



<b>1. Rekisterin nimi</b>	Taloushallinnon henkilörekisterin tietosuojaseloste
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää <a href="mailto:kirjaamo@keusote.fi">kirjaamo@keusote.fi</a>
<b>3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt</b>	Rekisteristä vastaava henkilö: Päivi Tarsia, talous- ja hallintojohtaja <a href="mailto:paivi.tarsia@keusote.fi">paivi.tarsia@keusote.fi</a>  Rekisterin yhteyshenkilöt: Sanna Kaukua, Maija Kaksonen, Satu Komulainen ja Jaana Hietanoro
<b>4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava</b>	Erja Heikkinen, tietosuojavastaava <a href="mailto:tietosuojavastaava@keusote.fi">tietosuojavastaava@keusote.fi</a>
<b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b>	<b>Talousohjauksen palvelukuvaus:</b>  Talousohjauksen perustehtävänä on johtaa Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän talouden ohjausprosesseja. Talousohjaukset vastaavat strategiatyöstä, talousohjauksesta, talousohjauksista, talousohjauksen valmistelusta, rahoituksesta, talousohjauksellisuudesta ja tilinpäätöksestä sekä talouteen liittyvistä tietoteknisistä palveluista (esim. käyttöoikeudet talousohjauksiin) ja järjestelmien tietoturvasuhteesta.  Talousohjaukset huolehtivat sote –kuntayhtymän maksuvalmiudesta sekä taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen seurannasta ja raportoinnista. Talousohjaukset ohjaavat toimintaprosessien ja kustannuslaskennan kehittämistä ja huolehtivat sisäisen valvonnan järjestämisestä ja omaisuudenhallinnasta.  <b>Henkilörekisterin tarkoitus:</b> Rekisterissä olevia henkilötietoja voidaan käsitellä seuraaviin tarkoituksiin: – asiakassuhteiden hoitaminen, esimerkiksi yhteydenpito asiakkaaseen ongelmatilanteissa – sote -kuntayhtymän maksullisten palveluiden laskutus – maksamattomien maksujen ulosotto ja perintä sekä velka- ja maksujärjestelyt – sisäinen viestintä, esimerkiksi sähköpostit yksiköiden välillä – työntekijäraportointi verohallinnolle – sote -kuntayhtymän luottokorttien haltijoiden tietojen hallinnointi – ostettujen palveluiden ja tuotteiden laskujen käsittely – sote –kuntayhtymän maksamien palkkioiden/korvausten tai maksujen käsittely



	<ul style="list-style-type: none"><li>- kirjanpitoon liittyvissä tehtävissä, esimerkiksi kirjanpidon tarkastus</li><li>- talousarvion valmistelu ja seuranta</li><li>- tilinpäätös</li></ul> <p><b>Henkilörekisterin oikeusperuste</b> Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite. Keskeinen lainsäädäntö: - Kuntalaki 2. luku – Kunnan tehtävät ja järjestämismääräykset (410/2015) - EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) - Tietosuojalaki (2018/1050) - Laki verotusmenettelystä, 15 b §, 15 c §, (1558/1995)</p>
<p><b>6. Rekisterin tietosisältö</b> (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</p>	<p><b>Rekisteröityjen ryhmät:</b> Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän: o <b>maksullisten palveluiden ostajat</b> (laskutus, perintä, ulosotto, velka- ja maksujärjestelyt, asiakassuhteiden hoitaminen, sisäinen viestintä, korvaukset ja kirjanpidolliset tehtävät) o <b>tavaroiden toimittajat</b> (ostolaskujen käsittely, palkkiot, asiakassuhteiden hoitaminen, sisäinen viestintä, urakka- ja työntekijäraportointi sekä kirjanpidolliset tehtävät) o <b>kuntayhtymässä työsuhteessa olevat, viranhaltijat ja luottamushenkilöt</b> (palkkiot/ maksut, luottokorttien hallinta ja kirjanpidolliset tehtävät)</p> <p><b>Tietosisältö:</b> o nimi o osoite o puhelinnumero o sähköpostiosoite o henkilöturvatonuus o veronumero o syntymäaika o Y-tunnus o laskutus- ja maksutiedot o pankkitiedot o palkkatiedot</p>
<p><b>7. Tietojen säilytysajat</b></p>	<p>Henkilötietoja säilytetään vain sen aikaa, kun se on käsittelyn kannalta tarpeellista, ellei laista muuta johdu. Säilytysaika kirjanpidon aineistolle ja raporteille on pääsääntöisesti 10 vuotta. Ostolaskuihin sekä ostoreskontraan ja myyntilaskutukseen sekä myyntireskontraan liittyvä aineisto säilytetään pääsääntöisesti 6 tai 10 vuotta arkistointisäännösten mukaisesti. Laskutustietoja säilytetään kirjanpitolaissa määritetty aika.</p>



