



KUNTAYHTYMÄN KATSAUS
YHTYMÄVALTUUSTO
21.11.2019

KATSAUKSEN AIHEET

- Osallisuusohjelma
- Palveluverkkohanke



OSALLISUUSOHJELMA 2020 - 2025

KRISTIINA KARINIEMI-ÖRMÄLÄ
INTEGRAATIOJOHTAJA

KEUSOTEN OSALLISUUSOHJELMAN VALMISTELU

- Osallisuusohjelman projektisuunnitelma hyväksyttiin Keusoten hallituksessa 12.2.2019. Yhtymävaltuusto työsti suunnitelmaa 7.6. seminaarissaan ja työn etenemistä esiteltiin hallitusseminaarissa 11.6. sekä hallituksen iltakoulussa 29.10.2019.
- Suunnitelman mukaisesti ohjelmaa on rakennettu yhdessä alueen kuntien, asukkaiden, sosiaali- ja terveystalvelujen käyttäjien, yhdistysten ja järjestöjen sekä Keusoten työntekijöiden ja päättäjien kanssa
- Tietopohja on kerätty sähköisillä kyselyillä, erilaisissa tilaisuuksissa ja kohtaamisissa sekä työpajoissa
- Osallisuusohjelmaa on työstetty asukkaiden kanssa erilaisissa asukastapahtumissa ja -tilaisuuksissa.

Kuntien
asukasilloissa!

Järjestötreffeillä!

Messuilla ja
tapahtumissa!

Pop up – esim.
Willassa!

Palvelutoiminnan
ohessa!

Valtuusto- ja
hallitusseminareissa!

MIKSI OSALLISUUSOHJELMA?



Osallisuus
lisää
hyvinvointia ja
terveyttä!

Keski-**SOTE**
Uudenmaan

- **Kuulluksi, arvostetuksi ja ymmärretyksi** tulemista, sekä **halua ja mahdollisuutta päättää ja vaikuttaa omissa ja yhteisissä asioissa**
- Osallisuuden vahvistaminen tukee **asiakaslähtöisten ja laadukkaiden sosiaali- ja terveystalvelujen tuottamista ja niiden jatkuvaa parantamista**
- **Osallisuutta lisätään** rakentamalla kuulemisen, kohtaamisen ja vaikuttamisen mahdollisuuksia organisaation eri tasoilla
- Vahvistaa ymmärrystä siitä, mikä palvelussa **tuottaa asiakkaalle arvoa**
- Keusoten osallisuusohjelmassa osallisuus vahvistuu neljän näkökulman kautta:
 - tiedonsaannin ja asioinnin
 - palvelutilanteiden
 - palvelujen kehittämisen
 - päätöksenteon ja strategiatason



OSALLISUUS, MÄÄRITELMÄ

- " Osallisuus on yhteisöön liittymistä, kuulumista ja siihen vaikuttamista sekä kokemuksen myötä syntyvää sitoutumista. Siihen liittyy oikeus saada tietoa itseä koskevista asioista, mahdollisuus ilmaista mielipiteensä ja sitä kautta vaikuttaa terveyttä ja hyvinvointia määrittäviin tekijöihin. Osallisuus on keskeinen hyvinvointia ja terveyttä tuottava tekijä." (THL, 2018)
- Osallisuus on osallistumista laajempi asia, sillä se on samaan aikaan **sekä sisäinen kokemus että aktiivista toimintaa**. Osallisuus on sekä tavoite, että keino edistää tasa-arvoa ja yhteenkuuluvuutta. Osallisuus voi toteutua osallisuutena tietoon, toimintaan, suunnitteluun, kehittämiseen tai päätöksentekoon. Osallisuudella tarkoitetaan myös sitä, että ihminen tuntee kuuluvansa yhteisöön ja yhteiskuntaan ja, että hän voi vaikuttaa itseään ja ympäristöään koskeviin asioihin. Osallisuuteen liittyy oikeus saada tietoa itseä koskevista asioista, mahdollisuus ilmaista mielipiteensä ja vaikuttaa terveyttä ja hyvinvointia määrittäviin tekijöihin. (STM, 2018)

