





<p><b>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus</b></p>	<p>Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on sosiaalihuollon asiakkaan lakisääteisten palvelujen järjestäminen, suunnittelu, toteutus, tilastointi ja raportointi.</p> <p>Sosiaalihuollon asiakasrekisterin perusteena on sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain 22 §. Rekisteriin merkittäviä tietoja käsitellään sosiaalihuollon henkilötietojen käsittelyä ohjaavien lakien mukaisesti.</p> <p>Sosiaalihuollon rekisteriin kuuluvat seuraavat palvelut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakasohjauksessa lapsiperheiden ja nuorten, työkäisten ja ikäihmisten sosiaalipalveluiden neuvonta, ohjaus ja palvelutarpeen arviointi sekä mielenterveys- ja päihdepalveluiden hoidontarpeen arviointi ja ajanvaraus</li><li>• Aikuisten sosiaalipalvelut ja työhön kuntoutus</li><li>• Perhekeskuspalvelut (perhesosiaalityö, perhetyö, lapsiperheiden kotipalvelu, perheoikeudellinen yksikkö, sosiaali- ja kriisipäivystys, kasvatusta- ja perheneuvonta, nuorisoesimiespalvelut, neuvola, koulu- ja opiskelijaterveydenhuolto)</li><li>• Lastensuojelun avohuollon ja sijaishuollon palvelut</li><li>• Päihde ja mielenterveyspalvelut</li><li>• Vammaispalvelut</li><li>• Kehitysvammaispalvelut</li><li>• Ikäihmisten palvelu (kotona asumista tukevat palvelut; kotihoidon tukipalvelut, kotihoito, päivätoiminta, vanhussosiaalityö, omais- ja perhehoito, ympärivuorokautiset palvelut; palveluasuminen, tehostettu palveluasuminen, laitoshoido)</li></ul> <p>Ostopalveluiden osalta Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä toimii rekisterinpitäjänä. Palveluntuottajien ylläpitämät kuntayhtymää koskevat rekisterit ovat sosiaalihuollon osarekistereitä.</p> <p>Lakiperusteet: EU:n tietosuoja-asetus (2016/679): 6 artiklan 1 c- ja 1 e-kohdat: tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi ja rekisterinkäyttäjälle kuuluvan julkisen vallankäyttämiseksi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Suomen perustuslain yksityiselämän suojaa koskeva säännös (731/1999)</li><li>• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)</li><li>• Tietosuojalaki (2018/1050)</li><li>• Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)</li><li>• Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</li><li>• Hallintolaki (434/2003)</li><li>• Laki sähköisestä asiainnista viranomaistoiminnassa (13/2003)</li></ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laki vahvasta sähköisestä tunnistamisesta ja sähköisistä allekirjoituksista (617/2009)</li><li>• Laki väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista (661/2009)</li><li>• Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)</li><li>• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallintatavasta (1030/1999)</li><li>• Arkistolaki (831/1994)</li><li>• Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)</li><li>• Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)</li></ul> <p>Tietoja voidaan käyttää myös rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnittelu-, kehittämisen- ja tilastointitarpeisiin.</p>
<b>6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)</b>	<p>Rekisteriin merkitään tietoja, joita syntyy sosiaalihuollon yleis- ja erityislainsäädäntöön perustuen asiakkaan palvelujen järjestämisessä, suunnittelussa, toteuttamisessa ja seurannassa.</p> <p>Rekisteriin merkittäviä henkilötietoja ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, yhteyshenkilö/omainen/huoltaja)</li><li>• Sosiaalihuoltoon vireille tulleiden asioiden tiedot (hakemukset ja yhteydenotot sekä niiden käsittelytiedot)</li><li>• Palvelutarpeen arviointia koskevat tiedot (palvelutarpeen arvioinnit)</li><li>• Palvelujen suunnittelua koskevat tiedot (asiakas- ja palvelusuunnitelmat)</li><li>• Palvelujen järjestämistä koskevat tiedot (päätökset, maksusitoumukset, lausunnot, lähetteet, virka-apupyynnöt)</li><li>• Palvelujen toteuttamista koskevat tiedot (toteuttamissuunnitelmat)</li><li>• Asiakaskertomusmerkinnät sekä muut asiakasprosesseissa syntyvät asiakirjat</li><li>• Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevana tietoina käsitellään sosiaalihuollon tarvetta koskevia tietoja. Käsittely on luvallista EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 1 kohdan perusteella, jonka mukaan tietojen käsittely on luvallista silloin, kun se on tarpeen terveys- tai sosiaalihuollossa.</li></ul> <p>Tiedot ovat salassa pidettäviä (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000 14 § ja 15 §).</p>
<b>7. Rekisteröidyn informointi</b>	<p>Rekisteröity saa tiedon rekisteristä tästä tietosuojaselosteesta sekä perehtymällä tietosuojaan nettisivujen kautta.</p> <p>Avaa linkistä sivusto tietosuojakäytänteiden informoinnista: <a href="https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/">https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</a></p>

