



1. Rekisterin nimi	Nettipalvelu 24 h
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	Rekisteristä vastaava henkilö: Terveystietojen potilasrekisteri: Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja/ terveyden- ja sairaanhoitopalveluiden palvelujohtaja pirjo.laitinen-parkkonen@keusote.fi Rekisterin yhteyshenkilöt: Päivi Mäkelä-Bengs, vs. avopalveluiden päällikkö paivi.makela-bengs@keusote.fi Miia Seistelä-Kyle, koordinoiva hoitotyön esimies miia.seistela-kyle@keusote.fi Niina Tommola, aikuisten päihde-, mielenterveys ja sosiaalipalveluiden päällikkö niina.tommola@keusote.fi Ilona Lahti, keskitettyjen palveluiden koordinoiva esimies, kuntoutuspalvelut ilona.lahti@keusote.fi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Erja Heikkinen tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus/oikeusperuste	Henkilötietoja käytetään tässä palvelussa: <ul style="list-style-type: none">▪ automaattiseen hoidon tarpeen arviointiin▪ terveydenhuollon palveluiden tuottamiseksi rekisteröidylle▪ palveluiden ja toiminnan kehittämiseen Asiakkaan, järjestelmän kautta tulevat yhteydenotot ja sen sisällöt (hetu, viesti ja asiakkaan kirjoittama teksti) kopioidaan ammattilaisen toimesta asiakkaan potilastietoihin.
6. Rekisterin tietosisältö (sis. kuvauksen rekisteröityjen ryhmistä/ henkilötietoryhmistä/- tyypeistä)	Palvelussa rekisteröidyltä kerätään seuraavat henkilötiedot: 1 Henkilö- ja yhteystiedot <ul style="list-style-type: none">▪ etu- ja sukunimi▪ henkilötunnus (josta johdettuna ikä ja sukupuoli)▪ kotipaikkakunta▪ yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite) 2 Tiedot vaivoista ja oireista sekä näistä tehdyt arviot <ul style="list-style-type: none">▪ rekisteröidyn antamat rakenteelliset ja tekstimuotoiset kuvaukset ajankohtaisista vaivoista ja oireista



	<ul style="list-style-type: none">▪ rakenteellisen kuvauksen perusteella automaattisesti tehdyt hoidontarpeen arvioinnit▪ hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot (esim. yhteydenottotapa) <p>3 Viestintä</p> <ul style="list-style-type: none">▪ rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välinen viestintä (mahdollinen tekstiviesti) <p>4 Toissijaiset tiedot</p> <ul style="list-style-type: none">▪ IP-osoite ja muut tekniset lokitiedot
7. Rekisteröidyn informointi	Informointi palvelusta tehdään tällä tietosuojaselosteella sekä lisätietoja tietosuojasta ja rekisteröidyn oikeuksista saatavilla: https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/
8. Automatisoitu päätöksenteko, ml. profilointi (EU-tietosuoja-asetus art. 22)	Ei ole
9. Henkilötietojen säilytysaika	Kohdissa 6.1–6.3 kuvattuja tietoja säilytetään toistaiseksi, kunnes rekisterinpitäjä päättää niiden poistosta tai vähintään sopimuksen voimassaolon ajan. Kohdassa 6.4 kuvatut tiedot poistetaan järjestelmästä peruuttamattomasti viimeistään kuukauden kuluttua tietojen keräämisestä. Tietoja saatetaan poistaa myös aikaisemmin, mikäli järjestelmän ylläpito ei vaadi niiden säilyttämistä.
10. Säännömukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)	Rekisteröidyltä palvelun käytön yhteydessä.
11. Säännömukaiset tietojen luovutukset	Henkilötietoja ei käytetä eikä luovuteta markkinointiin eikä muille ulkopuolisille.
12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	<p>Kaikki järjestelmässä säilytettävät henkilötiedot on suojattu asiattomalta pääsylvä, vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä ja muuttamiselta, luovuttamiselta sekä muulta laittomalta käsittelemiseltä.</p> <p>Palvelussa käsiteltävät tunnistetiedot (kts. kohta 6) välitetään aina vahvaa salausta käyttäen.</p> <p>Palveluntuottajalla henkilötietoihin pääsy on rajattu henkilöihin, joilla on palvelun ylläpidon suorittamiseksi oltava pääsy käytettäviin palvelinympäristöihin.</p> <p>Järjestelmään jää lokimerkintä kaikesta tietojen käytöstä. Järjestelmän turvallisuutta ja pääsyä henkilötietoihin valvotaan hyviä tietosuojakäytäntöjä noudattaen. Kaikessa henkilötietojen käsittelyssä huomioidaan Euroopan Unionin tietosuoja-asetuksen vaatimukset.</p>
14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12–15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä,



	<p>rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus</p> <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet (palautus Kirjaamoon) https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU-tietosuoja-asetus, art. 16–17)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun https://tietosuoja.fi/ilmoitustietosuojavaltuutetulle</p> <p>Artiklan 17 mukaista poistamisoikeutta ei ole, koska käsittely tapahtuu 9 artiklan h kohdan mukaisessa tarkoituksessa ja 17 artiklan c kohdan mukaisesti.</p>
16. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuoja-asetus, artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p>



KEUSOTE
Keski-Uudenmaan sote

Tietosuojaseloste
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
Seloste käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista
3.7.2020, 9.12.2021

	Tietosuojavaltutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi
--	--