



1. Rekisterin nimi	Sähköinen postituspalvelu
2. Rekisterinpitäjä	Keski-Uudenmaan sote –kuntayhtymä Sandelininkatu 1, PL 46 05800 Hyvinkää kirjaamo@keusote.fi
3. Rekisteriasioista vastaava henkilö (rekisterinpitäjän edustaja) ja yhteyshenkilöt	Rekisteristä vastaava henkilö: Sannamari Nousiainen, hallintopäällikkö sannamari.nousiainen@keustote.fi Rekisterin yhteyshenkilöt: Sari Kuha-Kanerva, tiedonhallinnan eristysasiantuntija sari.kuha-kanerva@keusote.fi
4. Organisaation nimittämä tietosuojavastaava	Erja Heikkinen, tietosuojavastaava tietosuojavastaava@keusote.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus/oikeusperuste	Sähköisen postituspalvelun avulla lähetetään kirjeitä Posti Messaging Oyj:n tulostuspalvelun kautta Posti Oyj:n toimesta jaettavaksi vastaanottajalle. Sähköinen postipalvelu rekisterin henkilötietoja käsitellään Keusoten lakisäätöisten velvoitteiden hoitamiseksi (esim. viranhaltijapäätöksien lähettämiseen) sekä sosiaali- ja terveyspalveluun liittyvien tehtävien ja sovittujen palvelujen hoitamiseksi (esim. maksatuspäätöksien, laboratoriotutkimuksiin kutsujen ja ajanvaruksien vahvistuksien lähettämiseen). Vastaanottajan nimi- ja osoitetietoja käytetään kirjeiden osoiteikkunatietoina tulostus- ja kuorituspalvelussa ja kirjeiden lähettämiseen oikealle vastaanottajalle. Tilaajan työntekijän palveluun lähettämät kirjeet käsitellään täysin automaattisesti: jokainen sivu luetaan optisesti ja kuoritetaan koneellisesti automaattisesti.
6. Rekisterin tietosisältö (sis. kuvauksen rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä/tyypeistä)	Keusoten järjestelmää käyttävät nimetyt työntekijät. Vastaanottaja voi olla Keusoten asiakas, huoltaja, edunvalvoja, työntekijä, palvelun tuottaja, muu yhteistyötaho tai viranomainen. Sähköiseen postipalveluun lähetetyn kirjeen tiedoista tallennetaan: - Vastaanottajan nimi ja osoitetiedot sekä kirjeen sisältötiedot. - Lähetyksen toimitusta koskevat tiedot, jotka ovat kirjeen lähettäneen työntekijän käyttäjätunnuksen tiedot, lähetyksajankohta ja lähetyksen tilatieto.
7. Rekisteröidyn informointi	Asiakas- ja potilastietojen osalta asiakkaalta on suostumus tietojen käyttöön. Työnantajan velvollisuus on ylläpitää henkilötietorekisteriä työntekijöistään. Yksityiset palvelun tuottajat ja viranomaiset ovat ilmoittaneet yhteystietonsa yhteydenottoa varten.