<p><b>8. Automatisoitu päätöksenteko</b> (EU - tietosuoja-asetus artikla 22)</p>	<p>Ei automatisoitua päätöksentekoa.</p>
<p><b>9. Tietojen säilytysajat</b></p>	<p>Tietoja säilytetään sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain (254/2015) liitteen sekä Arkistolaitoksen päätöksen mukaisesti (AL/20064/07.01.01.03.01/2014).</p>
<p><b>10. Säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään tai hänen lailliselta edustajaltaan, sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja toteuttavalta henkilöstöltä sekä viranomaisilta.</p> <p>Tiedot saapuvat paperisina, sähköisen järjestelmän kautta tai suullisesti. Paperisina saapuneet asiakirjat joko skannataan asiakastietojärjestelmään tai osa säilytetään paperiarkistossa omassa kansiossaan (akti/lapsi).</p> <p>Rekisteriin tallennetaan tietoja palvelujen käytön yhteydessä. Asiakkaan palvelun suunnittelemiseksi, toteuttamiseksi tai arvioimiseksi tarvittavia tietoja voidaan pyytää muista sosiaali- tai terveydenhuollon organisaatioista tai muilta viranomaisilta. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000, Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015.)</p> <p>Pyydettäessä tietoja ilman asiakkaan nimenomaista suostumusta tulee määritellä säädös, jonka mukaan tietojen pyytäjällä on oikeus saada tiedot. Tietojen saamisesta tehdään merkinnät asiakastietojärjestelmään. (Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista 254/2015)</p> <p>Asiakkaiden henkilö- ja osoitetiedot saadaan väestörekisteristä viikoittain. Turvakiellossa olevien henkilöiden osoitetiedot eivät päivity järjestelmään (Väestötietolain (507/1993).</p>
<p><b>11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset</b></p>	<p>Rekisteriin merkitylle henkilölle tiedot luovutetaan pyynnöstä (ks. kohta 12).</p> <p>Yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoille rekisteröidyn suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella.</p> <p>Viranomaisille, joilla on lain nojalla oikeus rekisterin tietoihin, niitä luovutetaan pyynnöstä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 2000/812 3. luku).</p> <p>Alaikäinen voi, huomioon ottaen hänen ikänsä ja kehitystasonsa sekä asian laatu, painavasta syystä kieltää antamasta itseään koskevia tietoja lailliselle edustajalleen, jollei kieltäminen ole selvästi alaikäisen edun vastaista. Jos alaikäinen tai hänen laillinen edustajansa ovat asianosaisena sosiaalihuoltoa koskevassa asiassa, laillisella edustajalla on oikeus tiedon saantiin siten kuin viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 11 §:ssä säädetään.</p>