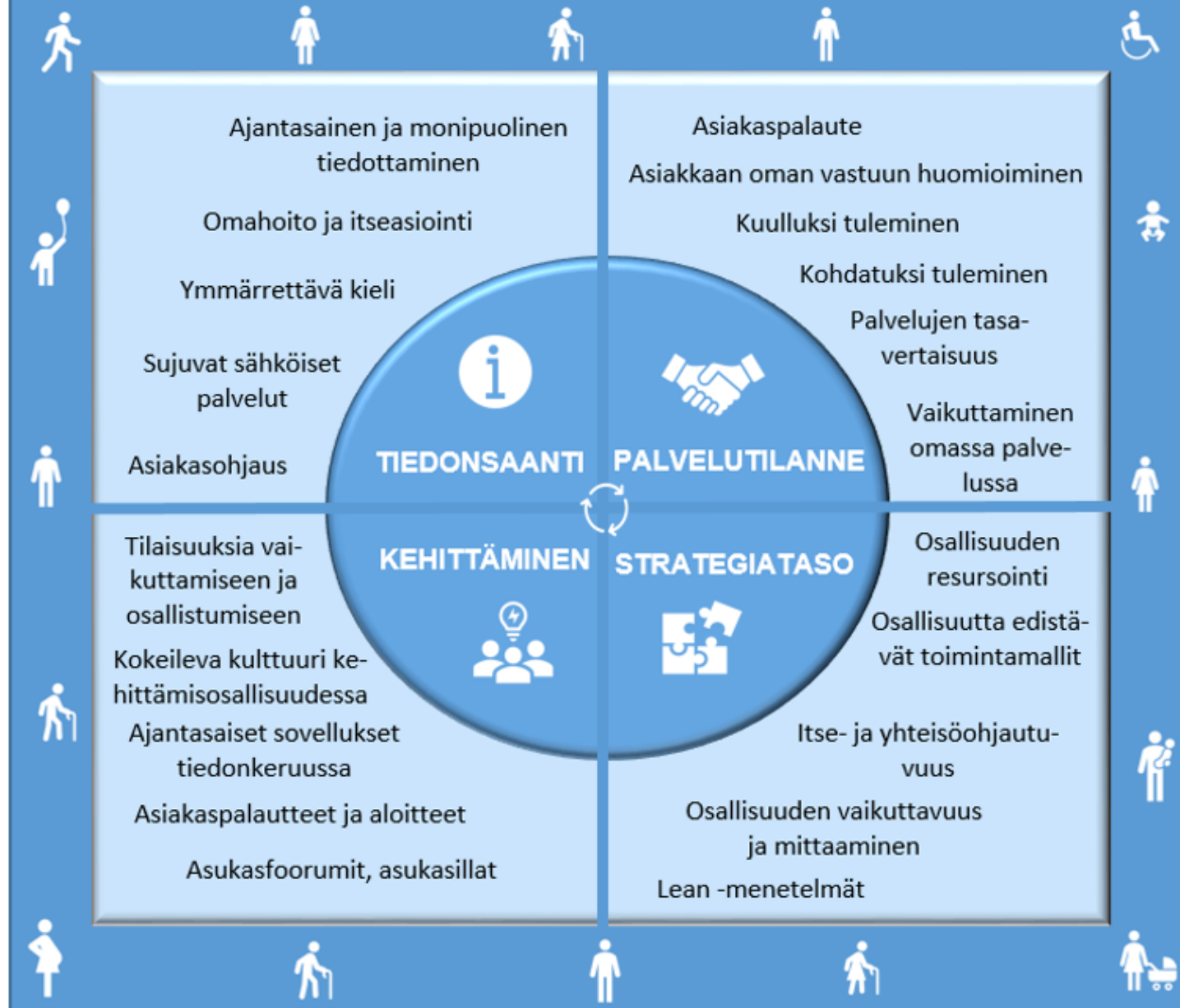
OSALLISUUDEN VAHVISTAMINEN ON AKTIIVISTA, NÄYTTÖÖN PERUSTUVAA TOIMINTAA

- Osallisuuden raportointityökalun versio 0.1 valmis
- Raportointityökalun avulla Keusoten tulosyksiköt raportoivat osavuosikatsausten yhteydessä osallisuuden toteutumisesta omilla alueillaan
- Jos yksiköt kokevat tarvitsemansa tukea osallisuuden kehittämiseen, niin avunpyyntö onnistuu myös raportointityökalun kautta
- Ulkoinen integraatio koostaa Keusoten yhteisen raportin osallisuuden toteutumisesta kuntayhtymätasolla



OSALLISUUS TOIMINTA- KULTTUURINA

Osallisuuden toimintakulttuuri syntyy teoista, jotka merkittävästi edistävät asukkaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä



OSALLISUUS TIEDONSAANNISSA JA ASIOINNISSA

- Asiakkaamme saavat tarvitsemansa tiedon sujuvasti. Tällä tarkoitetaan esimerkiksi
 - hyvinvointia edistäviä sähköisiä palveluja
 - tulosyksiköiden omahoitopisteitä
 - tiedon saavutettavuutta
 - toimivia verkkosivuja hakutoimintoineen
 - sujuvia asiakas- ja palveluohjauksen muotoja.
- Asiakkailta tulee olla mahdollisuuksia käyttää edellä mainittuja palveluja ja heitä tulee opastaa niiden käytössä. Omahoitoa edistetään myös tarjoamalla opastusta ja välineitä. Sähköiset ajanvaraus- ja asiointimahdollisuudet turvaavat palveluihin pääsyn ja tuovat joustavuutta asiointiaikoihin.



