



1. Rekisterin nimi	Sopimus- ja kilpailutushallinnan rekisteri (Cloudia)
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä (Keusote) Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	Rekisteristä vastaava henkilö: Petja Harakka, vs. hallintojohtaja, petja.harakka@keusote.fi Rekisterin yhteyshenkilö: Joonas Huovinen, hankintapäällikkö, joona.huovinen@keusote.fi
4. Organisaation nimittäjä tietosuojavastaava / yhteystiedot	Erja Heikkinen, tietosuojavastaava, tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	<p>Cloudia hankintajärjestelmä sisältää suunnitteluhallinnan, kilpailutushallinnan, sopimushallinnan ja käyttäjähallinnan toiminnot. Cloudia hankintajärjestelmää käytetään Keusoten kilpailutusten suunnitteluun ja valmisteluun sekä kilpailuttamiseen ja sopimushallinnan aineiston sähköiseen tallentamiseen ja säilyttämiseen (mm. tarjouspyynnöt, sopimukset liitteineen ja reklamaatiot).</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus <u>Cloudia Kilpailutuksessa</u> on mahdollistaa:</p> <ul style="list-style-type: none">• tarjoajien ja ehdokkaiden osallistuminen Keusoten tarjouskilpailuihin• hankinnoista kiinnostuneiden tahojen tutustumisen Keusoten tarjouskilpailuihin• Keusoten nimetyille käyttäjille järjestelmän käyttäminen• <p>Lisäksi henkilötietojen käsittelyn tarkoitus <u>Cloudia Sopimuksessa</u> on mahdollistaa:</p> <ul style="list-style-type: none">• hankintasopimusten laatimisen ja hallinnoinnin• Keusoten nimetyille käyttäjille järjestelmän käyttämisen. <p>LAKIPERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)



	<ul style="list-style-type: none">• Kuntalaki (410/2015)• Hallintolaki (434/2003)• Arkistolaki (831/1994)• Terveystieteidenhuoltolaki (1326/2010)• Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)• Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)• EU yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)• Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
6. Rekisterin tietosisältö (kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä)	<p>HANKINTAJÄRJESTELMÄ JA SEN TIETOSISÄLTÖ:</p> <p><u>Cloudia Kilpailutus -rekisteriin</u> tallennetaan tarjouskilpailuista kiinnostuneiden ja niihin osallistuneiden tahojen osalta seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite• mahdolliset muut tarjouskilpailuun osallistuneen tahon antamat henkilötiedot, kuten palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden ansioluettelot <p><u>Cloudia Sopimus -rekisteriin</u> tallennetaan sopimustoimittajien osalta seuraavat henkilötiedot:</p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite• mahdolliset muut hankintasopimuksessa tai sen liitteissä olevat henkilötiedot, kuten palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden ansioluettelot <p><u>Cloudia Kilpailutus - ja Cloudia Sopimus -rekisteriin tallennetaan järjestelmän käyttäjien osalta seuraavat henkilötiedot:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite <p>HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT:</p> <p>Henkilötietoja käsittelevät ne kuntayhtymän työntekijät, joilla työtehtäviensä puolesta on oikeus käsitellä tarjouskilpailuihin ja hankintasopimukseen liittyviä asiakirjoja. Lisäksi henkilötietoja voivat käsitellä tarjouskilpailu-/sopimuskohtaisesti toimeksiannonsaaja sopimuksen mukaisesti. Tarjouskilpailuun liittyviä julkisia tietoja voidaan luovuttaa kolmannelle osapuolelle julkisuuslain mukaisesti. Viranomaisille voidaan luovuttaa myös salaisia tietoja pyynnöstä ja säädöksen nojalla.</p> <p>Kilpailutushallinnassa tehdään merkintä asiakirjaan, jos asiakirja sisältää liikesalaisuustietoja.</p> <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</p>



