkää	15.11.2021	P	S					
Pienryhmäkoti Tuikku	Mäntsälä	1.12.2021	P	S					
<b>Yhteensä</b>		<b>12</b>			<b>4</b>			<b>5</b>	

Merkkien selitykset: P = Paikan päällä, E = Etänä, T= Tapaaminen, EI= Ennalta ilmoittamaton, S= Sovittu ajankohta

Yksityiset mielenterveys- ja päihdekuntoutujien asumispalvelut	Sijaintikunta	Toiminnan aikainen valvontakäynti			Reaktiivinen tarkastuskäynti			Lupatarkastuskäynti		
Mehiläinen Oy, Ykköskoti Lotta	Tuusula				7.4.2021	P	EI			
Lipen Hoivakoti Oy	Hausjärvi				12.4.2021	E	S			
Helsingin Diakonissalaitos, Wäylä	Järvenpää	19.5.2021	P	S						
Mehiläinen Oy, Ykköskoti Metsola	Hyvinkää	15.6.2021	E	S						
Mehiläinen Oy, Ykköskoti Riihilehto	Mäntsälä							5.7.2021	P	S
Attendo Oy, Halkia	Porvoo	8.9.2021	P	S						
Kuntoutumiskoti Metsätähti Oy	Tuusula	14.9.2021	P	S						
Sininauha Oy, Mutterimaja	Tuusula	12.10.2021	P	S						
Medivida Hoiva Oy, Uudenmaan Tukitupa	Järvenpää	9.11.2021	E	S						
Provesta Valimo	Järvenpää	2.12.2021	E	S						
Oljamikoti Oy, Kylä-Katila	Hyvinkää	28.12.2021	E	S						
<b>Yhteensä</b>		<b>8</b>			<b>2</b>			<b>1</b>		

Merkkien selitykset: P = Paikan päällä, E = Etänä, T= Tapaaminen, EI= Ennalta ilmoittamaton, S= Sovittu ajankohta

Yksityiset vammaisten asumispalvelut	Sijaintikunta	Toiminnan aikainen valvontakäynti			Reaktiivinen tarkastuskäynti			Lupatarkastuskäynti		
Attendo Oy, Rajamäki	Nurmijärvi	18.2.2021	E	S						
Mehiläinen Oy, Onnikoti Polkka	Hyvinkää	8.4.2021 25.11.2021 1.12.2021	E E E	S S S	2.7.2021	P	EI			
Esperi Care Oy, Pähkinä	Järvenpää	29.4.2021	E	S						
VetreaElo Venny	Tuusula	25.5.2021 25.10.2021 29.11.2021 15.12.2021	E P E P	S S S S	8.10.2021	P	S			
Esperi Care Oy, Narikka	Järvenpää	15.6.2021	E	S						
Attendo Oy, Rykmentti	Tuusula	22.6.2021	E	S				20.10.2021	E	S
Rinnekoti, Kiikkaistentie	Nurmijärvi	22.7.2021	P	S						
Kuurojen Palvelusäätiö sr, Palvelukeskus Ävik	Hyvinkää	15.9.2021	P	S						
KVPS Tukena Oy, Martinkaari	Hyvinkää	16.9.2021	P	S						
Kepakoti Pornainen	Pornainen	7.10.2021	P	S						
Esperi Care Oy, Narikka	Järvenpää	27.10.2021	P	S						
Rinnekoti, Multatie	Tuusula	6.10.2021 9.12.2021	P P	S S						
UVPS, Mattilankaari	Tuusula							12.10.2021	P	S
Validia Oy, Validia-talo	Järvenpää							9.12.2021	P	S
KVPS Tukena Oy, Lounatuuli	Hyvinkää	16.12.2021	P	S						
<b>Yhteensä</b>		<b>19</b>			<b>2</b>			<b>3</b>		