OSALLISUUS KOHTAAMISISSA

- asiakasosallisuuden perusta on päivittäisissä kohtaamisissa, vuorovaikutuksessa ja palvelukokemuksissa
- osallisuuden kokemukset syntyvät, kun asiakas kokee tulleeensa kuulluksi ja kohdatuksi
- asiakkaalla on aitoja mahdollisuuksia tehdä valintoja omissa palveluprosesseissaan sekä kantaa vastuuta hyvinvoinnistaan.
- asiakkaalta kysytään mielipidettä ja asiakkaan antama palaute otetaan vastaan
- palveluja ollaan valmiita kehittämään ja muuttamaan saadun palautteen perusteella ja asiakkaat otetaan mukaan palvelujen kehittämiseen
- Vuorovaikutukseen ja palvelutilanteisiin liittyen on tavoitteena tunnistaa ja poistaa osallisuuden esteitä sekä vahvistaa asiakkaiden toimijuutta

Kuulluksi
tuleminen

Kohdatuksi
tuleminen

Asiakaspalaute
ja siihen
reagointi

Asiakkaan
oman vastuun
huomioiminen

Palvelujen
tasavertaisuus

Vaikuttaminen
omassa
palvelussa

OSALLISUUS KEHITTÄMISESSÄ

Keski-**SOTE**
Uudenmaan

- asiakkaille tarjotaan erilaisia mahdollisuuksia osallistua kehittämistyöhön
- tavoitteena on lisätä ymmärrystä asiakkaiden tarpeista, toiveista ja odotuksista
- kehittämisosallisuutta voidaan edistää esimerkiksi mielipidekyselyjä, asiakaspalautteita ja -aloitteita keräämällä, asiakasraatitoimintana ja asiakasiltoina
- sähköiset tiedonkeruun sovellukset ovat parantaneet mahdollisuuksia tavoittaa yhä laajempia asiakasmääriä
- verkostoyhteistyön mahdollisuudet osallisuuskehittämisessä

Tilaisuuksia
vaikuttamiseen
ja
osallistumiseen

Kokeileva kulttuuri
kehittämisen-
osallisuudessa

Asiakas-
palautteet ja
aloitteet

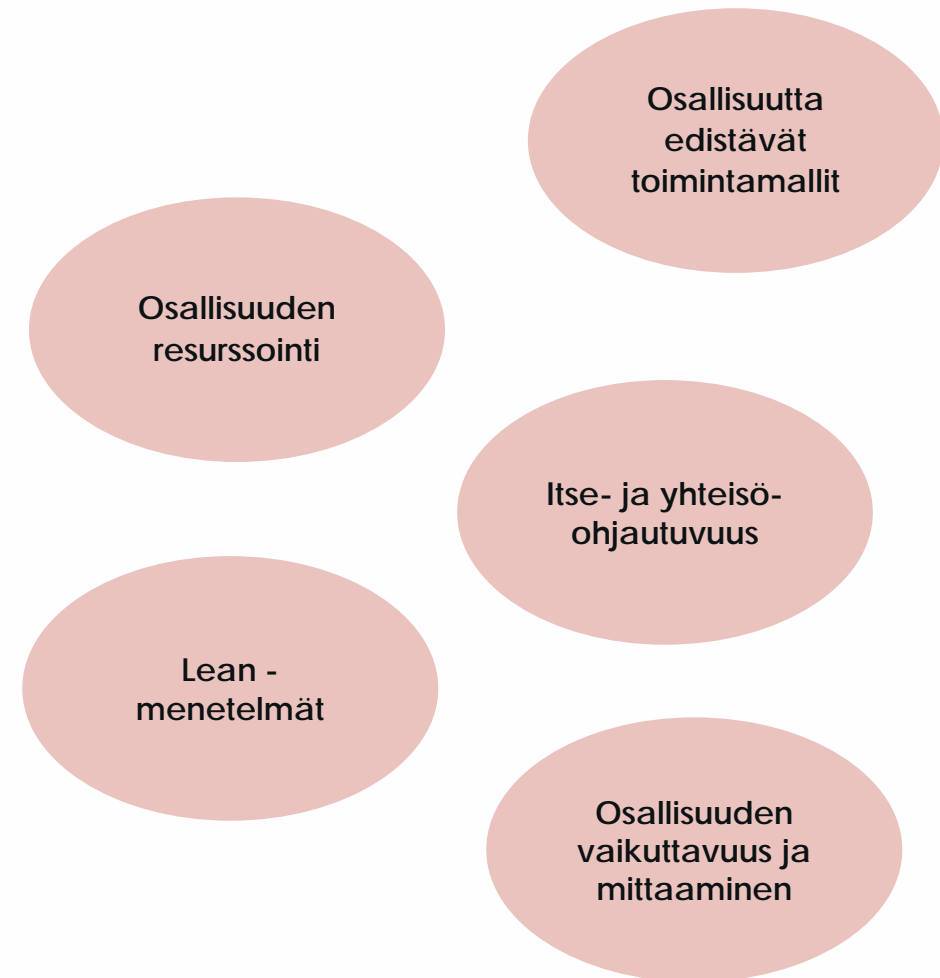
Asukasfoorumit,
asukasillat

Ajantasaiset
sovellukset
tiedonkeruussa

Verkostoyhteistyö

OSALLISUUS PÄÄTÖKSENTEOSSA/ STRATEGIATASOLLA

- osallisuuden edistämiseksi tarvitaan strategisen tason tavoitteita, joita seurataan ja raportoidaan systemaattisesti osavuosisikatsausten yhteydessä
- linjausten kautta ryhdytään toimimaan asetettujen tavoitteiden suuntaisesti ja opettelemaan uusia toimintamalleja
- organisaation johdolla ja esimiehillä on merkittävä rooli suunnannäyttäjinä ja mahdollistajina
- uuden toimintamallin vakiintuminen käytäntöön vaatii tavoitteellista kokeilunhalua