	<p>Hankintajärjestelmärekisterin tiedot ovat pääsääntöisesti julkisia, ellei asian luonteen vuoksi niitä ole merkitty salassa pidettäviksi tai julkisuutta ole muuten rajoitettu.</p> <p>SALASSAPIDON PERUSTEET:</p> <p>Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1999/621)</p>
7. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröity saa tiedon rekisteristä tästä tietosuojaselosteesta ja perehtymällä tietosuojaan Keusoten verkkosivujen kautta.</p> <p>Avaa linkistä sivusto tietosuojakäytänteiden informoinnista: https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
8. Automatisoitu päätöksenteko (EU-tietosuoja-asetus artikla 22)	<p>Järjestelmä ei sisällä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.</p>
9. Tietojen säilytysajat	<p>Tiedot säilytetään Keusoten tiedonohjaus- ja arkistointisuunnitelmassa (TOS/AMS) säädetyin ajan.</p> <p>Keusoten verkkosivuilla julkaistaan toimielinten esityslistat ja päätöspöytäkirjat (mm. hankintapäätökset); esityslistat poistuvat verkosta, kun pöytäkirja julkaistaan. Pöytäkirjat poistuvat verkosta neljän (4) vuoden kuluttua.</p> <p>Cloudian kautta kilpailutukset julkaistaan valtion hankintailmoitukset sivustolla (Hilma) ja Euroopan Unionin tuomioistuimen verkkosivuilla (TED).</p> <p>Päätösten sisältämä henkilötieto poistuu verkosta muutoksenhakuajan päätyttyä.</p>
10. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Tiedot kertyvät rekisterinpitäjän omassa toiminnassa (esim. viranhaltijapäätökset, tarjouspyynnöt ja sopimukset liitteineen). Tietoja saadaan myös muilta palveluntuottajilta ja tarjoajilta itseltään (esim. hankintailmoitukset, tarjoukset ja muutoksenhaut).</p>
11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	<p>Julkisia tietoja luovutetaan pyydettäessä. Tietoja luovutetaan julkisuus- ja tietosuojalainsäädännön mukaisesti.</p> <p>Keskeinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">• Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 4–7. luku (621/1999)• Kuntalaki (410/2015) 83 §• EU:n tietosuoja-asetus (679/2016)• Tietosuojalaki (1050/2018)



	<ul style="list-style-type: none">• Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)• Arkistolaki (831/1994)
12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä kolmansiin maihin EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle tai kansainvälisille järjestöille.
13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Ylläpitojärjestelmät ovat Cloudia Oy:n Cloudia Kilpailutus ja Cloudia Sopimus. Cloudia Oy:n tietosuojaseloste:</p> <p>https://cloudia.com/fi/yksityisyysdensuoja/</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan <u>tiedonohjaus- ja arkistointisuunnitelmalla</u> (TOS/AMS) sekä tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Pääsy salaiseen aineistoon on rajattu käyttöoikeuksilla.</p> <p>Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Tietoja käsittelevät tai katselevat työntekijät ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia. Salassapito- ja vaitiolovelvollisuus jatkuu myös palvelussuhteen päätyttyä. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan.</p> <p>Rekisteri toimii toimittajan (Cloudia Oy) Suomessa tuotetun pilvipalvelun kautta. Tietoliikenneyhteydet on suojattu Cloudia Oy:n toimesta HTTPS-protokollalla. Järjestelmään kirjaudutaan domain -tunnuksin.</p> <p>Organisaatiossa työskentelevät ovat allekirjoittaneet tietosuoja- ja tietoturvasuostoumuksen. Rekisteritietojen käsittelyä ja katselua seurataan ja valvotaan käyttölokitietojen avulla tietosuojapolitiikan mukaisesti.</p> <p>Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on nimettynä seuranta- ja valvontatehtävää varten tietosuojavastaava.</p>
14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12–15)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaikaa voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella</p>



	<p>ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja.</p> <p>EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15–22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ul style="list-style-type: none">a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; taib) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus <p>Lisätietoja tietosuojasta sekä pyyntölomakkeet löytyvät alla olevasta linkistä: https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
<p>15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU-tietosuoja-asetus, art. 16–17)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun.</p> <p>Avaa tietosuojavaltuutetun sivuilta ohje ilmoituksen tekemisestä: https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle</p> <p>Lisätietoja Keusoten tietosuojasta sekä pyyntölomakkeet löytyvät alla olevasta linkistä: https://www.keusote.fi/etusivu/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>



	Oikaisupyyntö osoitetaan: Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymän kirjaamoon: Sandelininkatu 1B, PL 46, 05801 Hyvinkää
16. Oikeus tehdä valitus tietosuojaviranomaiselle (EU-tietosuoja-asetus, artikla 77)	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu</p> <p>Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670, http://www.tietosuoja.fi</p>