	<p>Tietoja luovutetaan valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten. Lisäksi tietoja voidaan luovuttaa viranomaisten myöntämien tutkimuslupien mukaisesti tutkimustoimintaan. Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<b>12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</b>	<p>Mikäli tietoja on tarve siirtää, sovelletaan EU-tietosuoja-asetuksen artikloja 44-46.</p>
<b>13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet</b>	<p>Rekisteriin kuuluvia tietoja ylläpidetään seuraavissa järjestelmissä:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pro Consona –asiakastietojärjestelmä (Mäntsälä, Pornainen, Järvenpää, Tuusula)</li><li>• Nappula (Perhetukikeskuksen asiakasohjelma)</li><li>• Pegasos terveydenhuollon potilastietojärjestelmä (Järvenpää, Mäntsälä, Pornainen, Hyvinkää)</li><li>• Graafinen FinStar potilastietojärjestelmä (Tuusula)</li><li>• SosiaaliEffic (Hyvinkää, Nurmijärvi)</li><li>• CaseM asianhallintajärjestelmä</li><li>• CaseM sähköinen asiointi</li></ul> <p>Tietojen suojausten periaatteet: Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuoja ohjeistuksella.</p> <p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä.</p> <p>Fyysisesti laitteet sijaitsevat tiloissa, joihin ulkopuoliset eivät pääse. Myös ylläpitohenkilöstön pääsy tiloihin ja järjestelmiin on tarkasti rajoitettu ja määritelty.</p> <p><b>A. Sähköinen aineisto</b> Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee ensisijaisesti vain toimikortilla, toissijaisesti käyttäjätunnuksella ja salasalla. Tietojärjestelmiä käyttävillä työntekijöillä on työtehtävien mukaan määritellyt käyttöoikeudet. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Organisaatiossa työskentelevät ovat allekirjoittaneet tietosuoja- ja tietoturva-sitoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla tietosuoja- ja tietoturvapoliittikan mukaisesti. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on nimettynä seuranta- ja valvonta- tehtävää varten tietosuojavastaava.</p> <p><b>B. Manuaalinen aineisto</b> Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa ja arkistoidaan arkistolain ja -</p>



	<p>asetuksen ja organisaation ohjeistuksen mukaisesti asiakaskohtaisiin kansioihin.</p> <p><b>Ostopalvelut</b> Hankittaessa palveluja ulkopuolisilta palveluntuottajilta, huolehditaan tietoturvan- ja tietosuojan toteutumisesta palveluntuottajan kanssa tehtävässä sopimuksessa ja sen liitteenä olevassa dokumentissa, sopimus henkilötietojen käsittelystä.</p> <p><b>Keskeinen lainsäädäntö:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 5-6 luku (621/1999)</li><li>• Asetus viranomaisen toiminnan julkisuudesta ja hyvästä tiedonhallinta tavasta 1-2 luku (1030/1999)</li><li>• EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)</li><li>• Tietosuojalaki (2018/1050)</li><li>• Laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (306/2019)</li></ul>
<p><b>14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</b> (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <p>a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</p> <p>b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön</p>

	<p>ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus Lisätietoja tietosuojasta sekä pyyntölomakkeet löytyvät alla olevasta linkistä: <a href="https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/">https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</a></p>
<p><b>15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen</b> (EUtietosuoja-asetus, art. 16-17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun.</p> <p>Avaa tietosuojavaltuutetun sivuilta ohje ilmoituksen tekemisestä: <a href="https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle">https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</a></p> <p>Artiklan 17 mukaista poistamisoikeutta ei ole, koska käsittely tapahtuu 9 artiklan h kohdan mukaisessa tarkoituksessa ja 17 artiklan c kohdan mukaisesti.</p> <p>Lisätietoja tietosuojasta: <a href="https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/">https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</a></p>
<p><b>16. Oikeus tehdä valitus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja. Oikeus perustuu EU:n yleisen tietosuoja-asetukseen (2016/679 artikla 77).</p>
<p><b>17. Muut mahdolliset oikeudet</b> (EU-tietosuojaasetus, artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 <a href="http://www.tietosuoja.fi">http://www.tietosuoja.fi</a></p>