<b>8. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Tiedot saadaan pääosin rekisteröidyiltä henkilöiltä itseltään. Verottajalta saadut palkansaajakohdaiset ennakkopidätystiedot ja Kevan luovuttamat työntekijän eläkkeelle jäämistä koskevat tilastotiedot päivitetään kerran vuodessa.
<b>9. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b>	<b>Rekisterissä käsiteltävät tiedot saadaan:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän maksullisten palveluiden ostajat</li><li>o sote –kuntayhtymän palveluiden/ tavaroiden toimittajat</li><li>o sote -kuntayhtymässä työsuhteessa olevat</li><li>o viranhaltijat ja luottamushenkilöt</li><li>o Väestörekisterikeskus</li><li>o Yritys- ja yhteistietojärjestelmä YTJ</li><li>o Uma rekisteri</li><li>o Kela ja eläkelaitokset</li><li>o verottaja</li><li>o muut viranomaiset</li></ul> <b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)</li><li>• Kuntalaki 2. luku – Kunnan tehtävät ja järjestämismääräykset (410/2015)</li><li>• palveluihin liittyvä erityislainsäädäntö</li><li>• Tietosuojalainsäädäntö</li><li>• Laki verotusmenettelystä, 15 b §, 15 c §, (1558/1995)</li></ul>
<b>10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	Henkilötietoja ei luovuteta suoramainontaa, suoramarkkinointia, etämyyntiä, markkina- tai mielipidetutkimusta, henkilömatrikkeleita tai sukututkimusta varten. Tarvittaessa tietoja voidaan luovuttaa perintätoimistolle, ulosottoviranomaiselle sekä velka- ja maksujärjestelyiden selvityksiä varten. Henkilötietoja voidaan luovuttaa myös viranomaisille lain edellyttämässä tapauksissa.  <b>Keskeinen lainsäädäntö:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4-7 luku (621/1999)</li><li>• EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)</li></ul>
<b>11. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</b>	<b>Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o ProConsona, Pegasos, Effica, Lifecare, GFS, WinHit, Fakta, Basware IP, Kuntax, Monitor, Rondo, Kuntari, FPM, Microsoft Office, Apotti, verkkolevy, Vaana, PSOP, Cash Forecast, Efecte, Populus, Suoratyö.fi, Verkkopankki, tietovarasto, tietoallas, Hus total, Eteva, VTJ-kysely, Katso, Kelmu, CaseM, Cloudia</li></ul> <b>Manuaalinen aineisto:</b> <p>Laskutusluettelo, arkisto, Kelalta saatava rintamamiesluettelo ja sotainvalidilistaus</p> <b>Tietojen suojauksen periaatteet:</b> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuoja ohjeistuksella.</p>



	<p>Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapitoja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin ja järjestelmiin on tarkasti rajoitettu ja määritelty.</p> <p><b>A. Sähköinen aineisto</b></p> <p>Tietojärjestelmien käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä seurataan. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Organisaatiossa työskentelevät ovat allekirjoittaneet tietosuoja- ja tietoturvaluottouksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitehtävien avulla tietosuojapolitiikan mukaisesti.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on nimettynä seuranta- ja valvonta- tehtävää varten tietosuojavastaava.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b></p> <p>Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -asetuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin. Tarpeettomaksi käyvät henkilötietoja sisältävät paperit toimitetaan tietoturvalaatikkoon.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)</li><li>• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallinnasta 1-2 luku (1030/1999)</li><li>• EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>• Tietosuojalaki (2018/1050)</li></ul>
<p><b>12. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</b> (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15: Oikeus saada pääsy tietoihin)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on pyynnöstä toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p>



	<p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojallatoimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus</li></ul> <p>Lisätietoja: <a href="https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/">https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</a></p>
<p><b>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen</b> (EUtietosuoja-asetus, art. 16-17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt.</p> <p>Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun</p> <p><a href="https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle">https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</a></p> <p>Lisätietoja: <a href="https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/">https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</a></p> <p>Oikaisupyynnön osoitetaan: Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän kirjaamoon: Sandelininkatu 1B, PL 46, 05801 Hyvinkää</p>
<p><b>14. Oikeus tehdä valitus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkomus on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhaku- keinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu: Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a></p>
<p><b>15. Muut mahdolliset oikeudet</b> (EUtietosuoja-asetus, artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhaku-keinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</p>



**KEUSOTE**  
Keski-Uudenmaan sote

Tietosuojaseloste  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/ 2016)  
Seloste käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
25.5.2020

	Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a>
--	---