

Pöytäkirja

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaalilautakunta

Kokousaika 30.11.2021 klo 18.00-18.43

Paikka Sandelininkatu 1 B Hyvinkää, 2. krs. Neuvotteluhuone

Läsnäolijat	Esa Hintikka	puheenjohtaja
	Mauri Rasinkoski	varapuheenjohtaja
	Jarkko Kippilä	jäsen
	Jenni Tapaila	jäsen
	Anne Mäkinen	varajäsen
Poissa:	Pirjo Tirronen	jäsen
Muut:	Marja-Liisa Back	sihteeri
	Petja Harakka	vs. hallintojohtaja

Käsiteltävät asiat:

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastajien valinta

§ 3 Aluevaalilautakunnan sihteerin ja muun henkilökunnan valinta sekä palkkioista päättäminen

§ 4 Aluevaalilautakunnan tehtävät aluevaaleissa 2022

§ 5 Aluevaaleja koskeva kuulutus

§ 6 Aluevaalilautakunnan kokoukset

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vaalilain 12 b §:n mukaan aluevaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Vaalilain 12 a §:n mukaan aluevaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään viisi. Varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Aluevaalilautakunnan kokousten esityslista ja kokouskutsu toimitetaan Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 19 §:n mukaan vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Päätösehdotus:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2 Pöytäkirjan tarkastaminen

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen työjärjestyksen 40 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Päätösehdotus:

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Rasinkoski ja Jarkko Kippilä.

§ 3 Aluevaalilautakunnan sihteerin ja muun henkilökunnan valinta sekä palkkioista päättäminen

Vaalilain 12 b §:n 3 momentin mukaan aluevaalilautakunta ottaa itselleen sihteerin ja muun tarvittavan henkilöstön. Se päättää muiden kuin sen kokouksiin tässä laissa tarkoitettujen tehtäviensä vuoksi osallistumaan oikeutettujen henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta kokouksissaan.

Pöytäkirja

Sihteeri toimii lautakunnan esittelijänä ja hänen olisi hyvä olla perehtynyt tai kyetä perehtymään vaalilainsäädäntöön.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin on päätöksellään 19.10.2021 § 45 valtuuttanut aluevaalilautakunnan päättämään henkilöstön palkkioista.

Päätösehdotus:

Aluevaalilautakunta päättää:

- valita sihteeriksi Marja-Liisa Backin ja hänen varalleen Petja Harakan.
- että aluevaalilautakunnan sihteerille maksetaan tehtävän hoitamisen ajalta 2000 euron kokonaispalkkio vaalien järjestelytehtävistä. Kokonaispalkkio maksetaan välittömästi vaalien jälkeen. Lisäksi maksetaan kokouspalkkiot.
- nimetä muuta vaalihenkilöstöä liitteenä 1 olevan listan mukaisesti ja että heille maksetaan tuntipalkkiota 29 euroa tunnilta. Tuntipalkkion maksamisessa huomioidaan se, että Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän työntekijöille palkkiota maksetaan vain virka-ajan ulkopuolella tehdyistä tunteista (klo 16–8).
- valtuuttaa tarpeen vaatiessa Petja Harakan täydentämään liitteen 1 mukaista henkilöstöä.

Päätös: Valtuutettiin tarpeen vaatiessa Petja Harakka täydentämään liitteen 1 mukaista henkilöstöä ja henkilöistä tehdään ilmoitus aluevaalilautakunnalle.

Muilta osin hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi merkittiin pöytäkirjaan, että Petja Harakka ja Marja-Liisa Back olivat esteellisenä poistuneena kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajan.

Liitteet

Liite 1 Aluevaalilautakunnan muu henkilöstö (ei julkaista tietoverkossa)

Jakelu

Tiedoksi

§ 4 Aluevaalilautakunnan tehtävät

Aluevaalilautakunnan tehtävistä on määrätty vaalilaissa. Aluevaalilautakunta vastaa ehdokashakemusten vastaanottamisesta ja tarkistamisesta, ehdokasyhdistelmän painattamisesta, vaalien tuloksen vahvistamisesta sekä näihin liittyvistä kuulutuksista, raporteista ja muista viranomaistehtävistä. Kuntien keskusvaalilautakunnat vastaavat ennakoäänestyksen ja vaalipäivän vaalijärjestelyistä, äänen laskennasta sekä tarkistuslaskennasta.