	Tietosuojakäytänteistä on informoitu: https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/
8. Automatisoitu päätöksenteko, ml. profilointi (EU-tietosuojaasetus artikla 22)	Ei ole.
9. Henkilötietojen säilytysaika	Käyttäjän käyttäjätunnustietoja säilytetään niin kauan, kun se on työntekijän työtehtävien suorittamisen kannalta välttämätöntä. Lähetetyn kirjeen lähetyksen toimitusta koskevat tiedot ovat vain kirjeen lähettäneen käyttäjän nähtävissä käyttäjätunnuksen käyttöajan. Lähetetyn kirjeen sisältötietoja, jotka ovat vain kirjeen lähettäneen käyttäjän nähtävissä, säilytetään järjestelmässä 3 kuukautta jonka jälkeen ne poistetaan.
10. Säännönmukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)	Rekisterin tiedot muodostuvat Keusoten työntekijän Sähköiseen Postipalveluun sähköisesti lähettämistä tiedoista. Nämä tiedot ovat vastaanottajan yhteystiedot ja vastaanottajalle tarkoitetut kirjeen sisältötiedot. Asiakkaiden yhteystiedot ovat asiakkaiden itsensä tai heidän huoltajien tai edunvalvojen aiemmin ilmoittamia tietoja joko suoraan Keusoteen tai väestötietojärjestelmään. Palvelutuottajien, yhteistyötahojen ja viranomaisten yhteystiedot ovat näiden edustajien ilmoittamia tietoja viestintää varten. Palvelutuottajien tiedot voivat olla peräisin myös Rekisteröityjen yksityisten palveluntuottajien rekisteristä. Kirjeen yhteystiedot ja sisältötiedot voivat olla peräisin asianhallintajärjestelmästä (esim. viranhaltijapäätökset), asiakas- ja potilastietojärjestelmästä (esim. kutsut laboratoriotutkimuksiin ja ajanvarauksien vahvistukset) sekä henkilöstöjärjestelmästä.
11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Rekisterin tietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin eikä muille ulkopuolisille tahoille kuin palvelun tuottamiseen valtuutetuille ja hyväksytyille palveluntuottajan alihankkijoille sopimuksen mukaisesti. Tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen johdosta osa tiedoista saattaa sijaita fyysisesti palveluntuottaja Posti Messaging Oyj:n ulkopuolisten alihankkijoiden palvelimilla tai laitteistoilla. Posti Oy vastaa postin fyysisestä jakamisesta.
12. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Fyysinen tulostusyksikkö sijaitsee Suomessa. Sähköisen palvelun tuottaja voi ajoittain siirtää henkilötietoja sopimuskumppaneilleen EU:ssa tai EU-alueen ulkopuolelle noudattaen Euroopan komission tietosuoja koskevia mallilausekkeita ja voimassa olevia henkilötietojen käsittelyä koskevia vaatimuksia. Nämä siirrot eivät vaikuta toimittajan tietoturva ja salassapitoa koskeviin vaatimuksiin, vaan ne säilyvät ennallaan, sopimusten (sis. henkilötietojen käsittelyä koskevan sopimuksen ja palvelunkuvauksen) mukaisesti.



13. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojausten periaatteet	Rekisterin ylläpitojärjestelmiin pääsevät käsiksi ainoastaan nimetyt valtuutetut henkilöt, jotka ylläpitävät palvelun hallinnassa käytettävää järjestelmää. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Organisaatiossa työskentelevät ovat allekirjoittaneet tietosuoja- ja tietoturva-sitoumuksen.
14. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen (EU-tietosuoja-asetus artikla 12-15)	Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa enintään kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt. Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle ja käyttää muita oikeussuojakeinoja. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia. Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko a) periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai b) kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea. Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus Lisätietoja/pyyntölomakkeet (palautus Kirjaamoon) https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/
15. Oikeus tiedon oikaisemiseen ja poistamiseen (EU-tietosuoja-asetus, art. 16-17)	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoa käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys.



	<p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemista, sen tulee kertoa kieltäytymisen syyt. Kieltäytymisen tulee perustua aina lakiin. Jos kieltäytymiselle ei rekisteröidyn (asiakkaan) mielestä ole perusteita, hän voi tarvittaessa ottaa yhteyttä tietosuojavaltuutettuun https://tietosuoja.fi/ilmoitustietosuojavaltuutetulle</p> <p>Artiklan 17 mukaista poistamisoikeutta ei ole, koska käsittely tapahtuu 9 artiklan h kohdan mukaisessa tarkoituksessa ja 17 artiklan c kohdan mukaisesti. Lisätietoja/pyyntölomakkeet https://keski-uudenmaansote.fi-h.seravo.com/meilla-asiakkaana/tietosuoja/</p>
<p>16. Muut mahdolliset oikeudet (EU-tietosuojaasetus, artikla 77)</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston yhteystiedot ja verkkosivu Osoite: PL 800, 00520 Helsinki puh. 029 56 16670 http://www.tietosuoja.fi</p>