



1. Rekisterin nimi	Tartuntalain 39 § ja tartuntatautilain väliaikaisesta muuttamisesta 48a § (230/2021) mukainen rekisteri (voimassa 31.12.2022), Koronavirus COVID-19
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	Rekisteristä vastaava henkilö: Terveystieteiden tutkimuskeskus ja hallinto- ja tukipalvelut: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi Rekisterin yhteyshenkilö: Paula Kosonen, tartuntataudeista vastaava lääkäri, infektio- ja tartuntatautiyksikkö
4. Organisaation nimittäminen tietosuojavastaava	Erja Heikkinen, tietosuojavastaava Satu Jokinen, tietosuoja-asiantuntija tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on toimia tartuntatautilainsäädännön mukaisena rekisterinä Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän Koronavirus COVID-19 kantavien henkilöiden alueellisen epidemian hoidossa sekä käsittely tapahtuu tartuntatautilain väliaikaisesta muuttamisesta (230/ 2021) pykälän 48a mukaan. LAKIPERUSTEET: <ul style="list-style-type: none">• EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen käsittelyn oikeusperuste:<ul style="list-style-type: none">○ 6. artiklan 1 c-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisäätellisen velvoitteen noudattamiseksi.○ 6. artiklan 1 e-kohta: käsittely on tarpeen rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi• Suomen tartuntatautilaki (1227/2016)• Terveystieteiden tutkimuskeskuslaki (1326/2010)• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)



	<ul style="list-style-type: none">• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)• Laki tartuntatautilain väliaikaisesta muuttamisesta (230/2021), § 48a Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämis- ja tilastointitarpeisiin.
6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>Koronavirus COVID-19 mikrobiologiset ominaisuudet, tarttumistapa ja mahdollinen hoito sekä seurantatulokset.</p> <p>Rekisteröidystä kerättävät yhteystiedot: nimi, sosiaaliturvatunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, yhteyshenkilö/huoltaja. Lisäksi sairastumispäivä, sairastumispaikka (tn), altistumisaika ja altistumispaikka.</p> <p>Covid-19 altistuneiden seurantarekisteriin tartuntojen seuranta ja jäljitystä varten covid-19 positiivisen näytteen antaneen potilaan lähipiirissä altistuneen nimen, puhelinnumeron, henkilötunnuksen, kotikunnan, kontaktointipäivämäärän ja tiedon karanteeniin asettamisesta.</p> <p>48 a § Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakkaiden ja potilaiden suojaaminen covid-19-taudilta</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon palveluissa kaikissa tehtävissä, joihin liittyy lähikontaktin aiheuttama tartuntariski covid-19-taudin vakaville seuraamuksille alttiille asiakkaille tai potilaille, saa käyttää vain erityisestä syystä henkilöä, joka ei ole osoittanut, että hänellä on rokotuksen tai enintään kuusi kuukautta aikaisemmin sairastetun laboratoriovarmistetun taudin antama suoja covid-19-tautia vastaan.</p> <p>Työnantajalla on oikeus käsitellä sellaisia työntekijän tai työharjoittelussa olevan opiskelijan terveystietoja, jotka koskevat tämän soveltuvuutta 1 momentissa tarkoitettuihin tehtäviin. Tietojen käsittelyssä noudatetaan yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 5 §:n 2 momenttia. Työnantajan on säilytettävä hallussaan olevat työntekijän terveydentilaa koskevat tiedot erillään muista keräämistään henkilötiedoista. Työnantajan on säilytettävä tiedot niin kauan kuin ne ovat tarpeen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja koskevan valvonnan toteuttamiseksi, kuitenkin enintään kolme vuotta siitä, kun 1 momentissa tarkoitettu henkilön soveltuvuutta koskeva arviointi on tehty.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</p> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p>



