



Selvitys vanhemman taloudellisesta tilanteesta elatuskyvyn arviointia varten

Lapsi/lapset, joiden elatuksesta neuvotellaan <i>(nimi ja hetu):</i>		Asuuko lapsi luonasi: kyllä__ / ei__	
Vanhemman nimi:		Henkilötunnus:	
Koulutus ja työpaikka/ammatti:		Puh.nro:	
Varattuaika (pvm/klo) ja lastenvalvojan nimi:			
Tulot (€/kk)	brutto	netto	Menot (€/kk)
Ansiotulot:			Talouden kokonaisasumiskustannukset (€/kk)
Tulot elinkeinotoiminnasta:			Vuokra, vastike, asuntolainan korko ja lyhennys:
Eläkkeet:			Vesimaksu:
Kotihoidontuki:			Sähkömaksu:
Opintotuki:			Kotivakuutus:
Sairauspäiväraha:			Lämmityskulut:
Työttömyyspäiväraha:			Kiinteistövero:
Muut sosiaaliset etuudet eriteltynä:			Jättemaksu:
			Muut pakolliset asumiskulut eriteltynä:
Asumistuki:			
Muusta lapsesta/lapsista vastaanotettu elatusapu/tuki:			Muut kustannukset (€/kk)
Pääoma- ja osinkotulot:			Pitkäaikaiset sairauskulut:
Muut tulot (esim.vuokratulot):			Työmatkakulut <i>(julkisilla, tai verottajan hyväksymä työmatkakulu kk kohden):</i>
Perusturvaan kuulumaton varallisuus (muu kuin asunto jossa asut):			Muulle lapselle/lapsille maksettava elatusapu:
			Lapsen tapaamisista aiheutuvat matkakulut <i>(omavastuu 128€/kk/lapsi, kuitenkin enintään 128€/kk):</i>
			Opintolaina:
			Jos avo- tai aviopuolisosi on elatukseksi varassa, niin puolison tulot €/kk netto, sekä puolison tulojen pienuuden syy ja kesto:



Lapsen elatuksen tarve/kk

Lapsen kanssa samassa osoitteessa asuva vanhempi täyttää

Selvitys lapsen elatuksen tarpeesta	Lapsen nimi	Lapsen nimi	Lapsen nimi	Lapsen nimi
Päivähoitokulut €/kk				
Koululaisen aamu- tai iltapäivähoitokulut €/kk				
Eriyiset harrastuskulut €/kk				
Vakuutuskulut €/kk				
Eriyisten terveydenhoitokustannusten omavastuu €/kk				
Muut erityiskustannukset eriteltyinä €/kk				
Lapsen mahdolliset tulot: Lapsen ansiotulot ja/tai etuudet (kuten opintotuki) eriteltyinä (€/kk)				

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi

Paikka ja päivämäärä

Allekirjoitus

Tietosuoja

Lomakkeen käsittelystä ja asiakkuudesta muodostuu asiakasrekisteritietoja. Asiakasrekisteritietoja käytetään palvelujen järjestämiseen ja toteuttamiseen. Lomaketta ei arkistoida.

Asiakasrekisterin tietoja voivat käyttää ainoastaan asiakkaan palveluihin sekä siihen liittyviin tehtäviin osallistuva Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän henkilökunta. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan EU-yleistä tietosuojasetusta (2016/679) sekä muuta voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä. Asiakastiedot tallennetaan Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän asiakas- tai potilastietojärjestelmään sosiaalihuollon rekisteriin. Tietosuojaselosteet ja tietosuojaan liittyvät informoinnit ovat nähtävissä Keski-Uudenmaan sote kuntayhtymän toimipisteissä. Asiakkaalla on oikeus pyynnöstä tutustua, nähdä, tarkistaa ja oikaista itseään koskevia asiakas- ja potilasrekisteritietoja (EU-tietosuoja-asetus artiklat 12, 15, 16, 19). Lisätietoja tietosuojasta/lomakkeet omien oikeuksien toteuttamiseen [Asiakkaalle/Tietosuoja](#)