OSALLISUUDEN TYÖKALUPAKKI

OSALLISUUDEN TUKI JA TYÖKALUT

Itse- ja
yhteisöohjautuvuus

Lean -menetelmä

Huoli puheeksi

Verkostoyhteistyö

Dialogiset menetelmät

Asiakaskehittäjä -pooli

Verkostoneuvonpidot

Oppilaitosyhteistyö
osallisuuden
kehittämisessä

Asiakasfoorumit ja -illat

Apua osallisuuden
kehittämiseen: ulkoinen
integraatio



PALVELUVERKKOHANKE 2020-2030

YHTYMÄVALTUUSTO 21.11.2019

HALLINTOPÄÄLLIKKÖ SANNAMARI NOUSIAINEN

1.PALVELUVERKKOHANKKEEN KÄYNNISTÄMINEN JA POLIITTISEN OHJAUSRYHMÄN JÄRJESTÄYTYMINEN

- Kuntayhtymä on sitoutunut toimimaan nykyisellä palveluverkolla vuoden 2019 loppuun saakka
- Yhtymähallitus 24.9.2019/§ 129: Palveluverkkosuunnitelman käynnistämisesityksen hyväksyminen ja ohjausryhmän jäsenten nimeäminen
 - *Jotta kuntayhtymä pystyy jatkossa tuottamaan tehokkaasti ja asiakaslähtöisesti sote-palveluja, tulee palveluverkkosuunnitelman laatiminen aloittaa jo tämän vuoden puolella. Tavoitteena on, että palveluverkkosuunnitelma on valmis keväällä 2020.*
- **Päätös:** Yhtymähallitus hyväksyi palveluverkkosuunnitelman käynnistämisesityksen ja nimesi poliittiseen ohjausryhmään jäsenet ja varajäsenet

2. POLIITTISEN OHJAUSRYHMÄN JÄSENET JA TEHTÄVÄT

| Jäsen | Varajäsen |
|--------------------------|-----------------------|
| Helinä Perttu, pj | Aki Korpela |
| Arto Lindberg, vpj. | Kati Lepojärvi |
| Maiju Tapiolinna | Virpi Rätty |
| Tapio Havula | Erkki Laukkanen |
| Annika Kokko | Pauliina Naala |
| Juha Virkki | Liljankukka Runolinna |

| Poliittisen ohjausryhmän tehtävät |
|---|
| - ohjaa ja linjaa hankkeen toteutusta |
| - seuraa hankkeen etenemistä |
| -edistää osaltaan hankkeen etenemistä sidosryhmiin nähden |

3. PROJEKTIRYHMÄN JÄSENET

| Henkilön nimi | Rooli ja vastuu |
|---|---|
| Pirjo Vainio | Integraatio-ohjelman ohjelmajohtaja |
| Sannamari Nousiainen | Hankepäällikkö, ydintyöryhmän pj. |
| Leena Lauttanen | Ydintyöryhmän jäsen, laatunäkökulma |
| Hanna Pellikka | Ydintyöryhmän jäsen |
| Sirpa Salinto | Hankesalkku, perustietopankki |
| Minna-Maarit Immonen | Laatunäkökulma |
| Kristiina Kariniemi-Örmälä | Yhdyspintatyö kuntiin, kuntalaisiin jne. |
| Tero Seitsonen | Palveluverkkoasiantuntemus, yhdyspintatyö kuntiin, kuntalaisiin jne. + datan kerääminen |
| laajennettuun projektiryhmään kuuluvat lisäksi: | |
| Palvelujohtajat (Erja, Tiina, Susanna) | Palveluverkkosuunnitelma-esityksen laatiminen |
| Virpi Kolehmainen | HR-asiat |
| Taluspäälliköt (Jaana H., Satu K. Sanna K. ja Maija K.) | Talousasiat |

Keusoten yhtymästrategia 2020-2025

Yhtymähallitus 22.10.2019, §132
Yhtymävaltuusto 23.10.2019, §35

Keski-**SOTE**
Uudenmaan

Missio

Palvelutehtävämme
on tukea ja parantaa
hyvinvointia ja
terveyttä
– Sinä olet meille
tärkeä

Arvomme

Painopisteet

Jokainen on tärkeä

*Hyvinvoiva ihminen
Ytimessä asiakaskokemus*

Elinvoimainen uudistuminen

*Laadukkaat ja
kustannustehokkaat palvelut
Tulevaisuutta rakentavat
ratkaisut*

Voittava joukkue

*Hyvä työntekijäkokemus
Yhdessä kehittäminen*

Haluttu kumppani

*Yhteistyöllä parasta palvelua
Kunnat ja Keusote yhdessä*

Strategiset tavoitteet 2020-2025

1. Sosiaali- ja terveydenhuollon paras asukaskokemus
2. Asukkaiden hyvinvointi ja terveys paranee yhteistyössä kuntien, yhteisöjen, yritysten ja asukkaiden kanssa
3. Kustannustehokkaimmat sosiaali- ja terveyspalvelut
4. Edelläkävijä yksilöllisen ja ennakoidun hyvinvointitekniikan hyödyntämisessä
5. Keusote innovoi ja vahvistaa ennaltaehkäiseviä ja elämänlaatua parantavia palveluja
6. Keusote on tiedolla johtamisen kärjessä
7. Helppokäyttöiset ja sujuvat palvelukokonaisuudet tuottavat arvoa asiakkaalle
8. Arvostettu ja vetovoimainen työpaikka
9. Kyvykäs ja hyvinvoiva henkilöstö mahdollistaa onnistumisen
10. Kaikissa työyhteisöissä toteutuu yhteisöohjautuvuus ja valmentava johtaminen
11. Keusote on arvostettu sote-innovaatioiden tuottaja
12. Verkostot ja monialainen yhteistyö parantavat palvelujen vaikuttavuutta

Eroottumistekijät

Paras asukas-
kokemus

Kustannus-
tehokkaimmat
palvelut

Edelläkävijä
hyvinvointi-
tekniikan
hyödyntämi-
sessä

Arvostettu
työpaikka

Visio 2030

Parasta
jokaiselle

"Haluamme olla parasta asukkaille, henkilöstölle ja yhteistyökumppaneille. Hyvinvointi ja elinvoimaisuus ovat toimintamme ytimessä - meille jokainen on tärkeä"

Toimintaperiaattemme:
Ihmisen silmin – Ihmisen kanssa - Ihmiselle

4. PALVELUVERKKOHANKKEEN TAVOITTEET

- Tavoiteltavat strategiset muutokset
 - Palveluverkko tukee asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin toteutumista
 - Taloudellisen kestävyuden ja liikkumavaran lisääminen
 - Dynaaminen palveluverkko muuttuvassa toimintaympäristössä
- Hankkeen tavoitteet
 - Turvata asukkaiden sotepalvelujen laatu ja saatavuus
 - Hillitä kustannusten kasvua
 - Luoda näkymä tulevaisuuden palveluverkosta

5. PALVELUVERKKOSUUNNITELMAN RAJAAMINEN JA KÄSITEMÄÄRITTELYT

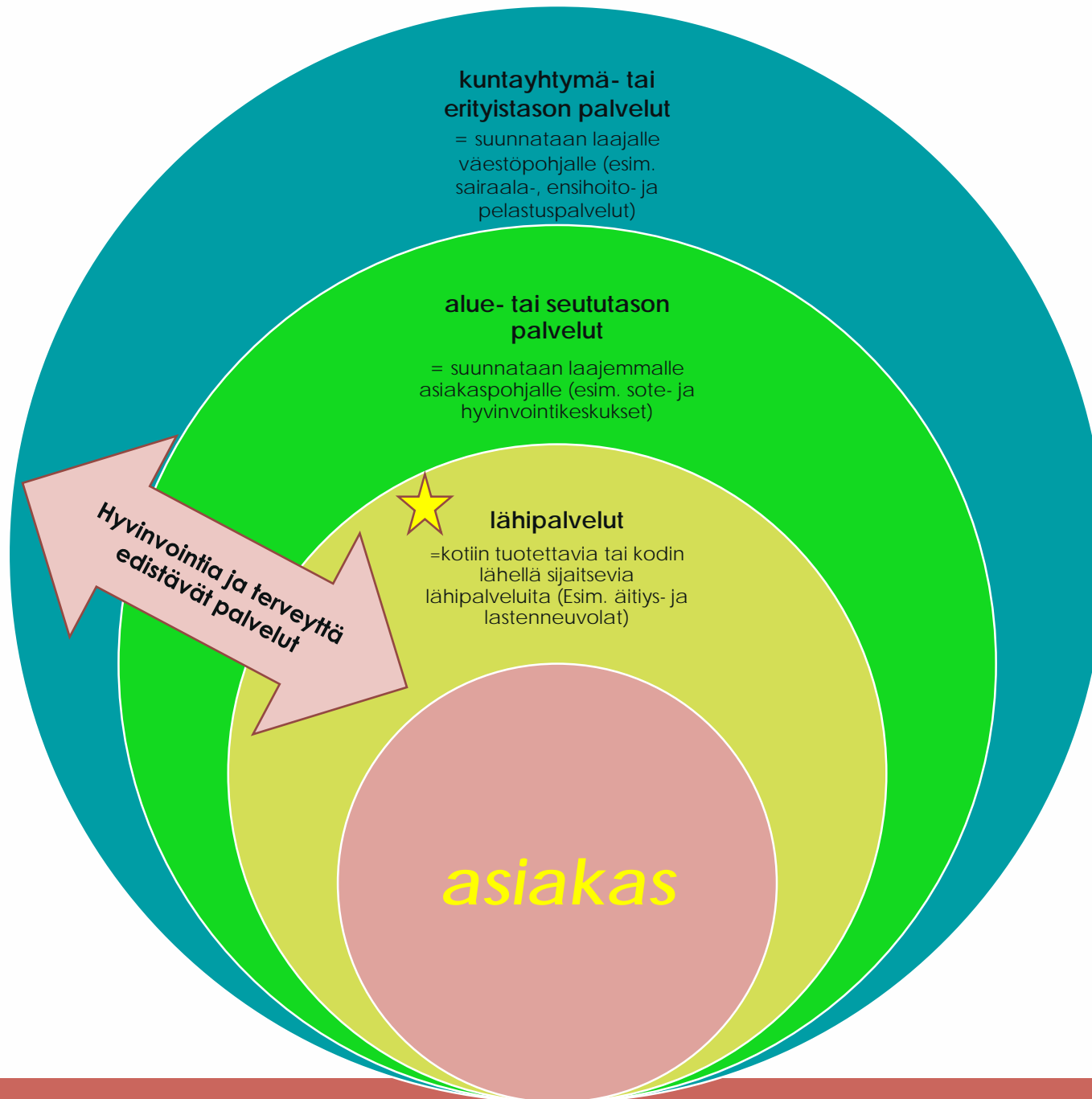
Palveluverkko = kuntayhtymän strategian mukainen palvelurakenne, jolla kuntayhtymä tuottaa ja toteuttaa sote-perustason palvelut. Palveluverkolla ymmärretään tässä asiayhteydessä sekä palvelujen verkkoa että kiinteistöverkkoa.

Palveluverkon tarkoituksenmukainen rakenne varmistaa asiakkaiden yhdenvertaisuuden sekä palveluiden saatavuuden ja saavutettavuuden. (vrt. Uusimaa 2019)

Palveluverkkosuunnitelman rajaaminen:

Tässä palveluverkkosuunnitelmassa tarkastellaan kuntayhtymän järjestämis- ja tuottamisvastuulla olevien palveluiden verkostoa ja kuntayhtymän käytössä olevia kiinteistöjä. Lisäksi tarkastelussa otetaan huomioon mm. Ikäihmisten asumispalvelutuottajat.

Yksityisten palveluntuottajien yksityiskohtainen palveluverkosto ei sisälly tähän tarkasteluun. Esityksessä tuodaan kuitenkin esille kriittiset yhteistyötahot, kuten ESH.



▪ LÄHIPALVELUT

▪ Kiinteät lähipalvelupisteet

- Matalankynnyksen palveluja: **Usein käytettyjä tai arkipäiväisiä palveluita**, joita tarjotaan asukkaiden lähiympäristössä ja ovat kohtalaisen helposti saatavissa ja saavutettavissa. Lähipalveluita ei voi tyhjentävästi listata, on määriteltävissä kunkin alueen asiakkaiden ja alueellisten erityispiirteiden kautta siten, että ne **huomioivat eri ikäryhmien erilaiset tarpeet**. Nykyisen kiinteän palveluverkoston palvelut tulevat osittain korvaantumaan vaihtoehtoisilla palvelumuodoilla.

▪ Digitaaliset ja etäpalvelut

- Tarjoaa tieto- ja viestintätekniisin menetelmin tuotettuja erilaisia palveluja, jotka mahdollistavat osaltaan asiakaslähtöisen, kilpailukykyä vahvistavan ja kustannustehokkaan toimintatavan. Palvelut voivat olla sovitussa määrin myös ensisijaisia palvelukanavia, vähentäen fyysiseen paikkaan sidottujen palveluiden tarvetta ja ovat **yksi palvelutuotannon uudistamisen painopistealueista**.

▪ Kotiin/elinpiiriin annettavat palvelut

- Ensisijaisesti asiakkaan kotiin/ tavanomaiseen elinympäristöön annettavat sosiaali- ja terveydenhuollon (1301/2014) mukaiset kotipalvelut. Terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaiset **kotisairaanhoidon** ja **kotisairaalahoidon palvelut** sekä vanhuspalvelulain (920/2012) mukaiset palvelut.

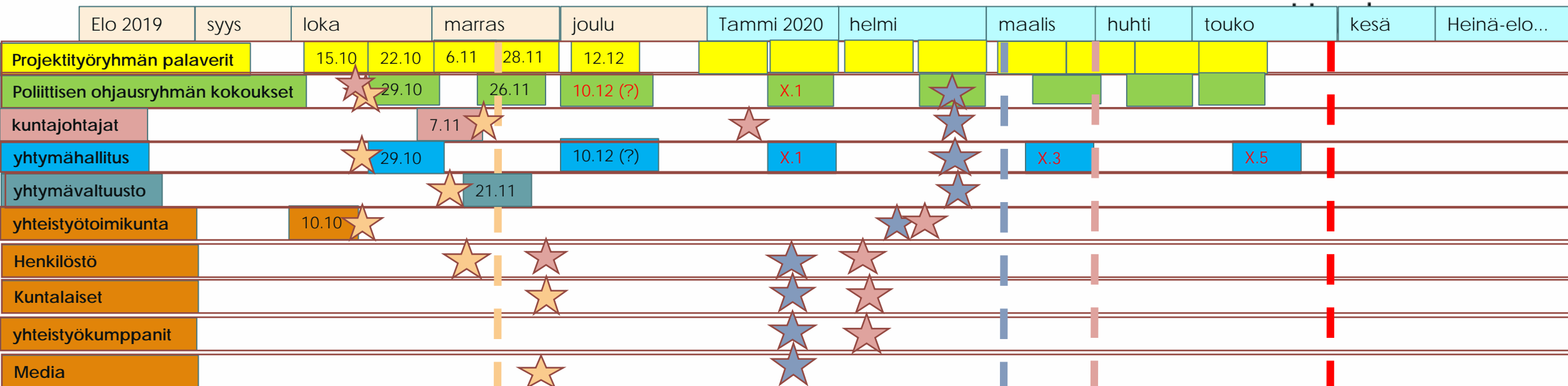
▪ Liikkuvat palvelut

- Palvelutuotannon muoto, jossa palvelu(t) tai sen osa tuotetaan liikkuvan palvelualustan (esim. auto) tai ammattilaisten siirtymisen välityksellä **lähelle asiakkaan kotia/elinpiiriä**. Osa liikkuvista palveluista soveltuu erityisesti kohteisiin, joissa ne tavoittavat laajan asiakaskunnan. **Vähentävät osaltaan fyysiseen paikkaan sidottujen palveluiden tarvetta ja ovat yksi palvelutuotannon uudistamisen painopistealueista**.

6. PALVELUVERKKOHANKKEEN VAIHEET JA AIKATAULU

| 1. Hankkeen tarkoitus, tavoitteet ja rajaaminen | 2. Nykytilan kuvaaminen ja arviointi | 3. Palveluverkkoesityksen vaihtoehtolaskelmat ja vuoropuhelut | 4. Kuntayhtymän palveluverkko 2020-2030 –esityksen päätöksenteko ja jalkauttaminen |
|---|---|---|--|
| <p>Valmis 22.10.2019: 1.1.-1.3 Valmis 15.11.2019: 1.4</p> | <p>Valmis 30.11.2019: 2.1- 2.3 Valmis 31.12.2019: 2.4</p> | <p>Valmis 29.2.2020: 3.1. Valmis 31.3.2020: 3.2. - 3.3.</p> | <p>Suunnitelmaesitys valmis päätöksentekoon 5/2020</p> |
| <p>1.1 Hankkeen mandaatti (hallitus, strategia)</p> | <p><u>2.1 Käytettävän datan valinta ja kerääminen:</u></p> <p>1) Väestötiedot (nykytila + muutos)</p> <p>1) Hyte-tiedot (nykytila + muutos)</p> | <p><u>3.1 Palveluverkkoesityksen vaikutus:</u></p> <p>1) talouteen 2) henkilöstöön 3) kiinteistötarpeeseen</p> | <p>4.1 Palveluverkkosuunnitelmaesityksen esittely:</p> <ul style="list-style-type: none"> - johtoryhmä - poliittinen ohjausryhmä - yhteistyötoimikunta - yhtymähallitus - kunnanjohtajien tapaaminen - henkilöstö - kuntalaiset |
| <p><u>1.2 Käsitelmäärittelyt:</u></p> <p>1) palveluverkkosuunnitelma 2) palvelumuodot 3) palveluverkkosuunnitelman sisällön rajaaminen</p> | <p><u>2.2 Palvelutarpeen muutokset:</u></p> <p>1) palvelualueiden trendilaskelmat</p> <p>2) laadittujen selvitysten kartoitus ja datan hyödyntäminen (mm. Keski-Uudenmaan alueen laskelmat/ Uusimaa 2019 –hanke, palvelurakenne)</p> <p>3) digitalisaation tuomat muutokset (konkretia)</p> | <p><u>3.2 palveluverkon määrittäminen/ ulkopuolinen asiantuntijapalvelu</u></p> <p>laskelmien tekeminen:</p> <p>väestöllinen kattavuus/palvelumuoto/ palvelualue</p> <ul style="list-style-type: none"> - vaihtoehtolaskelmien tekeminen (2-3 kpl) - Investointitarpeet: tietojärjestelmät, Robotiikka, kiinteistöt | <p>4.2 Palveluverkkosuunnitelmaesitys päätettävänä</p> <ul style="list-style-type: none"> - yhtymähallitus - yhtymävaltuusto |
| <p><u>1.3 Projektisuunnitelmarungon Laatiminen ja kilpailutuksen valmistelu</u></p> <p>1) projektisuunnitelmarungon laatiminen</p> <p>2) ulkopuolisen asiantuntijapalvelun tuottajan valinta/puitesopimus</p> | <p><u>2.3 Palveluverkoston nykytilakartoitus:</u></p> <p>1) palvelujen verkosto</p> <ul style="list-style-type: none"> - palvelujen verkoston kartoitus - asiakasmäärät - kustannukset (€) <p>2) Kiinteistöjen kartoitus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lkm ja eurotiedot - kunto ja saneeraustarve - kiinteistöjen sopivuus toiminnalle | <p><u>3.3 Vuoropuhelut:</u></p> <p>1) Vuoropuhelu/henkilöstö 2) Vuoropuhelu/kunta 3) vuoropuhelu/kuntalaiset</p> <ul style="list-style-type: none"> - esim. asukaskehittäjät - sähköinen kysely (?) | <p>4.3 Palveluverkkosuunnitelman jalkauttaminen</p> |
| <p>1.4 Viestintäsuunnitelman laatiminen</p> | <p>2.4 palveluverkoston muutostarpeet (henkilöstölle esittäminen: palvelualueet)</p> | <p>3.4 palveluverkkosuunnitelmaesitys on valmis</p> | |

TOTEUTUKSEN VAIHEISTUS JA VIESTINTÄ ERI TAHOILLE



DL

1. Hankkeen tarkoitus , tavoitteet ja rajaus

- Poliittinen ohjausryhmä/linjaus
- Yhtymähallitus/esittely
- Kuntajohtajien kokous
- Yhteistyötoimikunta
- Tiedote henkilöstölle
- Video henkilöstölle
- Uutiskirjeet, HR-tiedote
- Tiedote kuntalaiset/media
- Someviestintä

2. Nykytilan kuvaaminen ja arviointi (väliraportti 2)

- kysely henkilöstölle ja kuntalaisille, yhteistyökumpp.
- Tiedotteet, some,

3. Palveluverkkoesityksen vuoropuhelut eri tahojen kanssa (väliraportti 3)

- Neuvostot
- Asukasraadit
- Kuntaillat "Road show, messut?"
- Kuntajohtajat
- Yhteistyötoimikunta
- Yhtymähallitus/-valtuustoseminaarit
- Poliittinen ohjausryhmä

4. Kuntayhtymän palveluverkko 2020-2030-esityksen päätöksenteko ja jalkauttaminen

- Yhtymähallitus/-valtuusto, päätös
- Kuntajohtajien kokous
- Yhteistyötoimikunta
- Tiedote henkilöstölle
- Video henkilöstölle
- Uutiskirjeet, HR-tiedote
- Tiedote kuntalaiset/media
- Someviestintä

7. HANKKEEN KUSTANNUKSET/KÄYTETTY TYÖAIKA, ARVIO

| | | |
|---|---|--|
| Ulkopuoliset asiantuntijakustannukset, arvio | 20 000 - 30 000 € | Kilpailutettava palvelu, jos päätetään käyttää ulkopuolista konsulttia |
| Palveluverkkosuunnitelmaan käytetty työaika (arvio) - ohjausryhmä (5) - ohjelmajohtaja - hankepääällikkö - ydinprojektityöryhmä (3) - projektityöryhmä (perus 8, laajennettu 15) - palvelualueella käytetty työaika (X) | 1-2 h/kk 3-5 h/vko 1-3 pv/vko 3-5 h/vko 2 h/2 krt/kk X h/vko | |
| kokoustilavuokrakustannukset | | Jos kokoukset muualla kuin keusoten vuokraamissa tiloissa |
| Vuoropuhelutapahtumien kustannukset | | |
| Kokoustarjoilukustannukset | | |
| Muut kustannukset | | |

8. HANKKEEN RISKIT

| Riski | Hallintakeino |
|--|--|
| 1) hankkeen valmisteluun suunniteltu aikataulu viivästyy | Projektiryhmä keskittää työpanoksensa hankkeelle sen aikana. |
| 2) kuntayhtymän laatima palvelujen verkostosuunnitelma ei saa kuntien tukea. | Ohjausryhmä edistää hankkeen edistymistä eri sidosryhmiin nähden. |
| 3) kuntien halukkuus kiinteistömuutostarpeisiin on heikkoa (rahoitus, peruskorjaukset, toiminnalliset muutokset....) | Tiivis yhteistyö kuntien tilahallinnan kanssa. Varmistetaan tietoisuus muutostavoitteesta. |
| 4) kiinteistöinvestointien uusiutuminen on hidasta rahoittajien ja rakennuttajien vähäisen kiinnostuksen vuoksi | Aktiivinen yhteistyökumppanien haku aloitetaan riittävän ajoissa. Tiivis yhteistyö kuntien kaavoituksen kanssa. |
| 5) tavoiteltu kustannustavoite jää saavuttamatta | Tiivis yhteistyö kuntien kaavoituksen ja tilahallinnan kanssa. Varmistetaan tietoisuus muutostavoitteesta. |
| 6) hyväksytyn palveluverkon toimeenpano viivästyy | Tiivis yhteistyö kuntien kaavoituksen ja tilahallinnan kanssa. Varmistetaan tietoisuus muutostavoitteesta. Aktiivinen yhteistyökumppanien haku aloitetaan riittävän ajoissa. |
| 7) poliittinen tahtotila on ristiriitainen | Riittävä poliittinen keskustelu ja hyväksyty tavoitetila. |



KIITOS