Vaalilain 34 §:n mukaan ehdokashakemukset käsittelevä viranomaisen määrää viimeistään 48. päivänä ennen vaalipäivää pidettävässä kokouksessaan, kenelle, minä päivinä ja kellonaikoina sekä missä sille tarkoitetut ehdokashakemukset ja muut ehdokkaiden asettamista koskevat asiakirjat on annettava.

Vaalilain 35 §:n mukaan aluevaalilautakunnan on tutkittava, onko ehdokashakemukset ja ilmoitukset vaaliliitosta ja yhteislistasta jätetty sille laissa säädetyssä määräajassa ja onko asiakirjat laadittu laissa tai sen nojalla säädetyin tai määrättyin muodoin sekä ovatko ehdokkaat vaalikelpoisia ja onko heidän ehdokkuudelleen muutoin laissa säädettyä estettä.

Ehdokashakemukset niihin liitettyine asiakirjoineen tarkastetaan 20.12.2021 pidettävässä kokouksessa. Samassa kokouksessa aluevaalilautakunta määrää puolueiden, yhteislistojen ja valitsijayhdistysten keskinäisen järjestyksen ehdokaslistojen yhdistelmää varten.

Vaaliasiamiehillä on mahdollisuus oikaista ja täydentää ehdokashakemusta ja siihen liitettyjä asiakirjoja 22.12.2021 ennen klo 16. Määräaikana saapuneet ehdokashakemukset niihin liitettyine asiakirjoineen käsitellään uudelleen 22.12.2021 klo 16 jälkeen pidettävässä kokouksessa. Samalla tehdään päätökset ehdokashakemusten sekä vaaliliittoa ja yhteislistaa koskevien ilmoitusten johdosta.

Ne määräaikana perille toimitetut ehdokashakemukset sekä ilmoitukset vaaliliitosta ja yhteislistasta, joita vasaan huomautuksia ei ole tehty, on hyväksyttävä.

Vaalilain 40 §:n mukaan aluevaalilautakunnan tulee kokoontua 23.12.2021 aikaisintaan klo 12 ja viimeistään klo 16 aloitettavassa kokouksessa päättämään ehdokashakemusten ratkaisemisen jälkeen tehtävistä päätöksistä ehdokkaan jättämisestä pois ehdokaslistojen yhdistelmästä tai ehdokashakemuksen peruutuksen johdosta.

Aluevaalilautakunta vastaa ehdokastietojen ja henkilötietojen merkitsemisestä valtakunnalliseen ehdokasrekisteriin sekä ehdokaslistojen yhdistelmän painattamisesta ja toimittamisesta alueen keskusvaalilautakunnille, vaaliasiamiehille ja muille viranomaisille.

Pöytäkirja

Ennakoäänestys, vaalipäivän äänestys, ääntenlaskenta ja tarkastuslaskenta tapahtuu alueen kunnissa.

Aluevaalilautakunta vahvistaa vaalien tuloksen 26.1.2022 viimeistään klo 18 aloitettavassa kokouksessa suoritettuaan sitä ennen mahdolliset arvonnat vertauslukujen tasatilanteissa sekä merkitsee tuloksen valmiiksi tuloslaskentajärjestelmään.

Aluevaalilautakunnan on tuloksen vahvistamisen jälkeen viipymättä julkaistava vaalien tuloksen sisältävä pöytäkirja valitusosoituksineen ja annettava luettelo valtuutetuiksi valituista ja heidän varajäsenistään hyvinvointialueen väliaikaiselle valmistelutoimielimelle ja tiedotettava siitä sillä tavalla kuin hyvinvointialueen ilmoitukset saatetaan tiedoksi.

Aluevaalilautakunnan tehtävistä kerrotaan yksityiskohtaisesti Oikeusministeriön vaaliohjeessa no 8, joka toimitetaan kaikille aluevaalilautakunnan jäsenille ja varajäsenille. Vaaliohje sisältää myös lautakunnan jäsenten esteellisyyttä koskevat säännökset, jotka on puheenjohtajan toimesta toimitettu tiedoksi lautakunnan jäsenille.

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

5 § Aluevaaleja koskeva kuulutus

Vaalilain 34 §:n mukaan ehdokashakemukset käsittelevä viranomaisen määrää viimeistään 48. päivänä ennen vaalipäivää pidettävässä kokouksessaan, kenelle, minä päivinä ja kellonaikoina sekä missä sille tarkoitetut ehdokashakemukset ja muut ehdokkaiden asettamista koskevat asiakirjat on annettava.

Määräyksestä on laadittava kuulutus, joka on annettava tiedoksi valmistelutoimielimen verkkosivuilla ja tarvittaessa muullakin aluevaalilautakunnan ja väliaikaisen valmistelutoimielimen sopivalla tavalla.

Kultakin hyvinvointialueelta valittavien valtuutettujen lukumäärät perustuvat väestötietojärjestelmässä 31.8.2021 olleeseen tilanteeseen. Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen valtuustoon valitaan 69 valtuutettua (www.vaalit.fi/aluevaalit).

Pöytäkirja

Päätösehdotus:

Aluevaalilautakunta päättää liitteenä olevan (liite 2) kuulutuksen julkaisemista Keski-Uudenmaan sotekuntayhtymän käyttämissä ilmoituslehdissä sekä valmistelutoimielimen verkkosivuilla.

Päätös: Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

6 § Aluevaalilautakunnan kokoukset

Vaalilain mukaan aluevaalilautakunnan tulee kokoontua seuraavasti:

- 20.12.2021 ehdokashakemusten tarkastaminen ja mahdolliset huomautukset, puolueiden ja vaaliliittojen keskinäisen järjestyksen arpominen
- 22.12.2021 klo 16 jälkeen, määräaikana saapuneiden ehdokashakemusten uudelleen käsitteleminen (tarvittaessa)
- 23.12.2021 aikaisintaan klo 12 ja viimeistään klo 16, ehdokaslistojen yhdistelmän laatiminen
- 26.1.2022 viimeistään klo 18, tasatilanteiden arvonta ja vaalien tuloksen vahvistaminen

Lisäksi aluevaalilautakunta voi tarpeen mukaan kokoontua myös muulloin.

Aluevaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenenä. Mikäli jäsen on estynyt tai esteellinen osallistumaan kokoukseen, tulee siitä ilmoittaa aluevaalilautakunnan puheenjohtajalle tai sihteerille varajäsenen kutsumista varten.

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös: Aluevaalilautakunta päätti, että

- 20.12.2021 kokous ja tarvittaessa 22.12.2021 pidettävä kokous aloitetaan klo 18
- 23.12.2021 kokous aloitetaan klo 14
- 26.1.2022 kokous aloitetaan klo 15.

Pöytäkirja

Lisäksi päätettiin, että 20.12.2021 ja 26.1.2022 kokoukset pidetään paikan päällä ja muut kokoukset pidetään sähköisesti Teams-kokouksina, ellei puheenjohtaja toisin ilmoita.

7 § Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.43.

Esa Hintikka
Puheenjohtaja

Marja-Liisa Back
sihteeri

Pöytäkirja on tarkastettu

Mauri Rasinkoski
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Kippilä
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja

OIKAISUVAATIMUSOHJE 14 PV

Muutoksenhakukielto:

§:t 1-7

Muutoksenhakukielto:

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (L Hyvinvointialueesta 141 §)

Oikaisuvaatimus

§:t:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Pöytäkirja

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaalilautakunta

c/o Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä

Sandelininkatu 1 B, PL 46

05801 Hyvinkää

Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi

Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989

Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).