

## Suunnittele muutos

”Olisi pitänyt jo ennen kuin edes aloitimme, miettiä tämäkin asia.” Tämä lause on monelle, monissa erilaisissa yhteyksissä, niin tuttu. Tässä dokumentissa on lueteltu muutama tärkeä asia, jotka olisi hyvä huomioida ennen kuin on aika aloittaa varsinainen muutoksen läpivienti.

Aina on kiire – ja silti – raivaa tilaa muutokselle! Muutosprosessin jokainen vaihe vaatii aikaa.

### Suunnittele muutos

- **Kirkasta itsellesi muutoksen tavoite.** Luo itsellesi mielikuva tavoitteesta. Rakenna siitä innostava, houkutteleva visio. Vision rakentamiseen tarvitset konkretiaa ja tarinankerrontaa. Tee myös versio, jossa olet kiteyttänyt vision muutamaaan sanaan.
- **Mieti minkä kaiken pitää muuttua, jotta saavutat visiosi.** Ihmiset, osaaminen, roolit, prosessit, järjestelmät...?
- **Kartoita resurssien tarve.** Mitä kaikkea muutos tarvitsee onnistuakseen?
- **Aikatauluta.** Tee alustava ohjelma, jossa on pelivaraa sattumille.
- **Kartoita ketä muutos koskee ja miksi.** Mieti ketä kaikkia muutos koskee, välittömästi ja välillisesti. Keiden pitäisi olla mukana tai keitä pitäisi informoida?
- **Tee johtamiselle toimintasuunnitelma.** Mieti tekemiselle alustava järjestys ja mieti mitkä ovat tärkeimmät toimet.
- **Tee viestintäsuunnitelma.** Muutoksessa viestintää ei ole koskaan liian paljon. Mieti yhdessä kollegoiden kanssa mitä, milloin ja miten viestitään? Ja mieti mikä on tärkein viestisi omalle tiimillesi.
- **Osallista jo suunnitteluvaiheessa niin paljon kuin voit!** Mieti miten ja missä kaikessa voisit osallistaa jo heti alussa. Mitä enemmän ihmiset saavat osallistua muutokseen sen nopeammin he lähtevät muutokseen mukaan. Voisitko viedä suunnitelmasikin tiimillesi hiottavaksi.?

**Mahdollista onnistunut muutos**

Varmista onnistunut muutos ja kysy seuraavat kysymykset:

- Miksi muutos?
- Minne olemme menossa?
- Miten? Mistä aloitamme?
- Mieti ensimmäiset toimenpiteet.
- Millainen tuki arkeen?

Siis määrittele muutostarve. Luo yhteinen näkemys. Huolehdi kaikkien muutoskyvystä. Huolehdi kaikkien muutoskyvystä. Ankkuroi käytäntöön.

Muutos- tarpeen määrittely	+	Yhteisen näkemys- luominen	+	Muutoskyvystä huolehtiminen	+	Ensimmäiset toimenpiteet	+	Ankkurointi käytäntöön	=	Onnistunut muutos
Puuttuu	+	Yhteisen näkemys- luominen	+	Muutoskyvystä huolehtiminen	+	Ensimmäiset toimenpiteet	+	Ankkurointi käytäntöön	=	Viimeisenä työlistalla
Muutos- tarpeen määrittely	+	Puuttuu	+	Muutoskyvystä huolehtiminen	+	Ensimmäiset toimenpiteet	+	Ankkurointi käytäntöön	=	Nopea alku, joka kuihtuu pois
Muutos- tarpeen määrittely	+	Yhteisen näkemys- luominen	+	Puuttuu	+	Ensimmäiset toimenpiteet	+	Ankkurointi käytäntöön	=	Ahdistunei- suutta, turhautu- neisuutta
Muutos- tarpeen määrittely	+	Yhteisen näkemys- luominen	+	Muutoskyvystä huolehtiminen	+	Puuttuu	+	Ankkurointi käytäntöön	=	Satunnaisia ponnisteluja, väärä alkuja
Muutos- tarpeen määrittely	+	Yhteisen näkemys- luominen	+	Muutoskyvystä huolehtiminen	+	Ensimmäiset toimenpiteet	+	Puuttuu	=	Syvä pettymys ja kyynisyys

- Jos muutostarpeen määrittely jää tekemättä; on muutos aina viimeisenä listalla.
- Jos yhteinen näkemys puuttuu, kuihtuu muutos pois nopean alun jälkeen.
- Huolehdi kaikkien muutoskyvystä, sillä tiimisi on juuri niin vahva, kuin sen yksittäinen jäsen on. Tiimin kantokyky mahdollistaa myös sinun onnistumisesi.
- Mikäli ensimmäisiä toimenpiteitä ei ole mietitty, on muutos vain satunnaisia ponnisteluja ja väärä alkuja.
- Ja jos muutos ei ankkuroidu arkeen, on helppo palata vanhaan tapaan toimia ja tiimiisi pesiytyy kyynisyys ja pettymys tulevia muutosprosesseja kohtaan.