	<p>Suomen tartuntatautilaki 4 luku (Tartuntatautien ilmoittaminen, tietojen luovuttaminen ja rekisterit)</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 1992/785• Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä 1994/559• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 1999/621
7. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröity saa tiedon rekisteristä tästä tietosuojaselosteesta sekä perehtymällä tietosuojaan nettisivujen kautta.</p> <p>Avaa linkistä sivusto tietosuojakäytänteiden informoinnista: https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
8. Automatisoitu päätöksenteko (EU - tietosuoja-asetus artikla 22)	<p>Potilaalla on lähtökohtaisesti oikeus olla joutumatta sellaisten päätösten kohteeksi, jotka perustuvat pelkästään automaattiseen käsittelyyn ja joilla on häntä koskevia oikeusvaikutuksia tai jotka vaikuttavat häneen vastaavalla tavalla merkittävästi.</p> <p>Tässä rekisterissä ei toteuteta automaattista päätöksentekoa.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Niin kauan kuin se on rekisterin käyttötarkoituksen kannalta välttämätöntä.</p> <ul style="list-style-type: none">• Tartuntatautilaki 1227/2016• Laki tartuntatautilain väliaikaisesta muuttamisesta (230/2021), § 48a <p>Potilaan ajanvarauksen yhteydessä antamat tiedot tallennetaan potilastietojärjestelmään potilastietoina. Nämä tiedot tallentuvat valtakunnalliseen terveydenhuollon potilastietovarantoon, jossa tietoja säilytetään pysyvästi tositteita lukuun ottamatta.</p> <p>Jäljitystä ja seuranta koskevat tiedot hävitetään sen jälkeen, kun epidemian selvittäminen tai tartunnan jäljitys on päättynyt eikä tietojen säilyttäminen ole välttämätöntä tartuntataudin torjunnan kannalta.</p> <p>Tartuntatautilain väliaikaisesta muuttamisesta 48a § mukaisia tietoja tulee työnantajan säilyttää niin kauan kuin ne ovat tarpeen sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja koskevan valvonnan toteuttamiseksi, kuitenkin enintään kolme vuotta siitä, kun 1 momentissa tarkoitettu henkilön soveltuvuutta koskeva arviointi on tehty.</p> <p>Perusteet säilytysajoille ovat seuraavat:</p> <p>Arkistolaitoksen päätös 16.2.2009 (AL/14372/07.01.01.03.01/2008) potilasasiakirjojen pysyvästä säilytyksestä ja tartuntatautilain (1227/2016) 39 § ja tartuntatautilain väliaikaisesta muuttamisesta (230/2021) 48 a § mukaan.</p>



10. Säännönmukaiset tietolähteet	Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän käytössä olevien potilastietojärjestelmien sairauskertomukset, potilas itse ja potilaan omaiset, väestörekisterin väestötiedot, hoidossa syntyvät tiedot, potilaan suostumuksella ulkopuoliset toimintayksiköt ja lakisääteiset valtakunnalliset terveydenhuollon rekisterit.
11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Henkilötietoja luovutetaan rekisteröidyn suostumuksella tai lain säännöksen perusteella.
12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Sähköiset ylläpitojärjestelmät Potilastietojärjestelmä Käyttöoikeuksin suojattu salattu verkkolevy Tietojen suojauksen periaatteet: Sähköinen aineisto Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Asiakas- ja potilastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen. Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään lukollisissa tiloissa ja lukollisissa kaapeissa.
14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön



	<p>perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taib) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus <p>Lisätietoja tietosuojasta sekä pyyntölomakkeet löytyvät alla olevasta linkistä: https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
<p>15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU-tietosuoja-asetus, art. 16-17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun.</p> <p>Avaa tietosuojavaltuutetun sivuilta ohje ilmoituksen tekemisestä: https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</p> <p>Artiklan 17 mukaista poistamisoikeutta ei ole, koska käsittely tapahtuu 9 artiklan h kohdan mukaisessa tarkoituksessa ja 17 artiklan c kohdan mukaisesti.</p> <p>Lisätietoja tietosuojasta sekä pyyntölomakkeet löytyvät alla olevasta linkistä: https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>



16. Oikeus tehdä valitus	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).
17. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuoja-asetus, artikla 77)	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi