



1. Rekisterin nimi	Rekisteröidyt yksityiset palveluntuottajat
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	Rekisteristä vastaava henkilö: Marjaana Siponen, marjaana.siponen@keusote.fi Rekisterin yhteyshenkilöt: Marjaana Siponen, marjaana.siponen@keusote.fi Riitta Riihiaho, riitta.riihiaho@keusote.fi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Erja Heikkinen, tietosuojavastaava tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus/oikeusperuste	<p>Yksityisten sosiaalihuollon palveluntuottajien valvontaan liittyvien asiakirjojen ja tietojen hallintaan muodostettu tietohakemisto.</p> <p>Palveluntuottajien rekisteri sisältää tietoja Keski-Uudenmaan kuntayhtymän ja aiemmin kuntayhtymän kuntiin ilmoituksen yksityisten sosiaalipalveluiden tuottamisesta tehneistä yrityksistä.</p> <p>Rekisteri helpottaa yksityisten sosiaalipalveluiden palveluntuottajien valvontaan liittyvien asiakirjojen ja tietojen hallintaa.</p> <p>Palveluntuottajien valvonta perustuu lakiin yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011).</p> <p>Rekisteriin hyväksytyjen palveluntuottajien julkaistaviksi hyväksymät tiedot julkaistaan listana kunta-yhtymän internet-sivuilla. Sekä ne ovat kuntayhtymän asiakasohjauksen, kotihoidon esimiesten ja asiantuntijoiden käytettävissä KAT, kotona asumisen tukipalvelut Teamsissa. Näitä tietoja käytetään kotona asumisen tukipalveluiden järjestämisessä. Ne ovat listana yksityisten sosiaalipalveluiden tukipalveluita tarvitsevien asiakkaiden saatavilla.</p>
6. Rekisterin tietosisällö (sis. kuvauksen rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä/tyypeistä)	Rekisteriin talletetaan <ul style="list-style-type: none">• Palveluntuottajan kuntaan toimittama ilmoitus yksityisten sosiaalipalveluiden tukipalveluiden tuottamisesta liitteineen (sisältää mm. palveluntuottajan nimen, yhteystiedot).• Päätökset yksityisten sosiaalipalveluiden tuottajien hyväksymisestä kunnan palveluntuottajien rekisteriin.• Palveluntuottajille lähetettävät saapumistodistukset ja lähettämismerkinnät CaseM-asianhallintajärjestelmään.• Kunnan internet-sivuille päivitettävä lista kunnan yksityisistä sosiaalipalveluiden tukipalveluista



7. Rekisteröidyn informointi	Palveluntuottajalle järjestetään tapaaminen ennen rekisteröintiä.
8. Automatisoitu päätöksenteko, ml. profilointi (EU-tietosuojaasetus artikla 22)	Ei ole
9. Henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain (254/2015) liitteen sekä Arkistolaitoksen päätöksen mukaisesti (AL/20064/07.01.01.03.01/2014).
10. Säännönmukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)	Palveluntuottajan ilmoittamaa itse tiedot.
11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti kenellekään.
12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	Manuaalinen aineisto: Aineistot säilytetään lukittavissa kaapeissa. Sähköinen aineisto: Turvapostina saapuvat tiedot on suojattu siten, että niitä pääsee katsomaan vain viestin vastaanottamiseen oikeutettu henkilö. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla ja toimikortilla.
14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p>



	<p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet (palautus Kirjaamoon) https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
<p>15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU tietosuoja-asetus, art. 16-17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun https://tietosuoja.fi/ilmoitustietosuojavaltuutetulle</p> <p>Artiklan 17 mukaista poistamisoikeutta ei ole, koska käsittely tapahtuu 9 artiklan h kohdan mukaisessa tarkoituksessa ja 17 artiklan c kohdan mukaisesti.</p> <p>Lisätietoja/pyyntölomakkeet: https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
<p>16. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuojaasetus, artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki, puh. 029 56 16670 www.tietosuoja.fi</p>